



Comune di Montescaglioso

Provincia di Matera



SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE RCG N° 358/2024 DEL 10/06/2024

N° DetSet 235/2024 del 10/06/2024

Responsabile del Settore: PIER PAOLO NOBILE

Istruttore proponente: PIER PAOLO NOBILE

OGGETTO: Procedura negoziata (art.50 comma 1 lettera d. del D.Lgs. n.36/2023) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADA

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 358/2024, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Montescaglioso, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Documento compilato a cura del Soggetto Autorizzato



PIER PAOLO NOBILE

10/06/2024 11:44:33

OGGETTO: Procedura negoziata (art.50 comma 1 lettera d. del D.Lgs. n.36/2023) **PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPENSIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO.** Decisione di contrarre, approvazione atti di gara. **CIG:**
.....

IL RESPONSABILE SETTORE TECNICO

individuato e nominato Responsabile del Settore Tecnico con decreto del Sindaco prot. n. 15287/P del 08.11.2018, prorogato con decreto del Sindaco prot. n. 3627 del 12.02.2020 ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali, adotta la seguente determinazione:

Premesso

che con Delibera di C.C. n. 43 del 16/12/2017 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Montescaglioso, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. N. 267/2000;

che con Delibera di C.C. n. 4 del 15.04.2019 è stato recepito il Decreto Ministeriale n. 0018201 del 19.03.2019 con cui è stato approvato definitivamente, ai sensi dell' art 264 l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018-2022;

che con Delibera di C.C. n.08 del 06.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art.151 del D.Lgs. N.276/2000 e art.10, D.Lgs. N.118/2011);

che il Comune di Montescaglioso (MT) con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.11.2016 ha individuato quale Centrale Unica di Committenza il Comune di Montescaglioso (MT), per i Comuni di Montescaglioso e Pomarico. Con successiva Deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 28.07.2021 è stato adottato il provvedimento di adesione alla Centrale Unica di Committenza Montescaglioso - Pomarico anche del Comune di Grassano;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.6 del 10.03.2017 avente per oggetto l'approvazione del Regolamento aree di sosta a pagamento;

Considerato che è intenzione di questa amministrazione procedere all'affidamento a privati della gestione delle aree di sosta a pagamento per la durata di anni tre;

Richiamata la Determina del Responsabile del Settore Tecnico N.133 del 12.03.2024 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico di manifestazione di interesse avente per oggetto l'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO, A MEZZO DI AUSILIARI DELLA SOSTA, DELLE AREE DI PROPRIETA COMUNALE, ai sensi dell'art. all'art.50 comma 1 lett. d) del D.Lgs.n. 36/2026, da aggiudicare mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione;

Preso atto che alla scadenza, sono pervenute n°05 comunicazioni di interesse di cui all'oggetto;

Dato atto che:

- l'importo presunto posto a base d'asta, ai fini della qualificazione della concessione, è costituito dalla sommatoria dei proventi derivanti dal corrispettivo unitario offerto in sede di gara connesso a ciascun stallo sosta oggetto di affidamento, per un importo annuo stimato di € 56.100,00 comprensivo di IVA;
- Il concessionario dovrà garantire il versamento di una percentuale dei proventi, calcolata sul totale degli incassi al netto d'IVA, a favore dell'Amministrazione concedente per il servizio di gestione della sosta su area pubblica in misura non inferiore al 20%;
- l'importo netto per il periodo di affidamento è pari a € 137.950,83 oltre IVA al 22%.

Dato atto che l'art.17, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni



appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato che, in conformità a quanto statuito dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento nel territorio Comunale;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo del D. Lgs. n. 36/2023;
- le clausole essenziali del contratto sono quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;
- il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli del minor prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, tenuto conto dei prezzi medi di mercato e di quelli ottenuti da questa stazione appaltante delle precedenti forniture per gli stessi prodotti;

Dato atto che è stata predisposta la documentazione della procedura indicata nel dispositivo del presente atto;

Visto il D.Lgs. del 31 Marzo 2023 n. 36/2023, recante: "Codice dei contratti";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono integralmente riportati

- **di indire** la gara d'appalto per PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRENSIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO, ai sensi dell'art. all'art.50 comma 1 lett. d) del D.Lgs.n. 36/2023;

- **di stabilire** che la procedura di gara sarà svolta mediante l'utilizzo del portale di e-procurement del Comune di Montescaglioso (MT), raggiungibile sulla pagina <https://www.cucbradano.it>;

- **di approvare** gli atti a base di gara, che sono allegati al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale per il servizio in oggetto:

- Bando di gara;
- Istanza di partecipazione;
- Dsan;
- Dichiarazione antimafia;
- Dichiarazione familiari conviventi;
- Clausole speciali;
- Offerta economica;
- Dichiarazione ausiliaria;
- Sopralluogo;
- Capitolato Speciale;
- Stima dei costi

dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- **di prendere e dare atto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Ing. Pier Paolo NOBILE.

Inoltre la stessa, sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 - comma 9 - del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e viene trasmessa:

✓ Al Responsabile del sito ufficiale del Comune per la pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per giorni 15 naturali e consecutivi.

**Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Pier Paolo NOBILE**



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@epcc.comune.montescaglioso.mt.it

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI E FORNITURE NEI SETTORI ORDINARI CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECAGLIOSO

SOMMARIO

Sommario.....	2
DISCIPLINARE DI GARA.....	4
PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1. DOCUMENTI DI GARA.....	6
2.2. CHIARIMENTI.....	7
2.3. COMUNICAZIONI.....	7
3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
3.1. DURATA.....	9
3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	9
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	11
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	12
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	13
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	14
7. AVVALIMENTO	14
8. SUB-CONCESSIONE	15
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	16
10. GARANZIA PROVVISORIA	16
11. SOPRALLUOGO.....	18
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	18
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	21
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	21

14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	24
14.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	24
14.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	24
15. OFFERTA TECNICA	25
16. OFFERTA ECONOMICA	27
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	27
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	27
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	29
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	30
17.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	31
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	31
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	31
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	32
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	33
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	33
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
24. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	35
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	35
26. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	36
27. ACCESSO AGLI ATTI	36
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	36
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	36

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

PREMESSE

Questa Centrale Unica di Committenza (CUC) in esecuzione della Determinazione a Contrarre n. ____ del ____ adottata dal Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Montescaglioso, Ing. Pier Paolo NOBILE, ha indetto una gara per l'**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECAGLIOSO.**

L'affidamento sarà effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 71, D.Lgs. n. 36/2023 a seguito di manifestazione di interesse e ha contestualmente approvato la presente lettera di invito/disciplinare di gara e relativa modulistica. La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://cucbradano.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento prevista è pari a 30 giorni dall'invio delle lettere di invito.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è MONTECAGLIOSO (MT) [*codice NUTS ITF52*].

Il Responsabile unico del progetto è l'Ing. Pier Paolo NOBILE sia per la fase di affidamento che di esecuzione del contratto.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guida alla compilazione dell'offerta economica <https://cucbradano.it>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente bando-disciplinare e nei regolamenti di funzionamento della piattaforma reperibili al link <https://cucbradano.it> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
- ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
- iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) disciplinare di gara;
- b) Piano Economico Finanziario;
- c) capitolato speciale;
- d) schema di domanda di partecipazione;
- e) documento di gara unico europeo;
- f) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa <https://cucbradano.it>;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Unica Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", e sulla Piattaforma per l'intero periodo di pubblicazione al seguente indirizzo: <https://cucbradano.it>

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara. L'Amministrazione delegante in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo e/o diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al presente documento e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

In caso di discordanza tra la normativa, il bando-disciplinare e gli altri documenti di gara, al fine di definirla, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

1. Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
2. Bando-disciplinare di gara;
3. Capitolati speciali d'appalto;
4. Altri documenti allegati al bando-disciplinare.

2.2. CHIARIMENTI

Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida,

individua la presente procedura attraverso la voce “Bandi di gara”, nell’Area personale. Nella relativa sezione “Comunicazioni riservate al concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione”, inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e- mail.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il ore 12.00.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4, del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicate ai sensi dell’art. 53 del Codice, al permalink <https://cucbradano.it> nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” entro e non oltre il .

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante portale e con l’ausilio di notifica pec/e-mail rese all’indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all’attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio che forma oggetto del presente appalto comprende i servizi di:

- a) gestione dei parcheggi a pagamento sul territorio Comunale, comprensivo della fornitura di strumenti di controllo della sosta consistenti in parcometri, palmari;

- b) controllo e vigilanza sulle aree di sosta;
- c) realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, orizzontale e verticale connessa al servizio;
- d) esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autovettura nelle aree individuate sul territorio comunale, nonché la fornitura di un sistema di info mobilità.

Sono in ogni caso comprese nella gestione oggetto della concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per garantire il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato e relativi allegati, nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative e organizzative previste dalla proposta tecnico - gestionale, redatta a cura del concessionario e presentata in sede di gara, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per la concessione del servizio.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e, per questo motivo, non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale la Stazione Appaltante potrà sostituirsi all'Aggiudicatario per l'esecuzione d'ufficio con rivalsa delle spese e dei danni.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un'attività organicamente unitaria non frazionabile in lotti autonomi e funzionali per ragioni tecniche e di convenienza economica. L'eventuale frazionamento dell'appalto, oltre a determinarne la sua frammentarietà, ne renderebbe l'esecuzione oltremodo complessa per l'aspetto tecnico e onerosa per l'aspetto economico

AI SENSI DELL'ART. 179 D. Lgs. 36/2023 L'IMPORTO ANNUO STIMATO DELLA CONCESSIONE E' PARI A € 45.983,61 OLTRE IVA AL 22%, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO TRIENNALE IVA ESCLUSA DI € 137.950,83.

Il concessionario dovrà garantire il versamento di una percentuale dei proventi, calcolata sul totale degli incassi al netto d'iva, a favore dell'Amministrazione concedente per il servizio di gestione della sosta su area pubblica in misura non inferiore al 20% (venti per cento). La percentuale minima di agio sarà oggetto di offerta in rialzo da parte del concessionario.

In ogni caso, il concessionario si obbliga a versare alla amministrazione concedente la somma minima di € 5.000,00 (euro cinquemila/00) annui.

La medesima percentuale di rialzo offerta a base di gara sarà applicata anche per l'importo minimo garantito da corrispondere al comune.

CPV: 98351000-8 Servizi di gestione di parcheggi

Ai sensi dell'art. 41 co. 14 del Codice dei contratti, i costi annui della manodopera stimati dalla stazione appaltante sono pari ad € 25.000,00.

In relazione a quest'ultimi, *ai sensi dell'art. 11, comma 2, del Codice*, la ditta appaltatrice in sede di esecuzione dei servizi deve applicare il CCNL del settore Trasporti - Attività, servizi ausiliari del traffico.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall'Amministrazione delegante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata con le modalità di cui all'art. 110 del Codice

3.1. DURATA

Ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 36/2023, la durata della Concessione è fissata in anni tre decorrenti dalla data del verbale di consegna. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di consegna del servizio nelle more della stipula del contratto

Il concessionario è tenuto in primo luogo alla realizzazione dei parcheggi (realizzazione delle strisce delimitanti gli stalli nelle strade indicate dal progetto, l'installazione dei parcometri e della segnaletica connessa) in un tempo massimo di trenta giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree.

La decorrenza del servizio avrà luogo al termine della realizzazione dei lavori di cui al punto precedente così come risultante da apposito verbale di consegna del servizio da redigersi congiuntamente Concessionario e Amministrazione Comunale

3.2. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 1 anno ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 45.983,61, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 *giorni* prima della scadenza del contratto.

IL VALORE COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE COMPRESIVO DI OPZIONI è pari a € 183.934,44, al netto di IVA

Importo appalto	€ 137.950,83
Importo per l'opzione di proroga	€ 45.983,61
Valore globale stimato	€ 183.934,44

Tabella 3

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- ✓ partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- ✓ partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- ✓ partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima, in forma singola o associata;
- ✓ partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale in base a quanto stabilito con DELIBERA ANAC 262/2023.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore

economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- ✓ descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- ✓ motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale in base a quanto stabilito con DELIBERA ANAC 262/2023.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la

comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

NB L'iscrizione nel Registro delle imprese non è richiesta quando non è dovuta per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento

- b) (eventuale) Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004;
- c) (eventuale) se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell'art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali Albi.

La comprova di tale requisito è fornita mediante autodichiarazione.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) *ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del Codice*, Fatturato nel settore di attività oggetto della presente Concessione maturato nel triennio 2020/2022 non inferiore al doppio del valore annuo della concessione e quindi almeno pari a € 91.967,22 IVA esclusa

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) *ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, del Codice*, Esecuzione negli ultimi tre anni (2021/2022/2023) e per almeno 24 mesi consecutivi almeno un servizio di gestione parcheggi attraverso l'utilizzo di parcometri, in almeno due comuni di cui uno con popolazione residente pari o superiore a quella del comune di Montescaglioso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e

del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
- b) Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale per i servizi:
- Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.2015, nel settore oggetto del presente appalto.
 - Possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alla norma europea della serie UNI EN ISO 14001.2015, nel settore del presente appalto.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 lett. a) deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al Possesso delle valutazioni di conformità di cui al punto 6.3 lett. b) deve essere posseduto dalla mandataria o dalle mandanti. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale i requisiti devono essere posseduti dalla mandataria

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a

una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUB-CONCESSIONE

La subconcessione (anche parziale) non è ammessa.

