



COMUNE di POMARICO
(Provincia di Matera)
SETTORE TECNICO

Reg. Gen. nr. _____ **del** _____

Determina nr. 129/T del 24 maggio 2021

OGGETTO: *Progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico Scuola Primaria "F. Caggiani".* **Approvazione verbale di gara ed affidamento incarico professionale. CIG: Z222F24DB3**

Il Responsabile del Settore:

- **visto** il decreto nr. 5 del 03/07/2020 con il quale si attribuisce l'incarico al sottoscritto per le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000 relativamente al Settore Tecnico.

- **Premesso che** il Comune di Pomarico (MT) con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.11.2016 ha individuato quale Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) il Comune di Montescaglioso (MT), per i Comuni di Montescaglioso e Pomarico;

- **che** il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, al fine di garantire la sicurezza degli edifici scolastici e di prevenire eventi di crollo dei relativi solai e controsoffitti, in esecuzione del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca dell'8 agosto 2019, prot. n. 734, ha indetto una procedura pubblica nazionale per l'erogazione di contributi per indagini e verifiche dei solai e controsoffitti degli edifici scolastici pubblici;

- **che** l'Amministrazione Comunale di Pomarico, al fine di garantire la sicurezza del plesso scolastico "F. Caggiani" e di prevenire situazioni di pericolo per l'incolumità dei piccoli utenti, ha dato indirizzo all'U.T.C. di partecipare all'Avviso pubblico del MIUR per il finanziamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico;

- **che** l'Amministrazione Comunale ha partecipato all'avviso pubblico del MIUR per il finanziamento dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico ed è risultata beneficiaria del contributo di € 70.000,00=;

- **preso atto:**

• **che** si rende necessario nominare un professionista per la Progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico Scuola Primaria "F. Caggiani".

• **che** nell'organico dell'U.T.C. non vi sono figure in possesso dei requisiti specifici per la prestazione anzidetta e che, pertanto, si può procedere ad affidare l'incarico a tecnici esterni;

• **che** il servizio comporta un importo complessivo stimato pari a € 11.000,00= oltre Iva, come per legge, calcolato in base alle tabelle inserite nel D.M. 17 Giugno 2016;

- **considerato che** il Responsabile Unico del Procedimento, è l'ing. Pier Paolo NOBILE dell'U.T.C., profilato sul sistema ANAC, quale operatore della Stazione appaltante del Comune di Pomarico;

- **visto** il verbale unico della procedura di gara del 18/11/2020 a firma del Responsabile della C.U.C. del Bradano, ing. Pier Paolo Nobile;

- **vista** la proposta formulata dal Responsabile della C.U.C. del Bradano, ing. Pier Paolo Nobile, di aggiudicare in via definitiva l'incarico per la *Progettazione esecutiva, Direzione Lavori e*

Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico Scuola Primaria "F. Caggiani", sito in Via San Giovanni, all'ing. Mariella RESTANO, con sede legale in San Giorgio Jonico (TA) – Via Campania, n. 2 – P.IVA nr. 03273250732, che ha offerto il ribasso del 4,2037% sull'importo dei servizi posti a base di gara;

– **vista** l'attestazione dell'avvenuto controllo della *regolarità contributiva*, mediante presentazione del certificato di INARCASSA, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 207/2010 ed articolo 4, comma 18 bis, D.L. 70/2011, convertito in legge 106/2011;

– **dato atto** che:

- la presente determinazione è assoggettata alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 (tracciabilità dei flussi finanziari) come modificato dall'art. 7 del D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito in legge 17.12.2010, n. 217 e successive modificazioni, per cui è stato richiesto ed assegnato il CIG n. **Z222F24DB3**;
- che alla liquidazione dell'onorario si farà fronte con le somme del contributo MIUR assegnato al Comune di Pomarico e quota di cofinanziamento con fondi di bilancio comunale;
- che gli obblighi e i reciproci adempimenti del Comune e del professionista saranno regolati da apposita convenzione;

– **ritenuto** di dover approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra Comune e professionista, allegato alla presente determinazione;

