



CITTA' DI MONTESCAGLIOSO

PROVINCIA DI MATERA

UFFICIO DI SEGRETERIA



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 del 20.6.2022

OGGETTO: APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER IL SERVIZIO DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE.

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **Venti** del mese di **Giugno** in Montescaglioso, nella Casa comunale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita alla presenza dei signori:

SETTORE TECNICO

Art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000

Visto:

Per conferma del parere favorevole in ordine alla regolarità **TECNICA** espresso in data 20/6/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Ing. Pier Paolo NOBILE

			Pr.	Ass.
1	ZITO	Vincenzo	Sindaco	X
2	OLIVA	Rocco	Assessore	X
3	FORTUNATO	Francesca	Assessore	X
4	BUONSANTI	Pietro	Assessore	X
5	MAZZOCOLI	Bruno	Assessore	X
6	DITARANTO	Monica	Assessore	X

Presiede la seduta Il Sindaco Vincenzo ZITO

Partecipa il Segretario Generale Dr. Giuseppe PANDOLFI

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'argomento indicato in oggetto.

SETTORE FINANZIARIO

Art. 49 comma 1 T.U. n. 267/2000

Visto:

Per conferma del parere favorevole in ordine alla regolarità **CONTABILE** espresso in data 20/6/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Dr. Domenico DIDIO

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

Che in data 6.6.2022 è stato sottoscritto l'atto di risoluzione consensuale del contratto di appalto Rep. 1110 del 19.05.2016, registrato a Matera in pari data al n. 1691, del servizio di igiene urbana e servizi complementari;

Che, pertanto, si rende necessario provvedere ad indire una nuova procedura di gara pubblica, per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti solidi urbani con il sistema differenziato porta a porta;

Visto l'art. 3 bis del D.L. 13.8.2011 n. 138 convertito dalla legge 14.9.2011 n. 148 che stabilisce che le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, di scelta della forma di gestione, di determinazione delle tariffe all'utenza per quanto di competenza, di affidamento della gestione e relativo controllo sono esercitate unicamente dagli enti di governo degli ambiti o bacini territoriali ottimali e omogenei istituiti e designati, ai sensi del medesimo articolo, dalle regioni;

Dato atto che la Regione Basilicata non ha ancora reso operativi gli ambiti di sua competenza e pertanto si ritiene che le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, compresi quelli appartenenti al settore dei rifiuti urbani, siano ancora in capo ai singoli Comuni;

Visto il capitolato speciale di appalto contenente la disciplina della procedura aperta per l'appalto del servizio di igiene urbana ed ambientale;

Visti, altresì, il quadro economico per l'affidamento del servizio in oggetto, per l'importo a base d'asta di euro 7.035.000,00 e la planimetria del servizio di spazzamento;

Dato atto che il capitolato del servizio è conforme alle finalità che l'Amministrazione intende conseguire ed è stato elaborato secondo le direttive formulate dall'Amministrazione stessa;

Dato atto, altresì, che i servizi in appalto sono finanziati con i proventi della TARI e che l'appalto ha una durata di anni sette;

Acquisiti il parere favorevole del Responsabile del Settore tecnico e il parere favorevole del Responsabile del Settore finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

A voti unanimi e palesi

D E L I B E R A

1. di approvare il Capitolato Speciale di Appalto per il Servizio di igiene urbana ed ambientale, redatto dal Responsabile del Settore Tecnico, il quadro economico e la planimetria del servizio di spazzamento, che allegati alla presente ne formano parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'espletamento del servizio in oggetto è finanziata con i proventi della TARI e trova idonea imputazione sull'apposito capitolo di bilancio;
3. Di nominare RUP il Responsabile del Settore Tecnico, Ing. Pier Paolo NOBILE, a cui è demandato l'onere di provvedere, con la massima urgenza, all'affidamento dei servizi in oggetto e all'adozione di tutti gli atti consequenziali al presente provvedimento;

4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, stante l'urgenza a provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO
F.to Dott. Vincenzo ZITO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, su conforme dichiarazione del messo comunale:

E' stata affissa al n. _____ dell'Albo Pretorio On line il **29 GIU. 2022**
per rimanervi pubblicata per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1 del T.U. n. 267/2000)