Detta restrizione è strettamente correlata all'esigenza dell'Amministrazione di:

- rafforzare il controllo del luogo di lavoro per garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori;
- prevenire il rischio di infiltrazioni criminali atteso che il contesto territoriale ove eseguire l'appalto, da considerarsi in ambito esteso, ovvero almeno regionale, visto che trattasi di procedura aperta a una vasta platea di operatori economici, è caratterizzato da fenomeni delinquenti di ordine storico, economico e sociale che favoriscono comportamenti di criminalità organizzata e, pertanto, vanno contrastati con adeguate misure di prevenzione e strumenti di dissuasione;
- rafforzare il controllo particolare circa la professionalità dell'operatore economico e l'adozione di specifiche misure tese a favorire l'unità esecutiva dell'opera attraverso il mantenimento, per tutte le fasi realizzative, di omogenee capacità imprenditoriali, tecnologiche e operative nonché l'interlocuzione diretta con il soggetto esecutore, evitando perciò eccessive frammentazioni dell'appalto e/o intermediazioni tra l'Amministrazione e chi esegue effettivamente il lavoro, potenzialmente dannose per una prestazione a regola d'arte.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nell'allegato prospetto.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a garantire:

- a. in primo luogo, la realizzazione dei parcheggi (realizzazione delle strisce delimitanti gli stalli nelle strade indicate dal progetto, l'installazione dei parcometri e della segnaletica connessa) in un tempo massimo di trenta giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree.
- b. ad eseguire:
 - il rifacimento la segnaletica orizzontale una volta all'anno;
 - la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo dei lavori posto a base di gara, e precisamente di importo pari ad € 2.759,02. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023;

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di

fidejussione:

fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento con versamento presso con versamento presso Tesoreria del Comune di Montescaglioso:

Banca Popolare di Bari filiale Matera IBAN IT06E 05424 04297 000000000431;

da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 117 comma 12 del D.Lgs. 36/2023;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005. In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire le prestazioni con sole risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sul territorio Comunale di Montescaglioso (MT) oggetto del servizio è obbligatorio. L'operatore deve necessariamente dichiarare di averlo svolto AUTONOMAMENTE.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma Appalti & Contratti <https://cucbradano.it>, nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA LOCALE
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti		12:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e caricamento della documentazione amministrativa/tecnica/economica		Entro le 12:00
1	Apertura documentazione amministrativa		10:00

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nelle Norme tecniche di utilizzo di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta Tecnica;
- C - Offerta Economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di

cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di *non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni* affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di *7 giorni*. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma <https://cucbradano.it> per compilare o allegare la

seguinte documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE
- 3) eventuale procura;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) Contributo ANAC;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.3;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.4;
- 8) Visura Camerale aggiornata

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui al Modello 1.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- ✓ i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- ✓ di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- ✓ di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- ✓ di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9.
- ✓ di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 9;
- ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale dell'Ente;
- ✓ di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____ oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
- ✓ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- ✓ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 28.
- ✓ La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
 - ✚ dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - ✚ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - ✚ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - ✚ nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- ✓ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante

compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce nella busta virtuale contenente l'offerta tecnica, secondo le modalità riportate al link <https://cucbradano.it>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) Relazione tecnica

La relazione dovrà contenere entro un massimo di 40 cartelle, (una cartella equivale ad una facciata), in formato A4, numerata progressivamente in ogni cartella, redatta con carattere Time New Romans, dimensione 10, strutturata in capitoli e paragrafi corrispondenti agli argomenti di cui ai criteri e subcriteri di valutazione una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i servizi offerti, completa e dettagliata, suddivisa secondo i criteri di attribuzione del punteggio indicati nel presente disciplinare. Ciascuna sezione dovrà avere un indice analitico, ogni facciata numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Le pagine eccedenti il numero massimo previsto della Relazione tecnico-organizzativa non verranno prese in considerazione, né sottoposte all'esame né alla valutazione della Commissione aggiudicatrice. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. La documentazione relativa all' "Offerta Tecnica" non deve contenere alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi e/o ai prezzi né altri elementi che attengano all'offerta economica ovvero che consentano di desumere gli elementi quantitativi dell'offerta del concorrente che saranno contenuti nella "Offerta economica". Si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà causa di esclusione. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'Art. 68 del Codice;

b) (eventuali) elaborati grafici e Schede tecniche dei servizi offerti.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

In caso di avvalimento premiale, l'operatore economico avrà cura di allegare, altresì, contratto di

avvalimento. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

I sopraelencati documenti, formanti la proposta del concorrente, costituiranno la componente dell'offerta sulla quale la Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione di cui alla successiva SEZIONE del presente disciplinare. Gli impegni assunti con la documentazione di cui sopra costituiranno obbligazioni contrattuali.

La presenza di elaborati irregolari ovvero difformi da quanto innanzi richiesto con riferimento alla relazione tecnica relativa ai criteri e sub-criteri di valutazione dei servizi non determina l'esclusione del concorrente dalla gara di per sé, ma la relativa offerta tecnica può essere valutata per i soli elaborati regolarmente redatti e conformi al presente disciplinare e, in particolare, se tutti i documenti afferenti a uno specifico criterio/subcriterio di valutazione non risultassero regolari, al concorrente e assegnato per tale criterio/subcriterio un punteggio pari a zero. Ne consegue, che in caso di aggiudicazione a favore del concorrente la cui offerta tecnica presenti dette circostanze, le obbligazioni contrattuali sono da intendersi quelle già previste dal progetto del servizio a base di gara.

Si rammenta, infine, che qualsiasi documentazione non meramente di natura progettuale venga prodotta a sostegno della propria offerta tecnica dovrà essere corredata da apposita dichiarazione di copia conforme all'originale resa secondo legge trovando, comunque, applicazione l'art. 96, comma 15, del Codice.

16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta ECONOMICA nella Piattaforma secondo le modalità riportate al link <https://cucbradano.it>, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) La percentuale in termini di incremento rispetto a quella posta a base di gara (21% ventuno per cento). Il detto incremento percentuale non dovrà riportare più di tre cifre decimali; eventuali cifre in più saranno troncate senza arrotondamento.

La medesima percentuale di rialzo offerta a base di gara sarà applicata anche per l'importo minimo garantito da corrispondere al comune.

L'offerta economica dovrà essere chiaramente indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'ente di riferimento.

Non sono ammesse offerte in ribasso o pari al canone a base d'asta

La dichiarazione deve anche contenere a pena di esclusione:

1. i "COSTI SICUREZZA" connessi con l'attività d'impresa che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

2. i "COSTI MANODOPERA" relativi ai costi complessivi della manodopera impiegata.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

b) Piano economico finanziario validato ai sensi di legge.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Gestione del servizio	1.1	Attività di vigilanza e controlli delle aree in funzione alle esigenze urbane dal n° degli ausiliari presenti sul territorio nei vari turni di servizi	10	36
		1.2	Assistenza e comunicazione all'utenza sullo svolgimento delle attività fornite con particolare riguardo alla gestione alle pratiche amministrative, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle modalità di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza e dell'interazione con la competente struttura comunale	8	
		1.3	Elementi migliorativi proposti nel servizio e nella gestione delle aree messe a disposizione in generale, alla viabilità, proposti da ogni singolo concorrente	10	
		1.4	Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria delle segnaletiche strade orizzontale e verticale:	8	
2	Dotazioni tecniche	2.1	Caratteristiche costruttive dei parcometri (materiali utilizzati, fattori estetici, pagamento con strumenti elettronici vedi carte, resistenza agli agenti atmosferici etc.)	5	28

		2.2	Livello di affidabilità (frodi, furti, scassi, guasti etc.)	5	
		2.3	Programma di manutenzione degli strumenti tecnologici che garantisca una continuità adeguata alle esigenze del servizio	8	
		2.4	Ulteriori strumenti di pagamento e migliorie proposte che il concorrente intende adottare	10	
3	Dotazione fornite agli operatori	3.1	Vestiaro che il concorrente intende fornire al personale impiegato con particolare riferimento al periodo invernale	3	6
		3.2	Dotazioni elettroniche che il concorrente per migliore la reperibilità del personale impiegato e la capacità di controllo e accertamento delle violazioni	3	
4	Offerta economica	4.1	Offerta economica	30	30
TOTALE					100

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40/70** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie o del metodo della media dei coefficienti, *secondo quanto* meglio riportato nella successiva tabella.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI DI GIUDIZIO
Eccellente	Da 0,81 a 1,00	Trattazione dettagliata ed estensiva Supera le aspettative espresse nel CSA grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.
Ottimo	Da 0,61 a 0,80	Trattazione analitica rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti, completa e con ottima rispondenza alle aspettative Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel CSA, anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.
Buono	Da 0,41 a 0,60	Trattazione con buona rispondenza alle aspettative

Discreto	Da 0,21 a 0,40	Trattazione appena esauriente I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili, ma sufficientemente alle aspettative.
Modesto	Da 0,10 a 0,20	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle aspettative, che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto
Assente o Irrilevante	Inferiore a 0,10	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le aspettative

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

La **valutazione dell'offerta economica** in base alle offerte di ribasso (contenute nella busta offerta economica) avviene attribuendo un punteggio applicando un criterio proporzionale secondo la seguente formula:

$$A=(B_i/B_{max})\times C$$

- ✚ A=punteggio da assegnare
- ✚ B_i=valore percentuale di rialzo offerto dal partecipante (in termini di incremento rispetto a quelle poste a base di gara)
- ✚ B_{max}=valore percentuale di rialzo maggiore offerto (in termini di incremento rispetto a quelle poste a base di gara)
- ✚ C=punteggio massimo assegnabile

17.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo "aggregativo compensatore" secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{a_i} \times P_a + C_{b_i} \times P_b + \dots + C_{n_i} \times P_n$$

dove

- P_i = punteggio concorrente i;
- C_{a_i} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
- C_{b_i} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

- C_{n_i} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;
.....
Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell’anomalia delle offerte.

19 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno ore 10:00

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione trasparente”.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Presidente della commissione giudicatrice nominato dal responsabile della CUC accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e l’offerta

economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche *che normalmente coincide con quella della verifica della documentazione amministrativa (salvo soccorsi istruttori)* sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.3.

Il Presidente della commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 prezzi offerti. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la

somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- ✓ l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- ✓ l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Non trova applicazione il termine dilatorio previsto dall'[articolo 18, commi 3 e 4](#), in quanto gara di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta

la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

26 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- ✓ gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- ✓ le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ✓ ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

27 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, *nonché del PIAO* nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione *appaltante*.

28 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

29 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Matera.

30 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nel seguito.

Titolare del trattamento per la CUC è l'Ing. Pier Paolo NOBILE. Titolare del trattamento per l'Amministrazione delegante è il RUP. I dati potranno essere comunicati a:

- personale della CUC e dell'Amministrazione delegante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla CUC e all'Amministrazione delegante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art.53 del Codice e dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i.

La CUC consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art.53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede “in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto”.

A tale riguardo la ditta, con la partecipazione alla presente gara, autorizza la CUC a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della Legge n. 241/1990.

* * * *

I dati personali sono raccolti e trattati dalla CUC e dall'Amministrazione delegante esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.

Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato. Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la CUC e l'Amministrazione delegante possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati non sono diffusi.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento della CUC e dall'Amministrazione delegante.

L'interessato, ovvero il concorrente gode, tra l'altro, dei seguenti diritti:

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno alla CUC e all'Amministrazione delegante di*

- dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
 - *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
 - *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano.*

Il responsabile della CUC
Ing. Pier Paolo NOBILE

ALLEGATI:

- MODELLO 1 - Domanda di partecipazione
- MODELLO 2 – DGUE (piattaforma telematica)
- MODELLO 3 - DSAN
- MODELLO 4 - Dichiarazione antimafia
- MODELLO 5 – Dichiarazione familiari conviventi
- MODELLO 6 - Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive
- MODELLO 7 - Offerta economica
- MODELLO 8 - Dichiarazione impresa ausiliaria
- MODELLO 9 - Sopralluogo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto

dell'Amministrazione delegante **COMUNE DI MONTESCAGLIOSO**

a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRENSIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO.

CIG _____

il sottoscritto _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore,
altro)¹ _____

dell'impresa _____
sede (comune italiano _____ Cap: _____ Provincia _____
o stato estero) _____

indirizzo _____ Codice fiscale: _____
partita IVA _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME ²

- concorrente singolo;
 - mandatario, capogruppo di
 - mandante in
 - organo comune/mandatario di
 - impresa in rete/mandante in
 - Impresa Ausiliaria;
- } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.Lgs. 36/2023;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito e nella documentazione di gara;

LìFirma digitale _____

ALLEGATO A. DICHIARAZIONE SUI REQUISITI GENERALI E SPECIALI

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

² Barrare una sola delle sei ipotesi nella prima colonna

(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO

DICHIARAZIONE

il sottoscritto _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)³ _____
dell’impresa _____
sede (comune italiano _____ Cap: _____ Provincia _____
o stato estero) _____
indirizzo _____ Codice fiscale: _____
partita IVA _____

PARTECIPA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA COME ⁴

- operatore singolo;
 - mandatario, capogruppo di
 - mandante in
 - organo comune/mandatario di
 - impresa in rete/mandante in
 - impresa ausiliaria;
- } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all’art. 68 del D.Lgs. 36/2023;
- } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all’art. 65, comma 2, lettera g), D.Lgs. 36/2023;

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera-invito e nella documentazione di progetto e, consapevole che, ai sensi dell’articolo 96 comma 14 del D. Lgs 36/2023, l’operatore ha l’obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA QUANTO SEGUE

A. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E PERSONE FISICHE AVENTI CAPACITÀ NELL’AMBITO DELLA ORGANIZZAZIONE DELL’OPERATORE ECONOMICO

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con i seguenti dati:
provincia di iscrizione: _____ numero di iscrizione: _____
attività: _____ codice: _____
- a) (eventuale) Per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell’Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004
- b) (eventuale) se cooperativa sociale o consorzio di cooperative sociali, iscrizione anche ad Albi regionali, istituiti ai sensi dell’art. 9 della L. 381/1991, o possesso dei requisiti necessari per l’ammissione a tali Albi.

B. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ASSENZA DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

³ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

⁴ Barrare una sola delle sei ipotesi nella prima colonna

di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023

a. Ai fini di quanto previsto dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D.Lgs 36/2023 attesta che i soggetti interessati dalle cause di esclusione sono:

b1. in caso di **impresa individuale**:

Titolare: nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale

Direttore tecnico: nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale

b2. in caso di **società in nome collettivo**:

Socio amministratore: nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale

Direttore tecnico: nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale

b3. in caso di **società in accomandita semplice**:

Socio accomandatario: nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale

Direttore tecnico: nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale

b4. in tutti gli altri casi i **soggetti a cui è stata conferita la legale rappresentanza**:

nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale in qualità di:

Membro del consiglio di amministrazione **Institore**

Procuratore generale **Organo con potere di direzione o di vigilanza**

Soggetto munito di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo;

Direttore tecnico **Socio unico** **Amministratore di fatto**

nome cognome, nato a (...) il, codice fiscale in qualità di:

Membro del consiglio di amministrazione **Institore**

Procuratore generale **Organo con potere di direzione o di vigilanza**

Soggetto munito di potere di rappresentanza, di direzione o di controllo;

Direttore tecnico **Socio unico** **Amministratore di fatto**

NB: nel caso in cui il «socio» del concorrente sia una persona giuridica, quanto sopra va replicato pari, pari a seconda della tipologia di società che caratterizza il «socio».