– **visti**:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267: T.U.E.L. e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e relativo regolamento di esecuzione;
- l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

d e t e r m i n a

1) **DI APPROVARE** il verbale unico della procedura di gara del 18/11/2020, a firma del Responsabile della C.U.C. del Bradano, ing. Pier Paolo Nobile che, allegato alla presente determinazione, ne forma parte integrante e sostanziale;

2) **DI AGGIUDICARE**, in via definitiva, l'incarico per la *Progettazione esecutiva, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio dell'edificio scolastico Scuola Primaria "F. Caggiani", sito in Via San Giovanni, all'ing. Mariella RESTANO, con sede legale in San Giorgio Jonico (TA) – Via Campania, n. 2 – P.IVA nr. 03273250732*;

3) **DI PRECISARE** che:

- l'importo complessivo di aggiudicazione dei servizi di ingegneria per il suddetto incarico è pari ad € 10.346,00= (seimilasettecento/00), sull'importo di € 10.800,00= soggetto a ribasso, oltre IVA come per legge;
- il ribasso d'asta offerto dall'operatore economico aggiudicatario è pari al 4,2037%.

4) **DI DARE MANDATO** al Responsabile Unico del Procedimento, di provvedere a tutti gli atti consequenziali.

5) **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione che regola i rapporti tra Comune e professionista;

6) **DI STABILIRE** che la presente determinazione sia immediatamente esecutiva e venga affissa all'Albo Pretorio per 15 gg consecutivi, ai sensi del vigente Regolamento Organico.

7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Sindaco e al segretario Comunale, ai sensi dell'art.92, comma 8 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. ing. Pier Paolo NOBILE

Pier Paolo Nobile



COMUNE DI POMARICO

PROVINCIA DI MATERA

SETTORE TECNICO

OGGETTO: Schema di Convenzione per affidamento incarico professionale.

Con la presente scrittura privata redatta in doppio originale, fra:

a) il Comune di Pomarico (MT), Ente Pubblico, con sede in C.so Garibaldi, P.I. n. 80001450776, legalmente rappresentato da, nato a il e domiciliato per la carica presso la sede Municipale, che interviene nel presente atto esclusivamente in nome, nell'interesse e per conto dell'ente che rappresenta in qualità di Responsabile del Settore Tecnico., ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del D. L.vo nr. 267/2000,

b) l'ing. nato a il, con recapito professionale in, via n., C.F. : e P. I.V.A. n.,

premesse

che con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. /T del si incaricava l'ing. di a redigere la progettazione di

che con lo stesso atto determinativo veniva stabilito che il rapporto contrattuale tra i soggetti di cui sopra sarebbe stato regolato da apposita convenzione tesa a disciplinare sia i rapporti tra il Comune di Pomarico ed il professionista incaricato che le modalità di espletamento dell'incarico affidato,

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il Comune di Pomarico **affida** l'incarico di all'ing. nato a il, con recapito professionale in, via n., C.F. : e P. I.V.A. n.

L'importo presunto complessivo delle opere, al netto di IVA ed altri oneri, è valutato in euro

Art. 2

Direttive e prescrizioni generali

Nell'espletamento dell'incarico affidato, il professionista deve attenersi a quanto stabilito con determina, rispettando i termini previsti per la consegna del lavoro, le normative vigenti in materia di compilazione dei progetti di opere dello Stato contenute nel D. Lgs n. 50/2016 e nel Regolamento di attuazione della stessa legge approvato con D.P.R. nr. 554/99. Nel corso dell'espletamento dell'incarico, il professionista dovrà tenere stretti contatti ed intese con il Responsabile del procedimento, individuato nel geom. fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale.

Sarà cura dell'Amministrazione fornire al progettista, gli indirizzi generali ai quali lo stesso dovrà attenersi nella redazione del progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna a garantire, contemporaneamente al conferimento dell'incarico, il libero accesso all'area e ai manufatti interessati dal progetto, per tutto il corso di espletamento del presente incarico ai progettisti e ai suoi collaboratori per i sopralluoghi necessari.