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

Che la presente deliberazione:

È stata comunicata, con lettera n. **8537** in data **29 GIU. 2022** ai signori
Capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125 del T.U. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente è divenuta esecutiva il giorno: 20.6.2022

☐ Perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (art. 134 comma 3 del T.U. n. 267/2000)

☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del T.U. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. Giuseppe PANDOLFI

E' copia conforme all'originale

29 GIU. 2022



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe PANDOLFI



Montescaglioso



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: ufficio.tecnico.montescaglioso@cert.ruparbasilicata.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE**

INDICE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Indice

Parte I . NORME GENERALI

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Ambito territoriale di svolgimento del servizio.
- Art. 3 Durata dell'appalto.
- Art. 4 Inizio del servizio.
- Art. 5 Effetto obbligatorio del contratto - Divieto di cessione del contratto.
- Art. 6 Importo presunto a base di gara.
- Art. 7 Adeguamento del canone.
- Art. 8 Spese contrattuali
- Art. 9 Cauzione provvisoria e definitiva.
- Art. 10 Cessione - Subappalto.
- Art. 11 Obbligo e responsabilità della ditta appaltatrice.
- Art. 12 Responsabilità dell'appaltatore.
- Art. 13 Obblighi in materia di sicurezza.
- Art. 14 Responsabile dell'appalto (cantiere) designato dall'Appaltatore.
- Art. 15 Responsabile dell'esecuzione del contratto designato dall'Amministrazione Comunale.
- Art. 16 Obbligo di continuità del servizio.
- Art. 17 Riservatezza.
- Art. 18 Penalità, Premialità.
- Art. 19 Richiamo a leggi o regolamenti.
- Art. 20 Risoluzione del contratto.
- Art. 21 Esecuzione d'ufficio.
- Art. 22 Comunicazione di modificazioni soggettive. Restituzione di beni strumentali.
- Art. 23 Controversie e collegio arbitrale. Disposizioni finali.
- Art. 24 Proroga del contratto.

PARTE II - NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- Art. 27 Sede aziendale - centro servizi.
- Art. 28 Domicilio
- Art. 29 Comunicazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatrice.
- Art. 30 informazione sull'andamento del servizio.
- Art. 31 Criteri generali per l'esecuzione del servizio.
- Art. 32 Istituzione di un numero verde e ufficio informazioni, Redazione della carta dei servizi per l'applicazione della detrazione sulla TARSU ai contribuenti virtuosi.
- Art. 33 Distribuzione dei KIT per differenziazione domestica e non domestica.
- Art. 34 Cooperazione.
- Art. 35 Pesatura dei rifiuti.
- Art. 36 Veicoli.
- Art. 37 Sistemi di rilevamento satellitare.
- Art. 38 Attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani.
- Art. 39 Oneri e obblighi diversi a carico dell'impresa.

- Art. 40 Controllo di qualità del servizio.
- Art. 41 Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio.
- Art. 42 Personale, norme generali.
- Art. 43 Personale, norme tecnico - organizzative.
- Art. 44 Reperibilità del personale.
- Art. 45 Gestione del centro di raccolta dei rifiuti urbani differenziati (ECOCENTRO)

MODALITA' DOMICILIARE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

- Art. 46 Norme tecniche generali.
- Art. 47 Fornitura di contenitori e di attrezzature per lo svolgimento dei servizi in appalto.
- Art. 48 Manutenzione delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi in appalto.
- Art. 49 Spazzamento, lavaggio e pulizia di suolo pubblico comunque soggetto a uso pubblico.
- Art. 50 Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercati.
- Art. 51 Svuotamento dei cestini- contenitori raccolta differenziata, pulizia dell'area circostante.
- Art. 52 Rimozione di carcasse animali.

PARTE I - NORME GENERALI

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

1. L'appalto ha per oggetto i servizi di seguito esposti da svolgere su tutto il territorio comunale di Montescaglioso (MT), relativamente alle utenze domestiche, utenze non domestiche, uffici pubblici e privati, scuole, esercizi pubblici, mercati e mercati rionali/settimanali.

DATI INFORMATIVI

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

Popolazione residente al 31.12.2021 = n. 9.224

Utenze domestiche = n. 4.556;

Utenza non domestiche = n. 504;

Rifiuti totali indifferenziati prodotti nell' anno 2021 = 1062 tonnellate.