Nota per compilazione: usare strumento copia/incolla per riportare tutti i soggetti interessati

b. Dichiara che, nei propri confronti, nei confronti della società e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto “a”, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-*quater* del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-*quaterdieces* del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-*quater*, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

c. Dichiara che nei propri confronti, nei confronti della società e nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto “a”, non sussistono ragioni di decadenza, di sospensione e di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;

d. Dichiaro, altresì, che la società:

- Non è destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Con riferimento a quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, alla data di presentazione dell'offerta, occupa n. Dipendenti e:
 - è in regola con gli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - non è tenuta agli obblighi di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - occupando più di 50 dipendenti, allega alla presente copia del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198;
- non è sottoposta a liquidazione giudiziale;
- non si trova in stato di liquidazione coatta;
- non si trova in stato di concordato preventivo;
- non è soggetta a procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del presente codice;
- Non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- Non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- non ha commesso violazioni gravi (perché comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602), definitivamente accertate (perché contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione), degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti ed in tal senso attesta che la società stessa:
 - non è stata oggetto di notifica di atti impositivi, conseguenti ad attività di controllo degli uffici;
 - non è stata oggetto di notifica di atti impositivi, conseguenti ad attività di liquidazione degli uffici;
 - non è stata oggetto di notifica di cartelle di pagamento concernenti pretese tributarie, oggetto di comunicazioni di irregolarità emesse a seguito di controllo automatizzato o formale della dichiarazione, ai sensi degli articoli 36-bis e 36-ter del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 e dell'art. 54-bis del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.
 - è stata oggetto di notifica di atto (riportare estremi dell'atto) relativo al mancato pagamento di imposte o tasse per un importo pari ad euro che, con esclusione di sanzioni e interessi, che risulta essere inferiore al 10% del valore dell'appalto e, in ogni caso, inferiore a 35.000 euro e che, rispetto a quanto notificato:
 - la società ha provveduto, nei termini al pagamento della somma;
 - la società ha tempestivamente impugnato l'atto impositivo o la cartella di pagamento come da documentazione allegata;
 - in data è intervenuta la pronuncia giurisdizionale favorevole da parte del giudice
 - in data è stato adottato il provvedimento di sospensione della pena;
- Non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertabili con qualunque mezzo, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- Non ha compiuto un «grave illecito professionale» ai sensi dell'art. 98 del D.lgs 36/2023, in quanto:
 - ✓ non è stata oggetto di sanzione esecutiva irrogata dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore;
 - ✓ non ha in alcun modo tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio e non ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;

- ✓ non è incorsa in significative e persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale;
- ✓ non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori;
- ✓ non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- ✓ non è stata oggetto omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato per i reati di cui al primo periodo nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale ne cura la pubblicazione;
- ✓ non è stata oggetto di condanna per abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;
- ✓ non è stata oggetto di condanna per bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
- ✓ non è stata oggetto di condanna per reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;
- ✓ non è stata oggetto di condanna per reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;
- ✓ non è stata oggetto di condanna per reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

relativamente al «grave illecito professionale» di cui all'art. 98 del D.lgs 36/2023, è stata oggetto dell'emissione del seguente provvedimento:

.....
 Ma lo stesso non incide sull'affidabilità e sull'integrità della società per i seguenti motivi che la stazione appaltante dovrà valutare:

NB: relativamente al «grave illecito professionale» compilare la seguente sezione esclusivamente nel caso la società incorra in uno dei casi previsti dall'art. 98 del D.lgs 36/2023. Altrimenti non compilare nulla e, se gradito, barrare il testo.

- e. Attesta, altresì, che in capo alla società ed in capo ai soggetti di cui al precedente punto “b”, con la partecipazione alla gara:
- Non si determina alcuna situazione di conflitto di interesse come definita dell'art. 16 del D.lgs 36/2023;
 - non sussiste alcuna forma di distorsione della concorrenza, in quanto non vi è stato alcun coinvolgimento della società stessa nella preparazione della procedura d'appalto;
- f. dichiara e attesta che l'offerta che presentato dalla società, è autonoma ed indipendente non essendo in alcun modo imputabile ad un unico centro decisionale e/o frutto di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara;

PARTE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI GENERICHE

- g. con riferimento alla legislazione in materia di “antimafia” di cui al d.lgs. n. 159/2011:
- che la società è iscritta alla “White List” della Prefettura di:
 - che la società ha richiesto l'iscrizione alla “White List” della Prefettura di : come da allegata copia di detta richiesta
 - che la società non è tenuta all'iscrizione alla “White List” della Prefettura.
- h. dichiara, inoltre:
- di aver preso esatta cognizione e di accettare l'appalto alle condizioni del bando di gara e relativi allegati, del disciplinare di gara, del capitolato generale d'appalto che il concorrente dichiara di ben conoscere in tutte le sue parti, nonché di tutti gli elaborati del progetto, di accettarli integralmente e di ritenerli, previo approfondito esame da un punto di vista tecnico-finanziario, completi, esaustivi delle informazioni,

incondizionatamente eseguibili, di averne valutato i contenuti ai fini dell'offerta, ed afferma esplicitamente sin d'ora che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo;

- di essersi autonomamente recato sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione dell'offerta, sugli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi, e di giudicare, pertanto, il servizio stesso realizzabile e di aver formulato offerta complessivamente remunerativa, considerando che la stessa rimarrà fissa ed invariabile;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione della stessa, mentre la Stazione Appaltante e l'Ente non assumeranno alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la gara avranno conseguito, ai sensi delle vigenti normative, piena efficacia giuridica;
- di accettare, in caso di aggiudicazione, le modalità di pagamento stabilite dal capitolato speciale d'appalto; di non richiedere interessi all'Ente appaltante per ritardato pagamento dovuto al tempo necessario al controllo ed alla verifica dei documenti contabili e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, dei maggiori costi derivanti dalle modalità di pagamento di cui sopra;
- che l'impresa si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/10;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 196/03;
- di essere a conoscenza ed accettare che la stazione appaltante autorizza e disciplina l'accesso agli atti della gara ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 35 del d.lgs. n. 36/2023.
- di essere consapevole che, in fase di verifica dei requisiti, qualora emergano stati/fatti non dichiarati in sede di gara, l'Ente appaltante procederà all'esclusione dell'impresa, alla revoca dell'affidamento ed all'applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti dal d.lgs. n. 36/2023 e dell'ulteriore Legislazione applicabile per i casi accertati;
- di impegnarsi a comunicare entro 30 (trenta) giorni dall'adozione dei relativi atti, qualsiasi variazione dell'assetto proprietario o degli organi sociali;
- di impegnarsi, in ogni caso, a costituire la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in una delle forme previste dall'art. 106 del D.lgs 36/2023 ed in particolare, come previsto dal secondo comma del citato art. 106, mediante bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria dell'ente per conto del quale viene esperire la gara d'appalto.

i. che la società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte):

◇ Matricola azienda INPS _____ sede _____
◇ Codice ditta INAIL _____ sede _____
◇ Posizioni assicurative territoriali INAIL
Codice impresa CASSA EDILE _____ sede _____
Altra Cassa e Codice impresa _____ sede _____
Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio _____
Centro per l'impiego competente per territorio _____
CCNL applicato _____ codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20;

e che il C.C.N.L. applicato è il seguente:

- Edile Industria Edile Piccola Media Impresa Edile Cooperazione
 Edile Artigianato Altro non edile:

(barrare la casella interessata)

PARTE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA

a) *ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. b) e comma 11, del Codice, DI AVERE UN Fatturato nel settore di attività oggetto della presente Concessione maturato nel triennio 2020/2022 non inferiore al doppio del valore annuo della concessione e quindi almeno pari a € 1.362.965 IVA esclusa*

Anno	Fatturato
2020	
2021	

2022	
totale	

- b) **ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. c) e comma 11, del Codice, Esecuzione** negli ultimi tre anni e per almeno 24 mesi consecutivi almeno un servizio di gestione parcheggi attraverso l'utilizzo di parcometri, in almeno due comuni di cui uno con popolazione residente pari o superiore a quella del comune di Marigliano

Anno	Ente	abitanti	durata
2021			
2022			
2023			

NB: barrare le caselle e compilare i dati relativi ai requisiti posseduti

PARTE FINALE

- j. che ai fini delle riduzioni dell'importo della «garanzia definitiva» di cui all'art. 117 del D.lgs 36/2023, così come consentite dall'art. 106, comma 8, del decreto medesimo, la società si avvale delle seguenti opzioni:
- possesso, anche, di una o più delle seguenti certificazioni:
- UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001 UNI ISO 45001
- SA 8000 UNI CEI EN ISO 50001 EMAS
- ISO/IEC 27001:2013 UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017
- ISO/IEC 27001:2022 UNI/PDR 125 ECOLABEL
- UNI CEI 11352 UNI EN ISO 14064-1 UNI EN ISO/TS 14067
- presentare una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi del comma 3.
- la società è una:
- Micro impresa in quanto ha meno di 10 occupati e:**
- un fatturato annuo non superiore a 2 milioni di euro
- un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro
- Piccola impresa, in quanto ha meno di 50 occupati e:**
- un fatturato annuo non superiore a 10 milioni di euro
- un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro
- Media impresa in quanto ha meno di 250 occupati e:**
- un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro
- un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro
- k. da compilarsi, (*barrando la casella*) da parte solo delle imprese in concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera d del D.lgs 36/2023
- che l'impresa è stata ammessa al concordato con
- cessione di beni
- o che
- ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto
- (*indicare gli estremi del provvedimento*)
- la partecipazione alla gara in oggetto è stata autorizzata dal Tribunale di _____ giusto decreto n. _____ del ___/___/_____.
- l. di prendere atto che per nella procedura aperta in oggetto l'AGENZIE DELL'AREA NOLANA opera in qualità di Centrale di Committenza ex art. 62 del D.lgs 36/2023 (ex art. 37 del D.lvo 50/2016) a favore del Comune di MARIGLIANO (NA).

m. che, al fine del rispetto degli adempimenti ex art. 47 della Legge 108/2021, la società:
 Occupa, alla data di presentazione dell'offerta n. dipendenti

Per le società che occupano più di 50 dipendenti:

la società è tenuta alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, che allega in copia alla presente istanza;

la società NON è tenuta alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, per i seguenti motivi

Per le imprese che occupano un numero compreso tra 15 (quindici) e 50 (cinquanta) dipendenti:

la società, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si impegna, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare al Comune di Giugliano in Campania (NA), una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

la società, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si impegna, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare al Comune di Giugliano in Campania (NA), una copia della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Barrare la casella e compilare

n. in ottemperanza alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 21 novembre 2007, n. 231 ed alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (Norme di prevenzione dell'antiriciclaggio) fornisce i seguenti dati identificativi del/i «titolare/i effettivo/i» dell'impresa:

«Titolare effettivo» n. 1:

Nome Cognome

Nato a (....) il .../.../....., Codice fiscale

Residente a (....) in via n.

In quanto:

titolare di ditta individuale

Oppure nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone:

proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'operatore economico;

controllo dell'assetto proprietario dell'operatore economico;

titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'operatore economico.

«Titolare effettivo» n. 2:

Nome Cognome

Nato a (....) il .../.../....., Codice fiscale

Residente a (....) in via n.

In quanto:

titolare di ditta individuale

Oppure nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone:

proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'operatore economico;

controllo dell'assetto proprietario dell'operatore economico;

titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'operatore economico.

«Titolare effettivo» n. 3:

Nome Cognome

Nato a (....) il .../.../....., Codice fiscale

Residente a (....) in via n.

In quanto:

titolare di ditta individuale

Oppure nel caso di Operatore Economico società di capitali, società di persone:

proprietà, diretta o indiretta, di una percentuale di partecipazione superiore al 25% del capitale dell'operatore economico;

controllo dell'assetto proprietario dell'operatore economico;

titolare del potere di rappresentanza legale, amministrazione o direzione dell'operatore economico.

Nota 1: usare lo strumento del copia/incolla per aggiungere soggetti

Nota 2: per informazioni sul «Titolare effettivo» cliccare qui:
<https://supporto.infocamere.it/aswsWeb/selectLanding?idProduct=TE&userRole=teude>

o. Attesta e conferma che, nei confronti dei soggetti di cui sopra, non sussiste alcuna forma di conflitto di interesse di cui all'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

documento firmato digitalmente

MODELLO 3 - DSAN

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto
dell'Amministrazione delegante **COMUNE DI MONTECAGLIOSO**

a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECAGLIOSO.

CIG _____

Il sottoscritto _____ ,

◇ nato a _____, il _____

◇ residente nel Comune di _____ (_____) via _____

in qualità di legale rappresentante dell’impresa _____ che ha la seguente forma giuridica (*barrare la casella di interesse e compilare le parti successive*):

impresa individuale

società in nome collettivo

società in accomandita semplice

altro tipo di società o consorzio _____

◇ sede legale in _____ in via / piazza _____;

◇ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

con espresso riferimento e ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della *PARTE III^ “MOTIVI DI ESCLUSIONE” (Articolo 94-95 del Codice) - Sezione A “MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI” del D.G.U.E. “Documento di Gara Unico Europeo” (Allegato n. 2).*

All’uopo, CONSAPEVOLE, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza di cui all’art. 75, assumendosene la piena responsabilità, e preso atto di quanto disposto in tema di protezione dei dati personali,

DICHIARA

che i soggetti di cui all’art. 94, del D.Lgs. n. 36/2023, tutt’ora in carica, rispetto ai quali ha reso le suddette dichiarazioni sono i seguenti (*compilare tutte le parti successive ed esprimere le*

MODELLO 3 - DSAN

opzioni del caso):

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Indirizzo e luogo di residenza	Codice Fiscale	Carica ricoperta*	In caso di proprietà % posseduta

Dichiara, *infine*, di essere pienamente consapevole che il successivo accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara e della sussistenza nei riguardi del soggetto partecipante di cause ostative di cui alla legge antimafia, comporterà la revoca dell'aggiudicazione, e che l'eventuale accertamento di grave mendacità delle dichiarazioni circa i requisiti soggettivi del partecipante, comporterà altresì l'automatica denuncia alle autorità competenti e l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000.

_____ li, _____

*Firma**

MODELLO 3 - DSAN

(*) Istruzioni per la compilazione:

Il presente modulo di autocertificazione va sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma.

Il presente Modello deve essere compilato in stampatello ed in modo leggibile in ogni sua parte.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano le imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente Allegato.

Se gli spazi riservati nel presente Modello non sono sufficienti è possibile integrarli aggiungendone altri o produrre appositi elenchi aggiuntivi, sottoscritti dal legale rappresentante e che rechino tutte le dichiarazioni richieste.

L'offerente ha comunque facoltà di utilizzare un proprio modello di partecipazione purché riportante tutti gli elementi del presente Modello 3.

() Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e del Decreto Legislativo n° 196/2003 si informa che:**

a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;

c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;

d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione delegante e della CUC BRADANO implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE n.2016/679 e al D.Lgs. n. 196/2003.

Dichiarazioni ai sensi della normativa antimafia
MODELLO 4

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto
dell'Amministrazione delegante COMUNE DI MONTESCAGLIOSO
a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO.

CIG _____

Il sottoscritto _____ ,

- ◇ nato a _____, il _____
- ◇ residente nel Comune di _____ (____) via _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa _____

- ◇ sede legale in _____ in via / piazza _____;
- ◇ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

All’uopo, CONSAPEVOLE, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, nonché della decadenza di cui all’art. 75, assumendosene la piena responsabilità, e preso atto di quanto disposto e preso atto di quanto disposto in tema di protezione dei dati personali,, con espresso riferimento alla procedura di gara di cui all’oggetto

DICHIARA

Che i familiari conviventi maggiorenni sono:

1. Nome _____ Cognome _____
nato a _____, il _____
residente nel Comune di _____ (____) via _____
C. F. _____
2. Nome _____ Cognome _____
nato a _____, il _____
residente nel Comune di _____ (____) via _____
C. F. _____
3. Nome _____ Cognome _____
nato a _____, il _____
residente nel Comune di _____ (____) via _____
C. F. _____

Dichiarazioni ai sensi della normativa antimafia
MODELLO 4

4. Nome _____ Cognome _____
nato a _____, il _____
residente nel Comune di _____ (_____) via _____
C. F. _____

_____ li, _____

Firma
*titolare/legale rappresentante**

()Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che:**

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione delegante e della CUC implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;

Spett. le CUC AREA BRADANO

in nome e per conto

dell'Amministrazione delegante **COMUNE DI MONTESCAGLIOSO**

a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO.

CIG _____

l sottoscritt_ (nome e cognome) _____ nat_ a _____

Prov. _____ il _____ residente

a _____ via/piazza _____ n. _____

_Codice Fiscale _____ in _____ qualità

di _____ della società _____ ai sensi e

per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il Concorrente decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

DICHIARA

che nei suoi confronti e nei confronti dei suoi familiari conviventi maggiorenni non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e ai sensi dell’ art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

Nome _____ Cognome _____

Luogo _____ e _____ data _____ di

nascita _____ residenza _____

MODELLO 5 – FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI

C.F. _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo _____ e _____ data _____ di
nascita _____ residenza _____

C.F. _____

Nome _____ Cognome _____

Luogo _____ e _____ data _____ di
nascita _____ residenza _____

C.F. _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Firma

Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive
MODELLO 6

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto

dell'Amministrazione delegante **COMUNE DI MONTESCAGLIOSO**
a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTESCAGLIOSO.

CIG _____

Il sottoscritto _____ ,

◇ nato a _____, il _____

◇ residente nel Comune di _____ (_____) via _____

in qualità di legale rappresentante dell’impresa _____

◇ sede legale in _____ in via / piazza _____;

◇ Codice fiscale _____ Partita IVA _____

con espresso riferimento alla procedura di gara di cui all’oggetto

DICHIARA

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara nonché, ove applicabili, i criteri ambientali minimi di cui all’art. 18 L. 221/2015 ed all’art. 57 D. Lgs. 36/2023;

SI IMPEGNA

- a. a sottoscrivere, se del caso, la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all’Allegato I al Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- b. secondo quanto previsto all’articolo 19 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”, che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a comprendere nel contratto d’appalto, rispettare e far rispettare le seguenti clausole:
 - obbligo del soggetto aggiudicatario di segnalare ogni fatto tendente ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, come elemento essenziale del contratto, ai sensi dell’articolo 51, comma 4, della Legge Regionale n. 3/07.

Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive
MODELLO 6

Ciò al fine di tutelare l'integrità e la legalità in fase di realizzazione dei lavori, ed evitare l'instaurazione e la prosecuzione di rapporti contrattuali con soggetti affidatari che possano soggiacere a infiltrazioni e pressioni illecite di soggetti estranei al rapporto di appalto o di concessione, nonché al fine di agevolare il soggetto aggiudicatario nella denuncia di fatti tendenti ad alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, consistenti in particolare in atti intimidatori o estorsivi perpetrati ai loro danni o ai danni dei soggetti subappaltatori; Al proposito, qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice, anche mediante gli uffici del responsabile del procedimento e della direzione dei lavori, ravvisi, sulla base di concreti elementi di fatto, la presenza di pressioni illecite e plurime ad opera di soggetti estranei al rapporto di appalto, tendenti a condizionare o alterare la corretta e legale esecuzione delle prestazioni, rappresenta la situazione, senza indugio e riservatamente, al Prefetto competente per territorio, affinché si effettuino le opportune indagini, tese a verificare la presenza di infiltrazioni o pressioni nei confronti dell'affidatario o di alcuno dei subappaltatori. In caso di atto interdittivo ad opera del Prefetto, avente ad oggetto l'appalto in corso di esecuzione, il responsabile del procedimento propone alla Stazione Appaltante i provvedimenti consequenziali di competenza e, se del caso, avvia la procedura di risoluzione del contratto ovvero di revoca dell'autorizzazione.

- a rispettare tutti gli obblighi concernenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13/8/2010, n. 136 e s.m.i.
- c. quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, ad aderire alla clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione secondo le procedure ivi previste, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'Amministrazione delegante e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola;
- d. *(nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

SI OBBLIGA

- e. sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:
 - e.1 *ai sensi dell'articolo 51 "Clausole contrattuali speciali":*
 - ad assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione;
 - a sottoporsi a qualsiasi verifica che la Stazione Appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
 - a rispettare e far rispettare agli eventuali subappaltatori, le clausole di cui all'articolo 52 sulla tutela dei lavoratori, nonché l'impegno a denunciare alle autorità competenti ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
 - e.2 *ai sensi dell'articolo 52 "Tutela dei lavoratori", assicurando leale cooperazione fra la Amministrazione delegante e l'appaltatore:*
 - ad applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati nella esecuzione degli appalti, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in

Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive
MODELLO 6

trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza; nonché, durante tutta l'esecuzione dei lavori, ad onorare gli obblighi relativi alla iscrizione dei lavoratori alle casse edili, alla regolarità contributiva e al pagamento delle contribuzioni alle scuole edili e ai comitati paritetici territoriali;

- a rispondere dell'osservanza di quanto previsto alla lettera a) da parte degli eventuali subappaltatori, subaffidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato;
- a ritenere il pagamento dei corrispettivi, a titolo di acconto e di saldo da parte dell'amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti, ivi comprese le casse edili.

e.3 *Ai sensi dell'articolo 53 "Disposizioni in materia di sicurezza"*:

Ai fini del controllo del ricorso al lavoro sommerso e delle irregolarità in edilizia e nei contratti pubblici, nel rispetto dell'articolo 36/bis del decreto legge 4 luglio 2006, n.223, così come convertito con legge n. 248/06 e s.m.i., nonché della verifica della corretta applicazione delle norme vigenti in materia di sicurezza e di regolarità contributiva, l'aggiudicatario si obbliga a sottoporsi ad indagini e verifiche a campione da parte dell'Unità operativa per il controllo sulla sicurezza di cui al comma 1 del medesimo articolo;

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 46 del Decreto Legislativo n°198 del 11/04/2006
 - di rientrare tra gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale e, pertanto, di allegare alla documentazione di gara una copia digitale dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato art. 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
 - oppure
 - di NON rientrare tra gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale

DICHIARA infine

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dalla suddetta dichiarazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

_____ li, _____

*Firma digitale
legale rappresentante**

Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive
MODELLO 6

(*) Istruzioni per la compilazione:

Il presente Modello di autocertificazione va sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma, dell'impresa e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.

Il presente Modello va compilato in stampatello e in modo leggibile in ogni sua parte ove compatibili.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e, soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invitano le imprese a formulare le dichiarazioni tramite la compilazione diretta del presente Modello 5.

L'offerente ha comunque facoltà di utilizzare un proprio modello purché riportante tutti gli elementi del presente Modello.

() Ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 e del Decreto Legislativo n° 196/2003 si informa che:**

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione delegante e della CUC implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento UE n.2016/679 e al Decreto Legislativo n° 196/2003.

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto
dell'Amministrazione delegante COMUNE DI MONTECAGLIOSO
a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECAGLIOSO.

CIG _____

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- Che, a fronte della percentuale di aggio posta a base di gara e pari a 20% (venti per cento) con un aggio minimo annuo di € _____, **si propone un incremento percentuale del ____% (in lettere (_____)) che aggiunto all'aggio a base di gara restituisce un offerta complessiva di:**
 - a. ____% (in lettere _____);
 - b. un aggio minimo di € _____ (in lettere)

Di cui

- **i costi aziendali della sicurezza**, afferenti i rischi propri dell'attività svolta dall'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n°36/2023, ammontano ad euro (in cifre) _____
(in lettere) _____
- **il costo della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D. Lgs. n°36/2023, ammonta ad euro

(in cifre) _____

(in lettere) _____

e che lo stesso, ai sensi art. 108, comma 9, del D. Lgs. n°36/2023, non è inferiore ai minimi salariali retributivi del contratto collettivo applicato *ovvero* _____

DICHIARA, ALTRESI' CHE¹

Si **GIUSTIFICA** che l'offerta è stata possibile per i seguenti motivi:

DICHIARA INOLTRE

- 1) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito alla procedura negoziata, nel capitolato speciale d'appalto, nel computo metrico estimativo e negli altri elaborati e grafici di progetto;
- 2) Di aver preso visione dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori e di aver preso esatta cognizione delle difficoltà che possono riscontrarsi in sede di esecuzione degli stessi;
- 3) Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.
- 5) che l'impresa rappresentata dal sottoscritto si impegna a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- 6) Si attesta altresì che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre.
- 7) Pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per questa impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.
- 8) l'impegno a dimostrare, anche secondo quanto previsto dagli articoli 102 e 110 del D. Lgs 36/2023, che l'importo complessivo offerto deriva dalle condizioni derivanti dalla propria organizzazione aziendale.
- 9) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

¹ in caso di costi della manodopera inferiori a quelli posti a base di gara

LUOGO E DATA

FIRMA

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la CUC informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della SA e della CUC titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 36/2023 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti. Il responsabile della protezione dei Dati Personali è stato individuato dal Titolare nella persona dell'Ing. Pier Paolo NOBILE.

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto
dell'Amministrazione delegante COMUNE DI MONTECAGLIOSO
a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRENSIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA’ CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTECAGLIOSO.

CIG _____

Sez. I

DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DELL’AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 104 D.lgs. 36/2023

ATTENZIONE: La persona che compila l'allegato A1 ter DEVE essere la stessa che appone la firma digitale.

Il/la sottoscritto/a¹ _____ ,

C.F. _____

nato/a a _____ (prov. _____ , Stato _____) il _____

residente nel Comune di _____ ; CAP _____ ; prov. (_____); Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

in qualità di: legale rappresentante/titolare procuratore generale procuratore speciale

dell’impresa _____

Partita IVA: _____ ;

Codice Fiscale: _____ ;

con sede legale nel Comune di _____ , CAP _____ , prov. (_____), Stato _____ ;

via/piazza, ecc. _____ ;

Indirizzo e-mail: _____ ;

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): _____ ;

Numero telefono: _____ ;

Fax: _____ ;

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del DPR n. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente in materia, con la presente

DICHIARA

di essere in possesso dei poteri necessari per impegnare la suddetta impresa e sottoscrivere il presente documento e/o eventuali ulteriori documenti correlati alla procedura in oggetto, e

(nel caso di impresa con sede in Italia) di essere iscritta presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di () per l'attività () coerente con quella oggetto del presente appalto;

(nel caso di ONLUS) di essere iscritto presso il seguente registro delle ONLUS: ;

(nel caso di impresa con sede all'estero) di essere iscritta al seguente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza: ;
- consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 55, comma 2, del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, in caso di omessa o mendace dichiarazione delle generalità del soggetto, dichiara che il titolare effettivo ai sensi del d.lgs. 231/2007 è il seguente soggetto/sono i seguenti soggetti:

Nome: ; Cognome: ; Data di nascita: ; Codice Fiscale:

ATTESTA I SEGUENTI DATI

numero di iscrizione ;

data di iscrizione ;

durata della ditta/data termine ;

ragione sociale .

E COMUNICA LE SEGUENTI CARICHE

(Indicare le cariche ricoperte, quali a titolo esemplificativo: titolari, rappresentanti legali, direttori tecnici, procuratori e altri soggetti esercenti poteri di rappresentanza, direzione e controllo, ecc.)

Qualora le persone da indicare siano iscritte ad una Albo ovvero Ordine professionale deve essere indicata la qualifica professionale, l'Albo/Ordine professionale di appartenenza, il numero e l'anno di iscrizione all'Albo/Ordine professionale

1. Cognome: Nome: (F M)

Codice fiscale: Data di nascita: Luogo di nascita:

Comune di residenza: Provincia:

Carica:

Qualora pertinente:

Qualifica professionale:

Albo/Ordine professionale:

Provincia dell'Albo/Ordine di appartenenza:

Numero e anno di iscrizione:

2. Cognome: Nome: (F M)

Codice fiscale: Data di nascita: Luogo di nascita:

Comune di residenza: Provincia:

Carica:

Qualora pertinente:

Qualifica professionale:

Albo/Ordine professionale:

Provincia dell'Albo/Ordine di appartenenza:

Numero e anno di iscrizione:

3.

che l'impresa dichiarante mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

la Sede INPS di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

la Sede INAIL di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

(eventuale) la Cassa edile di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

CCNL: ; n. dipendenti: ;

Sede operativa: ;

Ai fini della verifica di regolarità contributiva si indicano i seguenti soci lavoratori che operano nell'impresa per i quali l'obbligo contributivo viene assolto in proprio e i dati relativi alla rispettiva cassa professionale o istituto previdenziale:

1) nome , cognome ; codice fiscale ;

la Sede INPS, gestione separata, di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

la Sede INAIL di (); Via, piazza, ecc. ;
posizione n. ; n. di telefono ; n. di telefax ; PEC: ;

e/o

Cassa professionale

n. di iscrizione ed anno di iscrizione alla cassa previdenziale

▪ **Ulteriori lavoratori autonomi che operano nell'impresa per i quali l'obbligo contributivo viene assolto in proprio e i relativi dati**

il servizio per il collocamento obbligatorio ed inserimento lavorativo per i disabili in ordini alle posizioni connesse alla L. 68/99 del concorrente:

Indirizzo:

Ufficio:

Sez. II

**DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE DELL'IMPRESA AUSILIARIA SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE
GENERALE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 d.lgs. 36/2023

DICHIARA

- se del caso, ai sensi della L. 190/2012, dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list);**

PUNTO A:

CONDANNE PENALI E DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA

Art. 94 comma 1 del d.lgs. n. 36/2023:

- a) partecipazione a un'organizzazione criminale (delitti di cui all'art. 94, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 36/2023);
- b) corruzione (reati di cui all'art. 94, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023);
- c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c), del d.lgs. n. 36/2023);
- d) frode (art. 94, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 36/2023);
- e) reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche (art. 94, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023);
- f) riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo (art. 94, comma 1, lett. f), del d.lgs. n. 36/2023);
- g) sfruttamento di lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani (art. 94, comma 1, lett. g), del d.lgs. n. 36/2023);
- h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 94, comma 1, lett. h), del d.lgs. n. 36/2023).

