

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE  
SU AFFIDAMENTI DIRETTI  
(Versione 1.0 – Aprile 2024)

## Sommario

I.	<i>Scopo del documento</i> .....	3
II.	<i>Prerequisiti – dotazione informatica</i> .....	3
III.	<i>Tipo di procedura</i> .....	4
IV.	<i>Presentazione dell’offerta telematica</i> .....	4
V.	<i>Comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatore economico</i> .....	7
VI.	<i>Assistenza tecnica</i> .....	7

## I. Scopo del documento

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità di utilizzo della piattaforma di e-Procurement per la presentazione delle offerte telematiche per gli affidamenti diretti.

## II. Prerequisiti – dotazione informatica

Al fine di poter operare con la piattaforma telematica (per partecipare ad una procedura di gara, iscriversi ad un elenco operatori, ecc.), l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione.

L'accesso alla piattaforma telematica è possibile utilizzando un sistema dotato di tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiera, mouse, monitor, stampante, unità disco di backup, ecc.) ed in particolare dotata dei seguenti requisiti minimi:

- Memoria RAM 2 GB (o quanta richiesta per il corretto e reattivo funzionamento del sistema operativo)
- Monitor con risoluzione 1024x768 pixel o superiore
- Accesso alla rete Internet con una velocità di almeno 1 Mbs in download e 256Kbs in upload
- Dispositivo per la firma digitale (lettore di smart card, token, ecc.)

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser web per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Mozilla Firefox
- Google Chrome
- Microsoft Edge

Il browser deve essere aggiornato per garantire compatibilità, prestazioni e il miglior livello di sicurezza possibile (deve supportare il certificato SSL con livello di codifica a 128bit). Non è garantito il corretto funzionamento della piattaforma telematica con versioni di browser superate/rilasciate da oltre 3 anni (ad esempio Internet Explorer 8).

Non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma utilizzando browser diversi da quelli elencati.

Per un utilizzo ottimale si raccomanda l'impiego di Mozilla Firefox.

Sulla postazione di lavoro devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- Microsoft Office
- Open Office o Libre Office
- Adobe Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF

La postazione di lavoro deve inoltre essere dotata di software antivirus aggiornato.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alle procedure tramite la piattaforma telematica dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID (ex DigitPA), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs 82/2005 art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici presentate tramite la piattaforma, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Nell'ambito delle procedure gestite con la piattaforma telematica notifiche ed eventuali comunicazioni avvengono mediante PEC (posta elettronica certificata).

L'operatore economico deve quindi essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Per maggiori indicazioni inerenti le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatore economico si rimanda comunque alla documentazione di gara, in particolare al disciplinare o alla lettera di invito a seconda del caso specifico.

### III. Tipo di procedura

Gli affidamenti diretti sono procedure riservate ad evidenza non pubblica, quindi espletate con un invito a presentare offerta da parte della Stazione Appaltante ad un numero ristretto di operatori economici.

La piattaforma prevede la comunicazione dell'invito mediante mail/PEC, tuttavia l'operatore economico sarà invitato ad utilizzare unicamente il Portale della piattaforma telematica per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di affidamento (richieste chiarimenti, invio documenti, presentazione dell'offerta, ecc.).

L'operatore economico dovrà pertanto accedere all'Area riservata del portale per disporre delle funzionalità utili alla presentazione dell'offerta, descritte al successivo paragrafo.

L'accesso al portale deve avvenire attraverso l'utilizzo del metodo di autenticazione **SPID**. Si noti che, dopo aver effettuato l'accesso tramite SPID, comparirà all'operatore la propria Area riservata. Se così non fosse, si prega l'operatore di contattare il servizio di assistenza tecnica, secondo le modalità descritte al paragrafo VI.

### IV. Presentazione dell'offerta telematica

Per presentare l'offerta l'operatore economico deve:

- accedere all'Area riservata del Portale autenticandosi con lo SPID;
- individuare la procedura di affidamento di interesse tra le Comunicazioni ricevute;

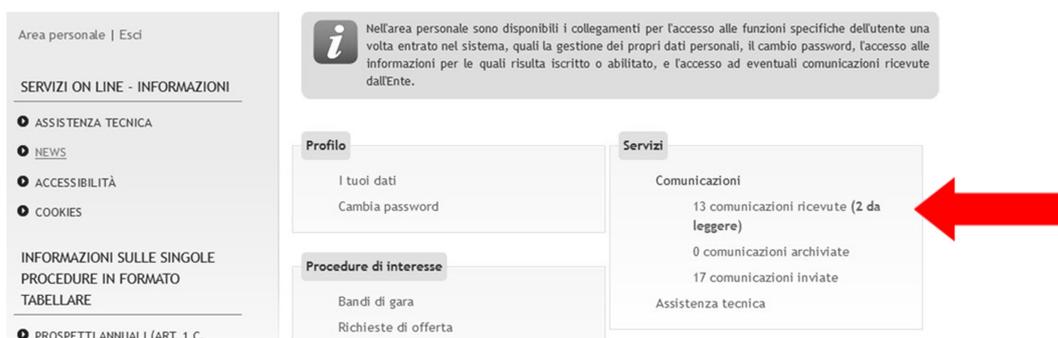


Figura 1

- cliccare sull'oggetto della comunicazione ricevuta relativa all'affidamento di interesse;