Rifiuti totali organico nell'anno 2021 = 1009,92 tonnellate

A) Servizi di raccolta, trasporto, conferimento e/o smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati come definiti dall'art. 184 c.2 del D.Lgs.152/06 e s.m.i., (indifferenziati e differenziati), con il sistema "porta a porta" ed in particolare: rifiuti domestici e non domestici, frazione umida, rifiuto secco recuperabile quali carta, cartone, plastica, lattine, vetro, metalli e barattoli e abiti usati, frazione secca residua non recuperabile, rifiuti vegetali, rifiuti ingombranti (a chiamata), presso utenze domestiche, esercizi commerciali e artigianali, studi professionali e strutture pubbliche:

a.1. Raccolta domiciliare, trasporto, conferimento e smaltimento dei Rifiuti Urbani indifferenziati e assimilati per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs.152/06 e s.m.i., provenienti da utenze domestiche, commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti, la raccolta dovrà avvenire come di seguito riportato.

Rifiuti urbani misti indifferenziati (utenze domestiche)

Utenze domestiche - Porta a porta.

Domiciliare: ritiro bidoni blu da 120 litri anti randagismo presso utenze. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno del sacchetto trasparente da 100 litri e quindi nei bidoni già a disposizione.

Giorni di ritiro conferimento: 1 giorno alla settimana.

Rifiuti urbani misti indifferenziati (utenze non domestiche)

Utenze non domestiche - Porta a porta.

Ritiro bidoni carrellati di colore grigio da 240 litri ubicati presso l'attività commerciale. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto indifferenziato nel sacco e quindi nei bidoni carrellati di colore grigio già a disposizione.

Giorni di ritiro conferimento: 3 giorni alla settimana.

I cittadini ed attività potranno comunque depositare i rifiuti misti indifferenziati presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite. Si precisa inoltre, che nel caso si dovessero trovare sacchi con il contenuto disperso sulla strada e/o marciapiede, al fine di garantire l'igiene e sanità pubblica oltre al decoro urbano, la ditta è tenuta a ripulire, indipendentemente se la strada interessata rientra tra quelle dello spazzamento giornaliero.

a.2. Raccolta domiciliare, trasporto, conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani costituiti da scarti organici putrescibili quali scarti di cucina (organico) per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti).

Rifiuti organici (utenze domestiche)

Utenze domestiche - Porta a porta.

Domiciliare: ritiro bidoni marrone da 120 litri anti randagismo presso utenze. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto organico all'interno del sacchetto compostabile da 25 litri e quindi nei bidoni marrone già a disposizione.

Giorni di ritiro: 3 giorni settimana.

Rifiuti organici (utenze non domestiche)

Scuole, uffici, centri medici, ecc. - Porta a porta.

Domiciliare: ritiro bidoni marrone da 120 litri anti randagismo presso utenze. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto organico all'interno del sacchetto compostabile da 25 litri e quindi nei bidoni di colore marrone già a disposizione.

Giorni di ritiro: 3 giorni settimana.

Rifiuti organici (utenze specifiche)

Mense pubbliche, attività di ristorazione, bar, supermercati, fruttivendoli - Porta a porta

Ritiro bidoni carrellati di colore marrone da 240 litri ubicato presso attività di ristorazione, mense, supermercati, fruttivendoli. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto organico all'interno del sacco compostabile e quindi nei bidoni carrellati di colore marrone.

Giorni di conferimento: 4 giorni a settimana.

I cittadini ed attività potranno comunque depositare i rifiuti organici presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite. Si precisa inoltre, che nel caso si dovessero trovare sacchi con il contenuto disperso sulla strada e/o marciapiede, al fine di garantire l'igiene e sanità pubblica oltre al decoro urbano, la ditta è tenuta a ripulire, indipendentemente se la strada interessata rientra tra quelle dello spazzamento giornaliero.

a.3. Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da carta e da cartone (compreso gli imballaggi) per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, dislocate su tutto il territorio comunale).