3.A.1 Motivi legati a condanne penali ai sensi dell'art. 94, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta
L'operatore economico ovvero uno dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice appalti è stato condannato per uno dei motivi sopra indicati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e dai quali risulta ancora applicabile un periodo di esclusione dalla procedura d'appalto o concessione stabilito direttamente nel provvedimento ovvero desumibile ai sensi dell'art. 96, commi 8 e 9 del Codice appalti ¹ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

¹ Ai sensi dell'art. 96:

- comma 8: "Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la condanna produce effetto escludente dalle procedure d'appalto:
 - a) in perpetuo, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'art. 317-bis, primo comma, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;
 - b) per un periodo pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, primo comma, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;
 - c) per un periodo pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione."
- comma 9: "Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 8, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, l'effetto escludente che ne deriva si produce per un periodo avente durata pari alla durata della pena principale."

IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO <u>3.A.2</u>	
<p>Indicare: ²</p> <p>1) i dati identificativi delle persone condannate:</p> <p>2) la data della condanna:</p> <p>3) il reato contestato:</p> <p>4) la durata del periodo di esclusione stabilita direttamente nel provvedimento di condanna:</p> <p>5) l'eventuale depenalizzazione o estinzione del reato:</p> <p>6) l'intervenuta riabilitazione o revoca della condanna:</p> <p>7) l'eventuale estinzione della pena accessoria perpetua ai sensi dell'art. 179, comma 7, del Codice penale:</p>	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. art. 96, commi 3, 4 e 6)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO <u>3.A.2</u>	
<p>1) L'operatore economico ha risarcito qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?</p> <p style="text-align: center;">ovvero</p> <p>2) L'operatore economico si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito?</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p>l'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative?</p> <p style="text-align: center;">e</p> <p>l'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<u>3.A.2</u> Verifiche ai sensi del codice antimafia (d.lgs. n. 159/2011)	

² Ripetere tante volte quanto necessario relativamente a ciascun soggetto indicato nell'art. 94 comma 3 del d.lgs. n. 36/2023.

Sussistono a carico dei soggetti di cui agli artt. 94, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 e 85 del d.lgs. n. 159/2011 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs. n. 159/2011 o un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto? ³	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Indicare se l'operatore economico è iscritto nella white list: In caso affermativo indicare <u>la data di scadenza</u> :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [prefettura/commissariato competente]
In caso di iscrizione scaduta o in scadenza, indicare se l'operatore economico ha richiesto il rinnovo dell'iscrizione: In caso affermativo indicare la <u>data della richiesta di rinnovo</u> :	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [prefettura/commissariato competente]

PUNTO B:
MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALL'ART. 94, COMMA 5 DEL D.LGS. N. 36/2023

Motivi di esclusioni previsti dall'art. 94, comma 5, lett. a), b), d), e), f) del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta:
3.B.1 L'operatore economico è stato destinatario della sanzione interdittiva del divieto di contrattare con la pubblica amministrazione (art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. n. 231/2001) o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione , compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 81/2008?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3.B.2 L'operatore economico è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 ovvero secondo la normativa dello stato di provenienza?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [Ufficio competente] ⁴ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ⁵ [fax] ¹³
3.B.3 L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni o è in corso nei suoi confronti un procedimento per l'accesso a una di tali procedure:	
Liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso di risposta affermativa , fornire informazioni dettagliate:	
3.B.4 L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

³ Ripetere tante volte quanto necessario relativamente a ciascun soggetto indicato negli artt. 80, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016 e 85 del d.lgs. n. 159/2011.

⁴ Indicazione sempre necessaria ai fini del controllo della veridicità della dichiarazione

⁵ Solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC

subappalti?	
3.B.5 L'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

**PUNTO C:
PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

Motivi legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali ai sensi degli artt. 94, comma 6 e 95, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta:
Indicazione dell'ufficio competente a certificare il pagamento delle imposte e delle tasse:	[Ufficio competente] ⁶ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ⁷ [fax] ⁵
Indicazione dell'ufficio competente a certificare il pagamento dei contributi previdenziali:	[Ufficio competente] ⁴ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail]: ⁵ [fax] ⁵
Indicazione di eventuali lavoratori autonomi che operano nell'impresa e assolvono in proprio gli obblighi contributivi e dell'ufficio competente a certificare il pagamento di tali contributi:	[Cognome Nome] (<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> M) [Codice fiscale] [Ufficio competente] ⁴ [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ⁵ [fax] ⁵
L'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse⁸ o dei contributi previdenziali⁹ , secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito? ¹⁰	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ¹¹
L'operatore economico ha commesso violazioni non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse¹² o dei contributi previdenziali¹³ , secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ¹⁴
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO D.	

⁶ In caso di incertezza, consultare l'agenzia delle entrate ovvero gli enti previdenziali (ad es. INPS, INAIL, Cassa Edile) territorialmente competenti.

⁷ Da indicare solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC (*indirizzo di posta elettronica certificata*).

⁸ Costituiscono gravi violazioni degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse quelle superiori a 5.000 euro ossia all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis del DPR n. 602/1973.

⁹ Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

¹⁰ L'operatore economico deve essere in regola con l'assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali fin dalla data di presentazione dell'offerta e deve conservare tale stato per tutta la durata della procedura di aggiudicazione sino alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata della fase di esecuzione del contratto.

¹¹ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.

¹² Costituiscono gravi violazioni degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse quelle pari o superiori, escluse sanzioni e interessi, al 10% del valore dell'appalto. In ogni caso l'importo della violazione non deve essere inferiore a 35.000 euro.

¹³ Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale.

¹⁴ Barrando no, l'operatore economico dichiara di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali ed assistenziali dalla data di presentazione dell'offerta alla data di sottoscrizione del presente modulo.

Indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
1) il Paese o Stato membro interessato:	a)	a)
2) di quale importo si tratta:	b)	b)
3) come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1. mediante una decisione giudiziaria o amministrativa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data del provvedimento:		
- In caso di sentenza di condanna, indicare la durata del periodo di esclusione se fissata direttamente nella sentenza:		
2. In altro modo ? Specificare:		
4) se l'operatore economico, <u>prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta</u> , ha effettuato il pagamento o si è impegnato in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe oppure se il debito tributario o previdenziale si è comunque integralmente estinto:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo fornire informazioni dettagliate:		

PUNTO D:

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI DALL'ART. 95, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 36/2023

Motivi di esclusioni previsti dall'art. 94, comma 1, lett. a), b), d) del d.lgs. n. 36/2023:	Risposta:
3.D.1 L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO <u>3.D.2</u>	
Fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito e la modalità di accertamento (es. se con sentenza o provvedimento di altra natura):	[illecito] [numero e data della sentenza/provvedimento] [emesso da] [Indirizzo] [Indirizzo PEC] [e-mail] ¹⁵ [fax] ⁸

¹⁵ Da indicare solo per operatori economici con sede legale all'estero privi della PEC (*indirizzo di posta elettronica certificata*)

<p>Indicare se l'operatore economico:</p> <p>1) ha risarcito qualunque danno causato dal reato o dall'illecito ovvero</p> <p>2) ha formalizzato l'impegno a risarcire il danno e</p> <p>ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e</p> <p>ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti?</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>3.D.2 L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ¹⁶ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>IN CASO AFFERMATIVO PROSEGUIRE ALTRIMENTI SALTARE AL PUNTO <u>3.D.3</u></p>	
<p>Fornire informazioni dettagliate sul conflitto di interessi:</p>	
<p>Fornire informazioni dettagliate sulle eventuali modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	
<p>3.D.3 L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	

**PUNTO E:
ILLECITI PROFESSIONALI**

<p>Motivi legati ad eventuali conflitti di interesse ai sensi degli artt. 95, comma 1, lett. e) e 98 del d.lgs. n. 36/2023</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni:</p>	

¹⁶ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>A. nei suoi confronti sia stata irrogata una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>B. ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>C. ha commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>D. ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>E. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55?</p> <p>In caso di risposta affermativa, indicare se la violazione è stata rimossa.</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>F. è stato persona offesa di un reato di concussione o di estorsione aggravato dallo stampo mafioso?</p> <p>In caso di risposta affermativa, indicare se l'operatore economico:</p> <p>ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p style="text-align: center;">ovvero</p> <p>pur non avendo presentato denuncia, alla data di pubblicazione del bando, è decorso più di un anno dalla data di richiesta di rinvio a giudizio?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>G. ha, ovvero i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, hanno commesso taluno dei reati consumati o tentati indicati al comma 1 dell'art. 94?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>H. ha, ovvero i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94, hanno commesso taluno dei seguenti reati consumati:</p> <p>1. abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'art. 348 del codice penale?</p> <p>2. bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito?</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

- che, ai sensi dell'art. 104 d.lgs. 36/2023 è in possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali di cui all'art. 100, comma 1 d.lgs. 36/2023;
- che, ai sensi dell'art. 104, comma 12 d.lgs. 36/2023, se l'avvalimento è finalizzato a migliorare l'offerta, non partecipa alla gara in proprio o quale associata o consorziata
- che è consapevole:
 - che ai sensi dell'art. 104, comma 5 d.lgs. 36/2023, in caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'articolo 96, comma 15 d.lgs. 36/2023, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea, purché la sostituzione dell'impresa ausiliaria non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta dell'operatore economico. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, la stazione appaltante esclude l'operatore economico;
 - che ai sensi dell'art. 104, comma 7 d.lgs. 36/2023, il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante ovvero ente committente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - che, ai sensi dell'art. 104, comma 8 d.lgs. 36/2023, il contratto sarà in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, salvo quanto previsto dall'art. 104, comma 3 d.lgs. 36/2023-
 - che, ai sensi dell'art. 104, comma 4 d.lgs. 36/2023 allega in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire **i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto**; il contratto deve riportare **in modo compiuto, esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;**

Requisiti prestati in maniera dettagliata
--

1.

- che ai sensi dell'art. 104, comma 1 d.lgs. 36/2023, si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante ovvero ente committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

<i>Sezione IV</i>

ULTERIORI DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
--

- di non si trovarsi in una delle ulteriori situazioni di cui agli artt. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023;
- **dichiara di essere iscritto nell'elenco degli esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) oppure dichiara di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list);**
- di accettare, a pena di esclusione, il Patto di Integrità, allegato alla documentazione di gara e adottato dall'Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con decreto n. 37 del 24.11.2021, con decorrenza dal giorno 25.11.2021;

ANNOTAZIONI

Il legale rappresentante / il procuratore

(sottoscritto con firma digitale)

¹ In caso di impresa singola, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa; In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), indicare le generalità del legale rappresentante del consorzio; in caso di RTI, consorzio ordinario di cui all'art. 65, comma 2 lett. f) d.lgs. 36/2023 GEIE, rete di imprese, indicare le generalità del legale rappresentante dell'impresa mandataria.

Dichiarazioni presa visione
MODELLO 11

Spett. le CUC BRADANO
in nome e per conto
dell'Amministrazione delegante **COMUNE DI MONTESCAGLIOSO**
a mezzo piattaforma di negoziazione telematica

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRENSIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEL TERRITORIO DEL COMUNE Clausole speciali ed altre dichiarazioni sostitutive

CIG _____

Il sottoscritto nato
a il in qualità
di della
..... con sede legale in
.....
Via/Piazza n. civico
..... Partita IVA / Cod. Fiscale
..... PEC
.....

DICHIARA

1. di aver preso visione dei luoghi dove devono eseguirsi i servizi di cui sopra
2. di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei lavori;
3. di aver preso visione degli elaborati progettuali ed analizzato ogni condizione che disciplina l'esecuzione dei lavori in questione;
4. dichiara, inoltre, sulla base di quanto constatato nel sopralluogo e nell'esame della documentazione a disposizione, di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari e di ritenere le condizioni tali da consentire la presentazione dell'offerta.

_____ li; _____

per l'Impresa

Il Presente documento deve essere precompilato e presentato al RUP al momento del Sopralluogo nelle modalità previste nel disciplinare di gara. La mancanza del presente documento nella documentazione amministrativa comporta l'esclusione dalla procedura.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

CAPITOLATO SPECIALE

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO SU STRADA, COMPRESIVO DI FORNITURA E GESTIONE CONVENZIONATA DI PARCOMETRI E RELATIVA SEGNALETICA STRADALE, SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONI ALLA SOSTA, COMPRESSE LE ATTIVITA' CORRELATE AL DATO DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI AFFERENTI LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

PARTE A

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 Oggetto della concessione

1. Il presente Capitolato Speciale disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il Concessionario, in merito al servizio di gestione dei parcheggi a pagamento sul territorio Comunale.
2. Sono in ogni caso comprese nella gestione oggetto della concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per garantire il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato e relativi allegati, nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative e organizzative previste dalla proposta tecnico-gestionale, redatta a cura del concessionario e presentata in sede di gara, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per la concessione del servizio.