Art. 3**Contenuti della prestazione professionale**

Il professionista di cui in epigrafe individuato, in esecuzione dell'incarico di cui all'art. 1), dovrà provvedere alla redazione degli elaborati previsti per legge.

Art. 4**Consegna degli elaborati**

Gli elaborati indicati nel precedente articolo dovranno essere consegnati al protocollo del Comune entro il termine di _____ dalla stipula della convenzione.

Al plico contenente gli elaborati dovrà essere allegato un elenco analitico di tutti i singoli elaborati consegnati all'Amministrazione.

Art. 5**Obblighi dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si impegna a fornire, su richiesta del Professionista, tipi, disegni, rilievi, strumenti pianificatori vigenti, ed altri elaborati in suo possesso, al fine di facilitare l'*iter* per la redazione del progetto.

L'Amministrazione si impegna, altresì, a garantire l'accesso diretto sui luoghi, ove dovranno eseguirsi le opere.

Art. 6**Copie del progetto**

Entro i termini prescritti il Professionista dovrà consegnare **n. 3 copie** del lavoro complete di tutti gli elaborati firmati di cui al punto 3, su supporto cartaceo e una copia su **supporto informatico (CD-ROM)**.

Art. 7**Modifiche ed integrazione degli elaborati**

Il Professionista si impegna ad integrare o modificare gli elaborati consegnati, su semplice richiesta scritta del Responsabile del Procedimento, qualora le informazioni contenute negli elaborati consegnati dovessero risultare carenti o incomplete secondo il giudizio espresso dal medesimo R.U.P.

Con l'avvenuto pagamento del compenso previsto, il Comune acquista la proprietà degli elaborati del progetto e di quanto altro rappresenta l'opera commissionata, e ne potrà fare l'uso che riterrà opportuno, ferma restando la paternità della stessa.

Art. 8**Onorari, diritti e spese**

I compensi spettanti ai professionisti per onorari, diritti e spese, conseguenti allo studio, e alla redazione del progetto, sarà pari a €. _____ = oltre IVA.

Art. 9**Modalità di liquidazione e pagamento**

I compensi professionali saranno pagati a presentazione di regolare fattura, e parcella munita di visto.

Art. 10**Penalità e controversie**

Nell'ipotesi in cui il professionista non osservi o violi le condizioni e clausole previste dalle norme di natura generale o speciale vigenti in materia o dal presente disciplinare d'incarico, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta comunicata formalmente ai professionisti, a suo insindacabile giudizio, può revocare motivatamente l'incarico con apposito provvedimento che sarà notificato all'interessato.

L'efficacia della revoca decorrerà dal giorno successivo alla notifica.

In caso di ritardo nella presentazione degli elaborati, verrà applicata una penale di euro _____ per ogni giorno di ritardo. Superati i 30 gg. (trenta giorni) di ritardo si procederà alla revoca dell'incarico e

all'addebito ai professionisti inadempienti, delle spese e degli eventuali danni che tale ritardo potrà comportare all'Amministrazione Comunale.

Art. 11
Responsabilità

Il professionista s'impegna ad eseguire con puntualità e precisione tutte le prestazioni che rientrano nell'oggetto dell'incarico affidato, così come esplicitate nel precedente articolo 3. In particolare, il professionista è pienamente responsabile della veridicità delle documentazioni rilevate e redatte con riferimento alle reali situazioni esistenti *in situ*, alla natura del terreno, alla data ed all'atto di espletamento delle prestazioni. Non è invece responsabile per dati, situazioni e stati di fatto documentatigli da altri ai quali fa carico la relativa responsabilità.

Art. 12
Definizione delle controversie

Per tutte le controversie dipendenti dal conferimento del presente incarico, che non sia stato possibile comporre in via amichevole nel termine di 30 gg. da quello in cui viene notificato ad una delle parti contraenti un atto o provvedimento formale di contestazione o rilievo, è competente il foro di Matera.

Art. 13
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le norme vigenti in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, appalti di servizi e contratti d'opera professionale di cui agli artt. 2222-2238 del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in segno di integrale accettazione, senza riserve.

Pomarico, li

Il Professionista
(ing.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(.....)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(.....)