Carta, cartone e confezioni tetra pack (utenze domestiche)

Utenze domestiche - Porta a porta

Domiciliare carta: ritiro bidoni blu da 120 litri anti randagismo presso utenze. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno del sacchetto trasparente biodegradabile da 100 litri e quindi nei bidoni già a disposizione. È inoltre previsto il ritiro di materiale conforme alla frazione, quindi cartoni e imballaggi, anche posti fuori dai sacchetti, opportunamente ridotti però, volumetricamente e legati con spago non metallico.

Giorni di ritiro: 1 giorno alla settimana.

Carta, cartone e confezioni tetra pack (utenze non domestiche)

Utenze non domestiche - Porta a porta

Ritiro bidoni carrellati di colore blu da 240 litri ubicati presso l'attività commerciale. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto nel sacco e quindi nei bidoni carrellati di colore blu già a disposizione.

Domiciliare carta: ritiro bidoni blu da 120 litri anti randagismo presso attività quali uffici pubblici e privati, studi, scuole ecc. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno del sacchetto trasparente biodegradabile da 100 litri e quindi nei bidoni già a disposizione. Per tutte le utenze non domestiche è previsto il ritiro di materiale conforme alla frazione, quindi cartoni e imballaggi, anche posti fuori dai sacchetti, opportunamente ridotti però, volumetricamente e legati con spago non metallico.

Giorni di ritiro: 3 giorni a settimana.

I cittadini ed attività potranno comunque depositare i rifiuti di carta, cartone e confezioni tetra pack presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite. Si precisa inoltre, che nel caso si dovessero trovare sacchi con il contenuto disperso sulla strada e/o marciapiede, al fine di garantire l'igiene e sanità pubblica oltre al decoro urbano, la ditta è tenuta a ripulire, indipendentemente se la strada interessata rientra tra quelle dello spazzamento giornaliero.

a.4. Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da imballaggi in plastica per le utenze domestiche e non domestiche

(commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti dislocati su tutto il territorio comunale.

Plastica e metalli (utenze domestiche)

Utenze domestiche - Porta a porta

Domiciliare plastica: ritiro bidoni blu da 120 litri anti randagismo presso utenze. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno del sacchetto trasparente biodegradabile da 100 litri e quindi nei bidoni già a disposizione. È inoltre previsto il ritiro di materiale conforme alla frazione, quindi plastica e imballaggi, anche posti fuori dai sacchetti, opportunamente ridotti però, volumetricamente e legati con spago non metallico.

Giorni di ritiro: 1 giorno alla settimana.

Plastica e metalli (utenze non domestiche)

Utenze non domestiche - Porta a porta

Ritiro bidoni carrellati di colore giallo da 240 litri ubicati presso l'attività commerciale. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto nel sacco e quindi nei bidoni carrellati di colore blu già a disposizione.

Domiciliare carta: ritiro bidoni blu da 120 litri anti randagismo presso attività quali uffici pubblici e privati, studi, scuole ecc. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno del sacchetto trasparente biodegradabile da 100 litri e quindi nei bidoni già a disposizione.

Giorni di ritiro: 3 giorni a settimana.

I cittadini ed attività potranno comunque depositare i rifiuti di plastica presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite. Si precisa inoltre, che nel caso si dovessero trovare sacchi con il contenuto disperso sulla strada e/o marciapiede, al fine di garantire l'igiene e sanità pubblica oltre al decoro urbano, la ditta è tenuta a ripulire, indipendentemente se la strada interessata rientra tra quelle dello spazzamento giornaliero.

a.5. Raccolta domiciliare e trasporto dei rifiuti urbani costituiti da vetro per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti dislocati su tutto il territorio comunale.

Vetro (utenze domestiche)

Utenze domestiche - Porta a porta

Domiciliare vetro: ritiro bidoni verde da 120 litri anti randagismo presso utenze. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno dei bidoni verde già a disposizione.

Giorni di ritiro: 1 giorno alla settimana.

Vetro (utenze non domestiche)

Utenze non domestiche - Porta a porta

Ritiro bidoni carrellati di colore verde da 240 litri ubicati presso l'attività commerciale. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto nei bidoni carrellati di colore verde già a disposizione.

Domiciliare vetro: ritiro bidoni verde da 120 litri anti randagismo presso attività quali uffici pubblici e privati, studi, scuole ecc. L'utenza dovrà provvedere, nei giorni e negli orari previsti per la raccolta, a riporre il rifiuto all'interno dei bidoni verde già a disposizione.