Oltre alla gestione della sosta a pagamento, il concessionario dovrà anche provvedere:

- a. servizio di controllo e vigilanza sulle aree di sosta;
- b. alla realizzazione manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale, orizzontale e verticale connessa al servizio;
- c. all'esazione delle tariffe mediante parcometro per la sosta di autovettura nelle aree individuate sul territorio comunale, nonché la fornitura di un sistema di info mobilità.
- d. il servizio di accertamento delle violazioni al Codice della Strada in materia di sosta dei veicoli nelle aree affidate in concessione mediante adeguata dotazione informatica per le funzioni di controllo da parte degli ausiliari della sosta, in quanto dipendenti del concessionario e nominati con decreto sindacale ai sensi dell'art. 12-bis del d.lgs. n. 285/1992 e successive modificazioni ed integrazioni

Detto affidamento, comprende, altresì, la fornitura, posa in opera e manutenzione

- a. fornitura ed installazione di parcometri di ultima generazione come offerti in sede di gara;
- b. predisposizione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale per ogni stallo di sosta, sia esso a pagamento che libero o riservato;
- c. installazione della segnaletica verticale per gli stalli di sosta;
- d. rifacimento almeno due volte all'anno della segnaletica orizzontale su tutto il territorio;
- e. installazione e manutenzione della segnaletica verticale su tutto il territorio;
- f. controllo e gestione degli stalli di sosta con ausiliari del traffico;
- g. Fornitura di palmari al personale Ausiliari del traffico al fine di consentirne il controllo del pagamento mediante applicazioni dedicate e l'eventuale verbalizzazione in caso di mancato pagamento del ticket
- h. tutti i servizi offerti in sede di proposta tecnica;



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

- i. gestione del rilascio degli abbonamenti mensili agli aventi diritto nonché agli utenti in possesso di requisiti specifici, ai quali sono applicate tariffe agevolate (residenti e/o autorizzati);
 - j. lo scassetto dei parcometri, la contabilizzazione dei contanti ed il loro versamento su un conto corrente dedicato;
 - k. la gestione, per rendicontazione e bilancio, delle entrate derivanti dai pagamenti on line o mediante specifiche app nonché dalla vendita delle tessere e degli abbonamenti che dovranno confluire sul medesimo conto corrente;
 - l. lo scassetto dei parcometri, la contabilizzazione dei contanti ed il loro versamento su un conto corrente dedicato;
 - m. la gestione, per rendicontazione e bilancio, delle entrate derivanti dai pagamenti on line o mediante specifiche app nonché dalla vendita delle tessere e degli abbonamenti che dovranno confluire sul medesimo conto corrente;
 - n. il monitoraggio delle entrate tramite sistema centralizzato interrogabile direttamente dall'Ente concedente;
 - o. i parcometri che verranno installati sul territorio comunali dovranno avere le seguenti caratteristiche: omologazione dal Ministero delle Infrastrutture e trasporti e rispondere a quanto previsto dal D. Lgs. 285/1992; la struttura deve essere in acciaio rinforzato con serrature e chiave di sicurezza ed adeguato ancoraggio al suolo mediante robusto sistema dell'operazione.
3. Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario.
4. Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.
5. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.
6. Sono in ogni caso comprese nella concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per garantire il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dalla proposta tecnico-gestionale, redatta a cura del concessionario e presentata in sede di gara, che assume carattere vincolante quale parte integrante e sostanziale del contratto per la concessione del servizio.
7. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di ampliare e/o limitare le aree oggetto del servizio nella misura massima del 25%, o di affidare eventuali servizi complementari o propedeutici al corretto svolgimento dei servizi affidati alle stesse condizioni previste dal presente Capitolato Speciale.

Tutti i costi di investimento per la corretta erogazione del servizio sono posti a totale carico del concessionario nessuno escluso o eccettuato.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

Art. 2 Durata della concessione, importo presunto, svolgimento e decorrenza del servizio

1. La durata della concessione viene fissata in anni tre decorrenti dalla data del verbale di consegna. L'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di consegna del servizio nelle more della stipula del contratto.
2. Il concessionario è tenuto in primo luogo alla realizzazione dei parcheggi (realizzazione delle strisce delimitanti gli stalli nelle strade indicate dal progetto, l'installazione dei parcometri e della segnaletica connessa) in un tempo massimo di trenta giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree.
3. Allo scadere della concessione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni della concessione in scadenza, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo affidatario e, comunque, non oltre 90 giorni dalla scadenza.
4. L'amministrazione comunale si riserva di modificare le tariffe relative al costo del parcheggio;
5. La decorrenza del servizio avrà luogo al termine della realizzazione dei lavori di cui al punto 2 così come risultante da apposito verbale di consegna del servizio da redigersi congiuntamente Concessionario e Amministrazione Comunale.
6. Il mancato inizio del servizio entro i termini stabiliti, sarà ragione sufficiente per l'immediata revoca dell'aggiudicazione e risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva e fatto salvo e riservato il diritto al risarcimento di ogni maggior danno.

Art. 3 Carattere dei servizi

1. Tutti i servizi oggetto della concessione sono ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tali, non potranno essere sospesi o abbandonati.
2. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale può sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le previste penalità.

Art. 4 Canone della concessione

1. Il canone, comprensivo di qualsiasi tributo locale a qualsiasi titolo gravante sulle aree che l'affidatario dovrà corrispondere al Comune, è costituito da una percentuale sugli introiti derivanti dal servizio di sosta come risultante dall'offerta di gara.
2. Il corrispettivo dovuto al Comune dovrà essere versato trimestralmente entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre contabilizzato.
3. Il concessionario è esonerato qualsiasi tributo locale a qualsiasi titolo gravante sulle aree



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

(Tosap/Tarsu/etc.), poiché le aree pubbliche restano nella piena disponibilità dell'Ente, il quale, su di esse, esercita i poteri autoritativi suoi propri

4. I versamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico avente come beneficiario il Comune di Montescaglioso presso la Tesoreria Comunale.

5. In caso di ritardato pagamento, il Comune avrà diritto agli interessi legali di mora.

6. Qualora il ritardo si protragga per più di trenta giorni, per cause imputabili al Concessionario, ovvero questi non osservi per negligenza abituale i patti contrattuali, il Comune potrà diffidare il Concessionario stesso a provvedere al pagamento ovvero alla regolarizzazione del servizio assegnandogli all'uopo un termine perentorio. Scaduto questo termine senza che il Concessionario abbia ottemperato alle ingiunzioni intimategli, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 5 Compiti dell'appaltatore e modalità di conduzione del servizio

1. L'affidatario-gestore avrà l'obbligo di provvedere alla gestione dei servizi secondo quanto previsto dal presente capitolato e dalla offerta tecnica presentata dalla stessa in fase di gara.

2. Nell'espletare i servizi in concessione dovranno essere osservate le disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione Comunale e contenute nel presente Capitolato Speciale di Concessione. Eventuali modifiche saranno preventivamente concordate ed andranno in vigore solo dal momento in cui saranno ufficializzate dall'Amministrazione Comunale.

3. Al termine del periodo di affidamento le aree e la segnaletica consistente nei soli sostegni nonché tutte le migliorie e le attrezzature, macchinari e impianti anche dell'area Mercato rientreranno nella disponibilità gestionale del Comune. Pertanto solo i parcometri e le targhe della segnaletica saranno prelevate dalla ditta uscente.

Art. 6 Responsabilità del concessionario

1. Il concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda il buon funzionamento dei servizi e verso terzi per tutti i danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento degli stessi.

2. Il concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente Capitolato e si obbliga a tenerla sollevata ed indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza del presente Capitolato Speciale.

Art. 7 Personale



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

1. Per adempiere alle prestazioni necessarie la ditta si avvarrà di personale qualificato stimato in almeno 2 unità compreso un amministrativo regolarmente assunte e retribuite, e per le quali dovranno essere versati i contributi obbligatori previsti dalle vigenti leggi.
2. Il personale della ditta concessionaria agisce nella veste di “Ausiliare del Traffico” ai sensi della Legge 127/97 e s.m.i.; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un verbale di contestazione numerato progressivamente, i cui bollettari sono forniti dalla ditta aggiudicatrice, avente i contenuti di cui all’art. 383 del regolamento d’esecuzione e d’attuazione del Codice della Strada (D.P.R. 495/92). Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo;
3. Sarà a carico della ditta aggiudicataria la formazione degli ausiliari per il riconoscimento della qualifica diausiliario di cui alla Legge 127/97
4. gli “Ausiliari del traffico” sono autorizzati a richiedere l’esibizione dei documenti, patente di guida e carta di circolazione, al trasgressore al solo fine della compilazione del verbale e qualora si procede ad una contestazione immediata;
5. gli “Ausiliari del traffico” dovranno essere dotati di una divisa decorosa, munita di ben visibile contrassegno e di un cartellino plastificato contenente l’indicazione del nome e cognome, la qualifica, una fotografia formato tessera del lavoratore stesso e firma, nonché ragione sociale del prestatore del servizio;
6. dotare il proprio personale di apposita certificazione rilasciatagli dal Comune di Montescaglioso, recante l’autorizzazione all’espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.
7. La ditta concessionaria, anche su referto degli organi di Polizia Municipale, si impegna a sostituire i dipendenti che non osservassero un contegno decoroso o fossero trascurati nel servizio o usassero linguaggio scorretto e riprovevole.
8. Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l’esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.
9. Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.
10. L’Amministrazione Comunale, si riserva anche la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in materia di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 8 – Personale e clausola sociale



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

1. Il Concessionario, a tutela della salvaguardia dell'occupazione, dovrà garantire, l'assunzione del personale dipendente in servizio già assunto dal precedente appaltatore, favorendo il passaggio dello stesso dal precedente soggetto gestore alla nuova gestione (cd. Clausola Sociale), salvo che gli stessi dipendenti non rinuncino espressamente per iscritto con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente appaltante.
2. Il Concessionario ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative e/o comunque ad applicare un contratto collettivo nazionale non inferiore a quello attualmente applicato ai lavoratori in essere: CCNL Commercio/Terziario, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata della concessione. I suddetti obblighi vincolano il Concessionario anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale. Il Concessionario è tenuto inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. Il Comune potrà richiedere in qualsiasi momento l'esibizione del libro unico, foglio paga o altra documentazione ritenuta utile al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione dei CCNL di riferimento. Qualora il Concessionario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Ente affidante procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente affidante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.
4. Al suddetto personale, previo conferimento di tali attribuzioni da parte del Sindaco, verranno conferite le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, secondo quanto stabilito nell'art. 17, commi 132 e 133 della legge n. 127/97 e nell'art. 68 della legge n. 488/99, nonché del nuovo art. 12 bis al Codice della Strada (D.L.76/2020) e avranno la possibilità di sanzionare nell'area di concessione tutti i divieti di sosta previsti dagli artt. 7, 157 e 158 del cds ed a cui viene ribadita la loro qualifica di pubblici ufficiali con poteri di contestazione immediata.
5. Avranno la possibilità, inoltre di rimuovere i veicoli in doppia fila e/o che dovessero essere da intralcio.
6. Gli ausiliari della sosta sono tenuti ad accertare anche le violazioni alle norme sulla sosta non regolamentare commesse dagli utenti della strada che sostano nelle aree adibite al parcheggio a pagamento in maniera non conforme alla inclinazione degli stalli o che impegnano più di uno stallo di sosta o che, pur non parcheggiando all'interno degli appositi stalli blu, sostano in maniera tale da impedire o rendere difficoltosa la manovra di entrata e di uscita di un veicolo dalle aree per la sosta a



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

pagamento.

7. Questa immediata attuazione alle novità previste nel nuovo Codice della Strada consente di assicurare un maggiore controllo delle strade ed integrare il lavoro della Polizia Locale che coordinerà l'impiego degli ausiliari nelle varie zone della città, con previsione di un maggiore loro utilizzo nelle zone più critiche dal punto di vista dei parcheggi e della sosta vietata per garantire ordine e rispetto delle regole. Le nuove facoltà degli ausiliari, nel tempo, favoriranno una liberazione di risorse tra gli agenti effettivi di PL, che potranno concentrarsi maggiormente su attività di ordine pubblico.

8. La fornitura dei moduli da utilizzare per redigere i verbali di contestazioni è a carico del concessionario del servizio.

9. Gli ausiliari dovranno utilizzare, per la loro attività di controllo e sanzionatoria, idonei dispositivi per lo svolgimento delle loro mansioni, dovranno essere dotati di una tessera di riconoscimento riportante la fotografia, nominativo, vidimazione del Comune ed estremi del Decreto Sindacale di nomina.

10. Dovranno inoltre, essere riconoscibili attraverso vestiario idoneo allo svolgimento della mansione e a tutela delle condizioni di salute e sicurezza degli stessi, fornito dalla concessionaria.

11. Alla formazione degli ausiliari provvederà l'operatore economico aggiudicatario in collaborazione con il Comando di Polizia Municipale.

12. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà totalmente responsabile l'impresa affidataria.

Art. 9 Altri obblighi del concessionario

1. Tutte le apparecchiature dovranno essere fornite ed installate a cura e spese del concessionario compresi tutti i lavori stradali di segnaletica orizzontale e verticale a norma del Codice della Strada vigente.

2. Per la segnaletica verticale dovranno essere presentati i certificati di conformità previsti per Legge.

3. Dovranno essere eseguiti tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti, ed alla segnaletica stradale a cura e spese del concessionario, durante il periodo della concessione nei tempi nei modi indicati nella offerta tecnica presentata in sede di partecipazione alla gara.

4. Dovrà essere predisposta l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi, la cui spesa graverà direttamente a carico del concessionario se questa non sarà opportunamente coperta da assicurazione contro atti vandalici.

5. Il concessionario dovrà occuparsi anche:

- a) della raccolta degli incassi e successivo conteggio, divisione per conio, insacchettamento, rendicontazione al Comune e versamento in banca;



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

- b) di elevare sanzioni mediante il proprio personale per l'inosservanza del Codice della Strada;
 - c) Il concessionario è, inoltre, tenuto ad eseguire:
6. il rifacimento la segnaletica orizzontale almeno due volte l'anno;
 7. la manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e sua immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge;

Art.10 Altre disposizioni

1. Stabilire che l'occupazione degli stalli da parte di aziende e/o ditte in genere private (es. Telecom, Enel, etc...) finalizzata alla manutenzione e/o implementazione dei servizi offerti da tali soggetti, comporterà il pagamento di un corrispettivo economico da parte delle stesse in favore della concessionaria, calcolato proporzionalmente al numero di stalli occupati, ed ai giorni di effettiva occupazione.
2. AGEVOLAZIONI RESIDENTI E ABBONAMENTI:
 - a. Per "residente" si deve intendere esclusivamente chi ha la residenza abitativa presso un numero civico nel quale esistono gli stalli blu a pagamento e che lo stesso non abbia a disposizione un garage o, comunque, la disponibilità di un posto auto anche scoperto. Le zone interessate sono quelle del Centro Storico, zona omogenea A – Antica formazione così come definita nel Regolamento Urbanistico vigente;
 - b. Al residente con le caratteristiche sopraindicate potrà essere rilasciato dal gestore delle aree di sosta di Montescaglioso, in seguito a domanda dell'interessato ed idonea documentazione anagrafica od autocertificazione sui modelli predisposti, uno specifico contrassegno valido per una sola vettura (targa riportata sul contrassegno) per famiglia residente. Il contrassegno dovrà essere esposto ben visibile e leggibile sul cruscotto dell'auto. Il contrassegno per essere valido non dovrà avere correzioni, modifiche ed essere perfettamente leggibile pena la nullità.