Oggetto	Ricevuto il	Stato
Test di richiesta integrazione	08/11/2017 13:47:32	Letta
	31/10/2017 10:05:35	Letta
Richiesta di Offerta	27/10/2017 13:18:32	Letta
TEST COMUNICAZIONE 2	27/10/2017 13:12:31	Letta

Figura 2

- cliccando sul pulsante "Vai alla procedura" verrà aperta la scheda di dettaglio della procedura. In questa pagina nella sezione "Documentazione di invito" sono presenti i documenti di gara, tra cui i documenti richiesti dalla S.A. ai fini della presentazione dell'offerta;

Riferimento procedura :

Stato : In corso

-  Lotti
-  Dati aperti BDNCP
-  Altri atti e documenti

**Documentazione di invito**

-  lettera d'invito
-  modello offerta economica 
-  tracciabilità
-  dichiarazione
-  Pattod'integrita

**F.A.Q.**

Consulta le FAQ

**Comunicazioni della stazione appaltante**

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

**Comunicazioni riservate al concorrente**

- 1 comunicazioni ricevute
- 0 comunicazioni archiviate
- 1 comunicazioni inviate
- [Invia una nuova comunicazione](#)

[Torna alle comunicazioni ricevute](#)

Figura 3

- per presentare offerta l'operatore deve compilare e firmare digitalmente i documenti richiesti ed inviarli tramite la funzione "Invia nuova comunicazione";

**Comunicazioni della stazione appaltante**

Nessuna comunicazione della stazione appaltante

**Comunicazioni riservate al concorrente**

- 1 comunicazioni ricevute
- 0 comunicazioni archiviate
- 1 comunicazioni inviate
- [Invia una nuova comunicazione](#) 

[Torna alle comunicazioni ricevute](#)

Figura 4

- Cliccando su tale funzione, è necessario compilare i campi Oggetto e Testo

Testo comunicazione ▸ Allegati ▸ Riepilogo

**i** Inserire l'oggetto e il testo della comunicazione.

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

**Testo**

Mittente :

Oggetto :\*

Testo :\*

Figura 5

- Procedendo con il pulsante “Avanti”, si giunge alla scheda “Allegati” che consente di allegare al messaggio uno o più file, indicando per ciascuno una descrizione;

Testo comunicazione ▸ **Allegati** ▸ Riepilogo

**i** Inserire gli eventuali allegati alla comunicazione.  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la “descrizione” e poi caricare il file correlato premendo il pulsante “Sfoglia...”.

**Documenti allegati**

Descrizione	Allegato
<input type="text" value="Inserire una descrizione per allegare"/>	<input type="button" value="Sfoglia..."/> Nessun file selezionato.

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a 2048 KB.  
Hai caricato documenti per 0 KB, e puoi caricare documenti per altri 5120 KB.

Figura 6

- premendo su “Avanti” dalla scheda “Allegati” si giunge alla scheda “Riepilogo” che consente di controllare nuovamente il testo del messaggio e gli allegati inseriti prima di procedere con l’invio alla Stazione Appaltante; completare quindi cliccando su “Invia comunicazione”;
- Il processo si conclude con la notifica dell’avvenuto invio della comunicazione con tracciatura della data e ora di invio, con il riferimento al numero di protocollo assegnato alla comunicazione dall’Amministrazione. La notifica di trasmissione viene inviata anche all’operatore economico tramite mail/PEC.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l’invio dell’offerta oltre il termine di scadenza previsto.

## V. Comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatore economico

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante il Portale e con l'ausilio di notifiche mail/PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- richiesta di chiarimenti
- documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatarie
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto

Dalla pagina di dettaglio della procedura, nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" è possibile visualizzare le comunicazioni ricevute (lette o non lette), visualizzare le comunicazioni già inviate alla Stazione Appaltante e inviarne di nuove. È presente inoltre la lista delle comunicazioni archiviate (la piattaforma telematica sposta le comunicazioni da ricevute ad archiviate automaticamente dopo un periodo predefinito, di default di 30 giorni).

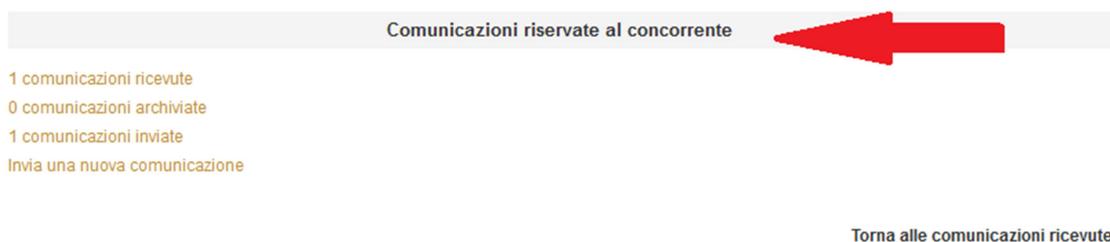


Figura 7

Cliccando su "comunicazioni ricevute" si accede alla lista dove sono evidenziate quelle non ancora lette. Cliccando sull'oggetto della comunicazione è possibile accedere alla scheda di dettaglio della comunicazione per leggerla nella sua completezza.

## VI. Assistenza tecnica

Nel caso di problemi tecnici o malfunzionamenti della piattaforma telematica è possibile ottenere supporto tecnico nella sezione "**Help Desk Operatore economico**".

Per le modalità di erogazione del servizio ed ulteriori canali disponibili si rimanda alla documentazione di gara.

Per richieste di chiarimenti e supporto sulle procedure di affidamento utilizzare invece le funzionalità descritte al precedente paragrafo V.