Giorni di ritiro: 2 giorni alla settimana.

I cittadini ed attività potranno comunque depositare i rifiuti di vetro e metalli presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite. Si precisa inoltre, che nel caso si dovessero trovare sacchi con il contenuto disperso sulla strada e/o marciapiede, al fine di garantire l'igiene e sanità pubblica oltre al decoro urbano, la ditta è tenuta a ripulire.

indipendentemente se la strada interessata rientra tra quelle dello spazzamento giornaliero.

a.6. Raccolta stradale e trasporto dei rifiuti urbani ingombranti per le utenze domestiche.

Rifiuti ingombranti (utenze domestiche e non domestiche)

La ditta dovrà ritirare, su prenotazione, previo accordo telefonico gli eventuali ingombranti presenti sul territorio che devono essere rimessi e trasportati immediatamente presso il centro di raccolta (ECOCENTRO). Sarà cura della ditta individuare gli eventuali utenti responsabili di abbandoni, comunicandone per i provvedimenti del caso i nominativi alla Polizia Municipale. Inoltre dovrà ritirare gli ingombranti posti davanti le abitazioni e/o attività commerciali pubbliche o private in coincidenza del giorno del ritiro della frazione indifferenziata. Il servizio dovrà essere garantito anche a chiamata diretta dell'utenza domestica e/o commerciale al numero verde che sarà istituito presso gli uffici della ditta e/o presente in ecocentro e i rifiuti dovranno essere recuperati entro l'orario di servizio della giornata.

I cittadini e le attività potranno comunque depositare gli INGOMBRANTI presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite.

a.7. Raccolta stradale, trasporto e recupero-smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi costituiti da pile, farmaci, accumulatori, batterie per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti dislocati su tutto il territorio comunale).

Medicinali

I farmaci scaduti dovranno essere ritirati da appositi contenitori dimensionati alle esigenze del servizio, collocati presso farmacie, parafarmacie, ambulatori e simili a chiamata e comunque almeno 2 volte al mese.

Batterie ed accumulatori esausti

Dovranno essere ritirati da appositi contenitori collocati a terra e presso rivenditori di pile e/o materiale elettrico (tipo torri raccogli pile) a chiamata e almeno 2 volte al mese.

a.8. Raccolta, trasporto e recupero-smaltimento dei rifiuti urbani costituiti da legno per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti dislocati su tutto il territorio comunale).

Legno

Andranno ritirati presso l'utenza su chiamata diretta. La ditta dovrà comunque, raccogliere gli eventuali rifiuti depositati e trasportarli presso il centro di raccolta. Inoltre dovrà, previo accordo telefonico, ritirare nei tempi concordati il legno posto davanti le abitazioni e/o attività commerciali pubbliche o private in

coincidenza del giorno del ritiro della frazione indifferenziata.

I cittadini e le attività potranno comunque depositare il legno presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite.

a.9. Raccolta stradale, trasporto e recupero-smaltimento dei rifiuti urbani costituiti da Tessili e abbigliamento per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti dislocati su tutto il territorio comunale).

Tessili e abbigliamento

I cittadini ed attività potranno depositare i rifiuti tessili e di abbigliamento presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite.

a.10. Raccolta trasporto e recupero-smaltimento dei RAEE per le utenze domestiche e non domestiche (commerciali, professionali, artigianali, strutture pubbliche, o altri insediamenti dislocati su tutto il territorio comunale).

RAEE

Il servizio dovrà essere garantito a chiamata diretta del cittadino o dell'attività.

I cittadini e le attività potranno comunque depositare i RAEE presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite.

a.11. Raccolta, trasporto e smaltimento dei toner.

Dovranno essere ritirati presso uffici pubblici (scuole, ecc...) e privati, associazioni, studi professionali, ecc.. Il servizio dovrà essere garantito a chiamata diretta.

I cittadini ed attività potranno comunque depositare i rifiuti da toner presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite.

a.12. Raccolta, trasporto e smaltimento delle vernici.