ABBONAMENTO RESIDENTI	Costo
30 giorni	€ 30,00
45 giorni	€ 50,00
180 giorni	€ 110,00
365 giorni	€ 180,00

3. AGEVOLAZIONI OPERATORI ECONOMICI
 - a. Per operatore economico si deve intendere esclusivamente chi esercita un'attività lavorativa, professionale, commerciale (documentabile) nel Comune di Montescaglioso nelle zone soggetta alla sosta a pagamento.
 - b. sono altresì assimilati agli operatori economici di cui al comma precedente, i clienti di attività



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

ricettive (alberghi, B&B e simili) ubicate a ridosso delle aree di sosta a pagamento. Per queste attività l'agevolazione si applica per un numero massimo di 1 (uno) unità per ogni attività.

- c. All'operatore economico con le caratteristiche sopraindicate potrà essere rilasciato dal gestore delle aree di sosta di Montescaglioso, in seguito a domanda dell'interessato ed idonea documentazione od autocertificazione sui modelli predisposti, uno specifico contrassegno valido per una sola vettura (targa riportata sul contrassegno). Il contrassegno dovrà essere esposto ben visibile e leggibile sul cruscotto dell'auto. Il contrassegno per essere valido non dovrà avere correzioni, modifiche ed essere perfettamente leggibile pena la nullità.

ABBONAMENTO OPERATORI ECONOMICI	Costo
30 giorni	€ 45,00
45 giorni	€ 90,00
180 giorni	€ 170,00
365 giorni	€ 280,00

3. Sarà concessa una tolleranza di 5 minuti dal momento della sosta del vettore fino al momento dell'accertamento per il momento strettamente necessario alla apposizione del tagliando di pagamento.

Art. 11 - Contestazioni, irregolarità e inadempienze contrattuali, penalità

1. La ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione di tutto quanto in esso previsto; l'insorgenza degli obblighi in capo alla ditta aggiudicataria è subordinato all'adempimento dei doveri contrattuali incombenti sulla stazione appaltante ai sensi del presente capitolato.
2. La ditta appaltatrice ove non rispetti disposizioni di legge o regolamenti, ovvero violi disposizioni contenute nel presente Capitolato o crei a qualsivoglia titolo disservizi, è tenuta al pagamento di una penalità pari ad € 100.00 (Euro cento/00) al giorno per tutta la durata dell'inadempienza.
3. L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza formulata dal Dirigente del Settore o Responsabile del servizio, rispetto alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro dieci giorni dalla data di notifica della contestazione stessa, che potrà avvenire anche tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. Il provvedimento di irrogazione della penale sarà assunto dal Dirigente di Settore su segnalazione e relazione della P.M. nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto. L'impresa si obbliga altresì ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle aziende di servizi e negli accordi locali dello stesso, in vigore per il tempo



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.

4. L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e regolamenti in vigore che saranno emanati in costanza di convenzione in materia sia di assunzione al lavoro sia di igiene e sicurezza del lavoro stesso. In caso di inottemperanza degli obblighi sopra citati accertati dalla stazione appaltante o ad essa segnalati dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% del depositocauzionale destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.
5. Per le detrazioni di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezione alla stazione appaltante, nè a titolo di risarcimento dei danni. L'applicazione delle penalità non blocca l'eventuale richiesta di refusione dei danni.
6. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'Amministrazione sono notificate alla controparte in via amministrativa.
7. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 1453 e ss. del codice civile.

Art. 12 Importo a base d'asta

1. L'importo posto a base d'asta, ai fini della qualificazione della concessione, è costituito dalla sommatoria dei proventi derivanti dal corrispettivo unitario offerto in sede di gara connesso a ciascun stallo sosta oggetto di affidamento, per un importo annuo stimato di € 56.100,00 comprensivo di IVA.
2. L'importo netto per il periodo di affidamento è pari a € 137.950,83 oltre IVA al 22%.
3. Il concessionario dovrà garantire il versamento di una percentuale dei proventi, calcolata sul totale degli incassi al netto d'IVA, a favore dell'Amministrazione concedente per il servizio di gestione della sosta su area pubblica in misura non inferiore al 20%.
4. Qualora presentate, le offerte difformi alle previsioni innanzi riportate, determineranno l'esclusione dalla gara.

Art. 13 Responsabilità civile e spese legali

1. Ogni responsabilità per atti e fatti inerenti o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta apagamento graverà esclusivamente sul concessionario.
2. Il Concessionario non ha obblighi di custodia dei veicoli e del contenuto delle stesse, né responsabilità per eventuali danni provocati da terzi alle persone e/o ai veicoli presenti nelle aree di sosta.
3. I risarcimenti, i rimborsi e le spese legali che risultassero a carico dell'Amministrazione per fatto e colpa del Concessionario, saranno addebitate al medesimo in occasione del primo pagamento.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

Art. 14 Assicurazioni

1. Grava sul concessionario l'obbligo, da ritenersi compensato nel corrispettivo contrattuale, di produrre, almeno dieci giorni prima della sottoscrizione del contratto di concessione, la copertura assicurativa Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, mediante apposita polizza ai fini della copertura della propria responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) anche ai sensi (a) del DPR 30 giugno 1965 n. 1124 e ss. mm. ii., (b) del D. Lgs 23 febbraio 2000 n. 38 e ss. mm. ii. e (c) del Codice Civile per danni non rientranti nella disciplina sub (a) e (b), stipulata presso compagnia di assicurazione, pena la revoca dell'affidamento.

2. Sempre a pena di revoca, la polizza dovrà possedere le specifiche minime che seguono:

I massimali di risarcimento saranno adeguati all'effettiva consistenza del rischio e, comunque, non inferiori ai seguenti minimi inderogabili:

- Ambito RCT - euro un milione cinquecentomila unico per sinistro;
- Ambito RCO – euro un milione cinquecentomila per sinistro, con il limite di euro un milione per ciascun prestatore di lavoro e parasubordinato.

Art. 15 Deposito cauzionale definitivo

1. L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, immediatamente dopo la comunicazione di aggiudicazione provvisoria, un deposito cauzionale definitivo nella misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con offerta economica aggiuntiva superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Il deposito in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

2. L'importo del deposito cauzionale sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione.

3. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma e del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

4. Il deposito cauzionale definitivo potrà essere costituito mediante garanzia fideiussoria rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

5. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

6. La garanzia dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, L'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il diritto il contratto.

Art. 16 Ordine in pendenza di stipulazione del contratto

1. L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e di copertura assicurativa.

Art. 17 Condizioni generali del contratto

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessione di servizi.

2. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente capitolato deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del Codice Civile.

Art. 18 Sub concessione

Il servizio non può essere subappaltato neanche in parte.

Art. 19 Divieto di cessione del contratto e del credito

1. E' vietata, da parte dell'aggiudicatario, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni del vigente Codice dei Contratti.

2. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

contratto, nonché di conferire procure all'incasso.

3. In caso di inosservanza da parte dell'aggiudicataria degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

Art. 20 Fallimento dell'appaltatore o morte del titolare

1. Il fallimento del prestatore di servizio comporta lo scioglimento ope legis del contratto di concessione o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.
2. Qualora il prestatore di servizio sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.
3. Qualora il prestatore di servizio sia un raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

Art. 21 - Cause di risoluzione del contratto

1. Il contratto si risolverà di diritto per inadempimento nei seguenti casi:
 - Fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;
 - Applicazione delle tariffe e degli orari difformi da quelle convenute;
 - Sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
 - Violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
 - Violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio;
 - Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal contratto;
 - Abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'A.C., il servizio stesso;
 - Cessione o sub-affidamento, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto di



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

servizio;

- Nel caso di qualsivoglia dichiarazione non veritiera, fatta comunque salva ogni eventuale responsabilità sia penale che civile;
 - Nel caso previsto per i ritardi negli adempimenti di cui al precedente art. 6;
 - Mancato rispetto delle norme nazionali in vigore nei confronti dei dipendenti.
2. In queste ipotesi, la risoluzione del rapporto sarà preceduta dalla notifica di formale diffida con la quale si contesteranno gli addebiti, si preannuncerà la risoluzione e verrà fissato un congruo termine per la presentazione da parte del Concessionario delle deduzioni di discolta.
3. La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.
4. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno sei mesi, da comunicarsi a mezzo pec in tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:
- a. delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
 - b. delle spese sostenute dall'appaltatore;
 - c. di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite. Dalla data di comunicazione del recesso, l'Aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

Art. 22 Responsabile della fornitura del servizio e nominativo del personale addetto all'esecuzione

L'aggiudicatario dovrà indicare sia il responsabile dell'esecuzione della concessione, che costituirà l'interfaccia di riferimento fra la stessa e l'Amministrazione, sia i nominativi e gli estremi del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente concessione fornendo il relativo elenco al Responsabile del Servizio. Tale elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di variazioni.

Art. 23 Sorveglianza e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale comunicherà in forma scritta i soggetti che dovranno effettuare la sorveglianza ed il controllo del servizio e potrà comunicare in ogni tempo eventuali variazioni.

Art. 24 Penalità



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

1. Per la contestazione di anomalie imputabili al Concessionario, in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il Comune applicherà una penale da € 50,00 (cinquanta/00) a € 150,00 (centocinquanta/00), in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere di diritto il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione fideiussoria definitiva, e di affidare la concessione alla Ditta seconda classificata nella gara per l'aggiudicazione della gestione del servizio, con l'unica formalità preliminare della contestazione scritta degli addebiti e dell'esame delle controdeduzioni della Ditta prima aggiudicataria.
2. Le penali accumulate per ogni mese di servizio dovranno essere versate contestualmente all'importo dovuto all'ente per il servizio reso.

Art. 26 Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, sono da intendersi a totale carico del concessionario.

Art. 27 Obblighi e riservatezza

1. L'aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto
2. In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. L'Aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'aggiudicataria sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 28 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

escioglimento del contratto di concessione, sarà competente esclusivamente il Foro di Matera.

Art. 29 Rinvio a norme di diritto vigenti

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.

Art. 30 Trattamento di dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 il prestatore di servizi è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. Il prestatore di servizi dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.
2. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

Art. 31 Spese a carico dell'appaltatore

Qualsiasi spesa inerente il presente contratto o consequenziale a questo, sarà a carico dell'appaltatore.

Art. 32 Disposizioni finali

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente Capitolato, il Concessionario avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto.
2. Il Concessionario si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi di sosta, nelle quali dovrà espletare il servizio specificato nel presente Capitolato.
3. L'amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà al Concessionario tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

PARTE B

Servizio di gestione aree di sosta a pagamento

Art. 1 Elenco dei parcheggi da realizzare

Per strisce blu si intendono i posti auto soggetti alla tariffazione di cui all'art. successivo. Per strisce gialle si intendono i posti auto riservati ai diversamente abili in possesso del contrassegno di cui al DPR 503/1996. Tali posti saranno esentati dalla tariffa in vigore nelle relative ed adiacenti strisce blu. Per strisce bianche si intendono i posti auto gratuiti.

Art. 2 Descrizione del servizio di gestione

Il servizio di gestione dei parcheggi pubblici, dovrà avvenire tramite l'installazione di parcometri gestiti da personale del gestore cui sarà attribuita dal Sindaco la qualifica di "Ausiliario *del Traffico*" ai sensi dell'art. 17 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e ss. mm. ii.

Art. 3 Destinazione delle aree e facoltà dell'Amministrazione

1. Le aree sulle quali è istituito il servizio sono destinate a parcheggio pubblico a pagamento senza custodia di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. Non è consentito l'uso delle aree non conforme a tale destinazione né che sulle stesse aree abbia a svolgersi attività che non sia parcheggio di veicoli. *Dovranno essere comunque garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale.*
2. Nessun compenso sarà riconosciuto al gestore per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, dell'Amministrazione Comunale, dei Vigili del Fuoco, Protezione Civile e Ambulanze, il quale sarà obbligato a far sostare i suddetti veicoli per tutto il tempo occorrente per le operazioni di servizio.
3. Rimane in capo all'Amministrazione Comunale, qualora lo ritenga opportuno ed in caso di esigenze di particolare rilevanza, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare gli orari di validità della sosta nelle strisce blu, le tariffe, nonché il numero degli stalli di sosta a pagamento precisando che tali modifiche saranno approvate con atti propri del Comune e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Concessionario. In particolare si sottolinea che tali eventuali modifiche saranno effettuate, sentito il parere del Concessionario, entro i limiti consentiti dalla normativa vigente in materia.
4. Il Comune si riserva di spostare per ragioni di viabilità e urbanistiche, o per cause di forza maggiore, gli spazi destinati alla sosta a pagamento sopra indicati in altre aree del proprio territorio, precisando che ogni spesa per il trasferimento dell'area di sosta con relativo parcometro è a carico del



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

Concessionario.

5. Il Comune di potrà sospendere il servizio di parcheggio senza che il Concessionario possa accampare pretesa alcuna nei seguenti casi:

- a) qualora si renda necessario eseguire dei lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria;
- b) qualora il suolo dove insiste il parcheggio sia oggetto di risistemazione, ristrutturazione;
- c) qualora vi siano delle esigenze giudicate di particolare rilevanza dalla Giunta Comunale, ed in caso di eventi sportivi, socioculturali e turistici anche non promossi dall'Amministrazione Comunale per un numero massimo di 15 giorni per anno dandone comunicazione preventiva al Concessionario.
- d) Il servizio intenderà esclusa il sabato e la domenica nel computo totale e, pertanto, il dispositivo a pagamento avrà valenza dal Lunedì al Venerdì.

Art. 4 Controllo e sorveglianza – Ausiliari del Traffico

1. Il personale della ditta concessionaria agisce nelle vesti di “Ausiliario *del Traffico*” ai sensi della Legge 127/97 e ss. mm. ii.; in ragione di ciò tale personale è tenuto a redigere un preavviso di sosta numerato progressivamente, una copia del quale dovrà essere lasciata sotto il tergicristallo del veicolo.

2. Gli Ausiliari del Traffico potranno operare relativamente alle violazioni di cui agli artt. 7 e 157 del Codice della Strada.

3. Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti direttamente ed esclusivamente dalla Polizia Locale del Comune di Montescaglioso cui compete anche l'indirizzo, la pianificazione, il controllo e l'organizzazione dell'attività degli Ausiliari del Traffico, in concerto con la ditta appaltatrice.

L'ausiliario della sosta, coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine alle irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Locale che sarà assicurato tempestivamente.

4. L'Ausiliario del Traffico dovrà sempre comportarsi con correttezza e senso di responsabilità e tenere, in ogni caso, un atteggiamento consono all'incarico di pubblico servizio cui è preposto. In ogni caso il personale suddetto dovrà essere cortese e rispettoso verso i trasgressori ai quali dovrà fornire ogni informazione richiesta che si riferisca alla sosta e circolazione delle aree oggetto di controllo.

5. In caso di ripetuti errori o inadempienze gravi nell'espletamento delle proprie funzioni sopracitate, il Comando di Polizia Locale, a suo insindacabile giudizio, potrà proporre in qualsiasi momento, la revoca del provvedimento di nomina.

6. Gli Ausiliari del Traffico dovranno essere dotati di una tessera di riconoscimento riportante la fotografia, nominativo, vidimazione dal Comune ed estremi del Decreto Sindacale di nomina. Per le stesse finalità il concessionario dovrà dotare il personale di idonea divisa.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

Art. 5 Fornitura ed installazione sistemi di controllo parcheggi

Il concessionario è tenuto alla fornitura di:

- a) dispositivi/parcometri elettronici di ultima generazione, in grado di fornire il massimo dei servizi richiesti e alimentati a batteria e/o con pannello fotovoltaico in numero adeguato e come precisato in sede di offerta tecnica;
- b) palmari per il rilevamento delle contravvenzioni in grado di interfacciarsi con il sistema gestionale già in uso presso il comando di Polizia Locale;

Art. 6 Raccolta incassi

L'operazione di scassetamento deve essere documentata da apposito scontrino emesso dal parcometro oltre che dal sistema di controlli incassi dei parcometri in remoto: dovrà risultare la data del prelievo e l'ammontare del prelievo precedente. E' fatto, inoltre, obbligo al Concessionario mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro.

Art.7 Disciplina del servizio. Sosta, e parcheggi

La gestione delle aree di sosta e dei parcheggi individuate per zone, giornate e numero di posti auto come successivamente indicati sarà effettuata secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione.

L'orario di sosta prepagata è articolato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 festivi esclusi; In tutti gli altri orari e periodi la sosta è da considerarsi libera.

Toponimo	Stalli blu
Via Garibaldi	16
Via Carlo D'Alessio	10
Via Caduti in Guerra	8
Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto	14
Piazza Giovanni Paolo II	25
Via Cavour	8
Piazza Racamato	4



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

TOTALE	85
---------------	-----------

Mentre vengono esonerati dalla tariffa i veicoli intestati al Ministero degli Interni, Ministero della Difesa, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco e Protezione Civile, sono esclusi altresì dalla tariffa, gli automezzi di proprietà Comunale e quelli delle Autorità Giudiziarie negli appositi spazi all'uopo indicati dalla segnaletica stradale verticale; quanto ai disabili viene istituita una aliquota in rapporto ad un posto ogni 25 posti a pagamento.

Si dà atto che nelle immediate vicinanze delle istituende aree di sosta a pagamento esistono sufficienti aree di sosta libera senza dispositivi di controllo.

Art. 8 Tariffe

Le tariffe per i servizi di sosta sono stabilite e determinate dall'Amministrazione concedente.

Art. 9 Fornitura ed installazione dei parcometri

Il controllo della durata della sosta a pagamento avverrà esclusivamente mediante dispositivi/parcometri elettronici, in grado di fornire il massimo dei servizi richiesti e alimentati a batteria verdi e/o con pannello fotovoltaico. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime

- Configurazione pagamento, accettazione monete, tessera prepagata, carte di credito ecc.;
- Possibilità di inibire l'accesso all'introduzione di moneta mediante chiusura elettronica nelle ore di sospensione del pagamento;
- Essere omologate dal Ministero dei Lavori Pubblici (occorre allegare copia approvazione all'atto della firma del contratto) rispondere a quanto previsto dal Codice della Strada;
- Essere conformi alla direttiva CE, relativa alla compatibilità elettromagnetica;
- Avere notevole resistenza agli agenti atmosferici ed agli atti vandalici.
- I parcometri che verranno installati sul territorio comunale dovranno avere le seguenti caratteristiche:
 1. omologazione del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. 30.04.1992 n. 285 ("Nuovo Codice della Strada");
 2. Struttura in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza ed adeguato ancoraggio al suolo mediante robusto sistema di ancoraggio e fondazione in calcestruzzo di adeguate dimensioni e peso. Dovrà garantire un efficace sistema antismontaggio;
 3. Dovranno essere alimentati e resi funzionanti dai pannelli solari, integrati alla struttura del parcometro stesso (non su palo esterno). Per permettere il funzionamento del parcometro in condizione di insufficienza di energia solare, il parcometro dovrà essere dotato di sistema a batteria del tipo



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

ricaricabile dal pannello solare. Il funzionamento a batteria dovrà avvenire in maniera automatica, senza interventi esterni.

4. Sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto uno o più display, LCD, alfanumerici, retroilluminati automaticamente di notte sul quale siano visualizzati:

- indicazioni guida per l'utente mediante i diversi tasti di funzione;
- il giorno e l'ora di fine sosta;
- l'importo progressivamente pagato;

➤ Sul pannello di programmazione del pagamento dovrà essere previsto un pittogramma sul quale siano facilmente riportate, in carattere facilmente visibili:

- il logo Agenzia e lo stemma del Comune di Montescaglioso;
- la tariffa oraria, anche eventualmente differenziata;
- orario di funzionamento giornaliero;
- i mezzi di pagamento accettati;
- somma minima;

➤ Le modalità di funzionamento, quali:

- tipo di monete accettate da introdurre nell'apposita fessura;
- calcolo automatico della sosta in base alla quantità delle monete introdotte;
- pagamento borsellini elettronici;
- utilizzo dei pulsanti;
- richiesta ticket, programmazione periodo di sosta, annullamento dell'operazione in corso, selezione della lingua;
- pagamento con carte bancarie moneta elettronica in attuazione delle previsioni dell'art.1 commi 900e 901 della Legge 208 del 28/12/2015 in materia di pagamenti con carte di credito e carte di debito.

5. emissione del titolo di sosta in carta con indicazione della data e dell'orario di fine sosta e relativo importo pagato e indicazione del Comune o altro contrassegno identificativo del soggetto emittente;

6. cassa monete non apribile dal personale addetto alle operazioni di prelievo delle cassette;

7. possibilità di annullamento dell'operazione con restituzione della moneta;

8. installazione di segnalazioni luminose per l'individuazione dei parcometri o cappello con indicazione segnaletica "P";

9. adeguata memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, ecc.;

10. resistenza alle temperature esterne a norma CEI -20/+50;

11. rispondere alla prescrizione del D.Lgs. 6 novembre 2007 n. 194 per quanto riguarda la compatibilità elettromagnetica e riportare la marcatura CE;

12. grado di protezione agli agenti atmosferici minimo IP54;

13. modulo di trasmissione dati in modalità GSM, Gprs o radio e la comunicazione con software



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

integrato di centrale del tipo di seguito descritto.

- Il Software di controllo integrato dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime: Applicazione web per la consultazione ed impostazione dei dati di monitoraggio e gestione del sistema da postazione dotata di collegamento internet ed in modalità di accesso sicura mediante ID e Password.
- L'applicazione dovrà avere le seguenti caratteristiche minime o equivalenti:
 - lingua: Italiana;
 - accesso mediante ID e password;
 - possibilità di impostare un amministratore del sistema che, a sua volta, può generare nuovi utenti autorizzati ad accedere al software.
 - visualizzazione dei dati di incasso dei terminali (parcometri).
 - report e grafici sui dati rilevati dai parcometri: biglietti emessi per giorno della settimana, durata media della sosta acquistata, incassi mensili.
 - guida del personale attraverso la visualizzazione su palmare dei dati tecnici dei parcometri, dello stato di pagamento delle aree e delle attività programmate di controllo.
- Il sistema dovrà essere compatibile con le applicazioni in ambiente MS Microsoft in uso dall'Ente ed essere prodotto da azienda dotata di certificazione Microsoft o equivalente.
- Prima dell'installazione, l'aggiudicatario è tenuto a redigere un progetto per il posizionamento dei parcometri nelle aree di sosta, da presentare all'Ufficio Tecnico e al Comando della Polizia Municipale del Comune di Montescaglioso che lo esamineranno ai fini dell'autorizzazione.
- La posa in opera dei parcometri avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione autorizzata e sarà eseguita a cura e spese della ditta appaltatrice.
- Tutte le apparecchiature o sistemi elettronici di pagamento proposti dovranno essere nuovi.

Criteri:

La gara verrà aggiudicata secondo i criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

I fattori ponderali tecnico- gestionali ed economici a cui attribuire i punteggi sono di seguito riportati:

I) Fattori ponderali tecnico gestionali: Max 70 punti

La relazione redatta sotto forma descrittiva dovrà essere strutturata in modo da permettere alla commissione di assegnare il punteggio in relazione ai criteri e sotto criteri di valutazione di seguito riportati.

Fattore a: gestione del servizio: **max 36 punti.**

- a) Attività di vigilanza e controlli delle aree in funzione alle esigenze urbane dal al n° degli ausiliari presenti sul territorio nei vari turni di servizi: **max10 punti.**



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

- b) Assistenza e comunicazione all'utenza sullo svolgimento delle attività fornite con particolare riguardo alla gestione alle pratiche amministrative, le forme di pubblicizzazione delle tariffe e delle modalità di abbonamento, la tempistica dei procedimenti di competenza e dell'interazione con la competente struttura comunale: **max 8 punti**.
- c) Elementi migliorativi proposti nel servizio e nella gestione delle aree messe a disposizione in generale, alla viabilità, proposti da ogni singolo concorrente, sarà valutata la sistemazione degli stalli oggetto di ampliamento posti in via Area mercato con automazione e cassa automatica: **max 10 punti**.
- d) Programma di manutenzione ordinaria e straordinaria delle segnaletica strade orizzontale e verticale: **max 8 punti**.

Fattore b: dotazioni tecniche : **max 28 punti**.

- a) Caratteristiche costruttive dei parcometri (materiali utilizzati, fattori estetici, pagamento con strumenti elettronici vedi carte, resistenza agli agenti atmosferici etc.): **Punti 5**;
- b) Livello di affidabilità (frodi, furti, scassi, guasti etc.): **Punti 5**;
- c) Programma di manutenzione degli strumenti tecnologici che garantisca una continuità adeguata alle esigenze del servizio: **max 8 punti**.
- d) Ulteriori strumenti di pagamento e migliorie proposte che il concorrente intende adottare: **max 10 punti**.

Fattore c: dotazione fornite agli operatori: **max 6 punti**.

- a) Vestiario che il concorrente intende fornire al personale impiegato con particolare riferimento al periodo invernale: **max 3 punti**.
- b) Dotazioni elettroniche che il concorrente per migliorare la reperibilità del personale impiegato e la capacità di controllo e accertamento delle violazioni: **max 3 punti**.

L'assegnazione dei punteggi avverrà con formula di cui all'allegato "P" del D.P.R. n° 207/2010 Capo II Lett.(a comma 4).

Alla relazione potranno essere allegate le schede tecniche degli strumenti ed attrezzature utilizzate, schemi grafici e brochure utili alle descrizioni dei materiali. I servizi e le migliorie dovranno essere comunque ritenute valide ed adeguate; esse avranno valore vincolante per la ditta aggiudicataria e dovranno essere realizzate completamente a cura e spese di quest'ultimo.

II) Fattori ponderali economico: **max 30 punti**.

La soglia minima dell'offerta economica è determinata nel valore del 20 % (ventipercento) degli incassi derivanti dal servizio della sosta a pagamento; la percentuale di aggio per l'amministrazione



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

potrà essere migliorata solo in rialzo. Pertanto non saranno prese in considerazione offerte al di sotto del 20 %.

Saranno oggetto di valutazione i servizi aggiuntivi e migliorativi relativi al servizio di gestione parcheggi a pagamento e, più in generale, alla viabilità, proposti da ogni singolo concorrente.

La documentazione tecnica non dovrà in nessun caso contenere riferimenti economici, in caso contrario il concorrente verrà escluso della procedura di gara. La relazione dovrà essere redatta su di un massimo di 40 pagine (allegati compresi) formato A4 carattere 12 interlinea 1,5.

BUSTA C: Offerta economica (punteggio massimo 30/100)

Tale busta dovrà contenere all'esterno la dicitura " Busta C Offerta Economica" e dovrà contenere al suo interno a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. offerta economica che dovrà essere redatta sulla base dell'apposito schema Allegato "B" e dovrà riportare la percentuale di ricavo offerta in cifre e in lettere (in caso di discordanza fra i due si fare riferimento alla percentuale espressa in lettere); la percentuale di aggio per l'amministrazione potrà essere migliorata solo in rialzo. Non verranno prese in considerazione offerte in diminuzione che, qualora presentate, determineranno l'esclusione della gara.

Parimenti, le offerte redatte in modo imperfetto o contenenti condizioni determineranno l'esclusione della gara.

In caso di raggruppamento d'impresе, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

I soggetti partecipanti alla procedura di gara, a pena di esclusione, dovranno adeguarsi alla procedura dellanormative di legge vigente alla scadenza del Bando.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

Piano economico Finanziario allegato

- a) Numero stalli: 85;
- b) Durata giornaliera: 12 ore;
- c) Percentuale di occupazione prevista: 50 per cento: Giorni settimanali : 6

Durata : 365 gg

Ricavo annuo: € 56.100,00

PIANO ECONOMICO

VIA	ZONA	STALLI	RESIDENTI	COMMERCianti	TARIFFA	OCCUPAZIONE MEDIA/NUMERO DI H	TARIFFA MEDIA (E)	INCASSO GIORNALIERO	NUM. GG	INCASSO MENSILE	NUM. GG ANNUI (D)	INCASSO ANNUALE
Via Garibaldi	A	16			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 40,00	22	€ 880,00	264	€ 10.560,00
Via Carlo D'Alessio	A	10			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 25,00	22	€ 550,00	264	€ 6.600,00
Via Caduti in Guerra	A	8			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 20,00	22	€ 440,00	264	€ 5.280,00
Piazza Cavalieri di Vittorio Veneto	B	14			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 35,00	22	€ 770,00	264	€ 9.240,00
Piazza Giovanni Paolo II	B	25			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 62,50	22	€ 1.375,00	264	€ 16.500,00
Via Cavour	B	8			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 20,00	22	€ 440,00	264	€ 5.280,00
Piazza Racamato	B	4			€ 0,50	5	€ 2,50	€ 10,00	22	€ 220,00	264	€ 2.640,00

€ 56.100,00