I cittadini ed attività potranno depositare i rifiuti da vernici presso il centro di raccolta (ECOCENTRO) nei giorni e nelle ore stabilite.

a.13. Raccolta trasporto pannolini e pannoloni (ausili sanitari). Raccolta domiciliare, trasporto, conferimento e smaltimento dei Rifiuti Urbani indifferenziati e assimilati per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs.152/06 e s.m.i., provenienti da utenze domestiche, quali pannolini e pannoloni, assorbenti, assorbenti stracci, materiali filtranti e indumenti protettivi.

Pannolini, Pannoloni e similari

Porta a porta: Sacco colorato non trasparente da 100 litri da ritirare presso il portone di ingresso dell'abitazione e delle strutture sanitarie presenti sul

territorio. La ditta dovrà fornire tutte le informazioni agli utenti circa le modalità e i tempi di raccolta e ritiro. La frequenza di ritiro è di 3 volte/settimana, presso le utenze comunicate dall'Amministrazione Comunale.

Il cittadino con esigenze sanitarie, (neonati e/o persone indigenti) dovrà farne direttamente richiesta all'info-point della ditta appaltatrice oppure presso gli uffici del Comune di Montescaglioso, secondo la modulistica predisposta.

a.14. Raccolta e trasporto di altri imballaggi.

Altri imballaggi

Tutti quelli presenti sul territorio comunale o conferiti al centro di raccolta (ECOCENTRO).

a.15. Rifiuti negli spazi cimiteriali

Rifiuti spazi cimiteriali

Stradale con bidoncini da ubicarsi all'interno delle strutture del cimitero comunale. La frequenza di svuotamento e conferimento è di 3 volte/settimana.

TUTTE LE BUSTE, SACCHI E SACCHETTI BIODEGRADABILI E COMPOSTABILI DI QUALSIASI GRANDEZZA SARANNO A CARICO DEGLI UTENTI QUALI CITTADINI E ATTIVITA'.

LA DITTA' APPALTATRICE E' TENUTA A INDIVIDUARE UN UFFICIO INFO-POINT NELL'AMBITO URBANO. SECONDO LE MODALITA' INDICATE NEL PROGETTO-OFFERTA.

SI PREVEDE IL RIUTILIZZO DEI CONTENITORI GIA' IN DOTAZIONE ALLE ATTIVITA' E CITTADINI. PERTANTO LA DITTA E' TENUTA A FORNIRE AI NUOVI UTENTI I CONTENITORI OCCORRENTI CHE DEVONO CORRISPONDERE IN DIMENSIONE E TIPOLOGIA AGLI ESISTENTI.

LA MANUTENZIONE E LA SOSTITUZIONE DEI CONTENITORI PER LE DIVERSE RACCOLTE, PER LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE, E' A CARICO DELLA DITTA' SU RICHIESTA DA PARTE DELL'INTERESSATO.

B) Servizi di nettezza Urbana:

b.1 Spazzamento manuale e/o meccanico dei rifiuti proveniente dalle Sedi stradali, marciapiede, piazza, aree pubbliche e ad uso pubblico o comunque destinate ad uso pubblico o di accesso pubblico, aree di pertinenze delle scuole o comunque soggette anche ad uso pubblico, ivi compreso i giardini, ville comunali con esclusione della viabilità interna del cimitero comunale, ove avverrà il solo ritiro dei rifiuti come regolamentato dall'art. 85, comma 2 del DPR 285/90 e succ. leggi e regolamenti art.184 comma 2 lettera f) del d.lgs. n. 152/2006 e succ. modifiche e integrazioni, ricadenti entro il perimetro definito dalla planimetria allegata, con asportazione di qualsiasi rifiuto presente, compreso il pulviscolo ed il fango e con svuotamento e pulizia dei

cestini porta e/o gettacarte.

Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compreso il fango o le erbacce, che si formano all'interno delle zanelle e sui marciapiedi. Lo spazzamento di tutta la strada deve essere garantito anche quando questa è occupata da veicoli in sosta utilizzando idonee attrezzature (es. soffioni). Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate; è incluso invece lo svuotamento e la pulizia di tutti i cestini getta-carte e contenitori utilizzati per la raccolta degli escrementi di cane. La ditta è tenuta a raccogliere qualunque rifiuto sparso e presente nell'abitato e nelle immediate vicinanze.

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato secondo il prospetto e la planimetria allegata che ne definisce le zone di intervento e la frequenza.

b.2 Lavaggio e disinfestazione delle strade e delle piazze ivi comprese le piazze lastricate. Lavaggio interno ed esterno e la disinfezione periodica di qualsiasi tipo di contenitore impiegato per il servizio. Lavaggio a pressione delle aree interessate dai mercati/fiere e mercatini rionali/settimanali, immediatamente dopo le operazioni di ritiro dei rifiuti presenti. Tali operazioni riguarderanno le giornate previste dall'Amministrazione Comunale, ivi compresa all'occorrenza la domenica. Si specifica che le operazioni di ritiro e raccolta rifiuti, devono essere effettuate subito dopo la chiusura del mercato/mercatino secondo gli orari che saranno comunicati alla ditta. Innaffiamiento e lavaggio a pressione periodica di strade, marciapiedi, aree pubbliche del centro urbano, zone particolarmente soggette a sporco, delle fontane, portici, ecc.. **Innaffiamiento delle principali strade e piazze nel periodo estivo, (giugno, luglio, agosto e settembre), con frequenza di almeno 2 volte settimana. Innaffiamiento delle altre strade (zone indicate in planimetria) nel periodo estivo, (giugno, luglio, agosto e settembre) diverse dalle strade e piazze principali, con frequenza di almeno 1 volta al mese.**

Pulizia delle aree, vie e piazze in occasioni di ricorrenze particolari e/o manifestazioni folcloristiche, festività nazionali, cittadine e religiose, nelle zone urbane interessate di spettacolo ricorrenti o sagre paesane, ricadenti nel territorio di Montescaglioso. **La prestazione è obbligatoria per n. 25 eventi all'anno individuate dall'Amministrazione Comunale e comunicate alla ditta appaltante.**

b.3 Disinfezione e disinfestazione del centro urbano e periferia come da calendario che la ditta indicherà nel progetto-offerta. Attività di derattizzazione e deblattizzazione e di tutti gli altri servizi complementari con cadenza quindicinale.

b.4 Raccolta ed avvio allo smaltimento degli animali abbattuti e delle carogne abbandonate nel territorio comunale, nel rispetto di quanto previsto dalla competente ASM.

b.5 Ritiro e smaltimento dei materiali degli sfalci e delle potature degli alberi, rinvenenti dalla pulizia di giardini, aree a verde e strade pubbliche, nonché aree di pertinenza delle strutture pubbliche e scuole, secondo le indicazioni e il

calendario determinato dell'Amministrazione Comunale.

b.6 Sgombero della neve dalle strade e piazze principali e spargimento di sale, al fine di assicurare la normale viabilità. In caso di nevicate la ditta deve provvedere a mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale nelle strade e nei luoghi pubblici mediante lo sgombero della neve dalle sedi stradali carreggiabili, degli incroci e degli spazi di maggior transito. Lo spargimento di sostanze idonee ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdrucchioloso per la presenza di ghiaccio.

Detto servizio sarà espletato con le modalità, i dispositivi e le attrezzature dettagliatamente indicate nel progetto-offerta e secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale.

b.7 Gestione del centro di raccolta (ECOCENTRO) per 5 giorni a settimana, secondo gli orari indicati dalla ditta nel progetto-offerta Dovrà essere garantita l'apertura di tutte le mattine e almeno due pomeriggi a settimana.

b.8 Conferimento di tutti i rifiuti in impianti autorizzati, tenuto conto che per quelli riciclabili l'appaltatore dovrà conferire ai Consorzi eventualmente indicati dall'Amministrazione Comunale

b.9 Dovrà essere inoltre assicurata il servizio di igiene urbana in occasione delle festività di San Rocco, con la collocazione di bagni chimici (in numero tale da garantire il servizio per utenza ambulante, in un numero minimo di bagni pari a 4 (quattro).

b.10 Interventi straordinari nel territorio (quale ad esempio pulizia stradale in caso di incidente stradale, ecc.).

b.11 Interventi straordinari nel territorio di disinfezione, disinfestazione sanificazione del centro urbano, attività di derattizzazione deblattizzazione, su richiesta del Comune e/o Enti Pubblici (quali ad esempio ASM).

b.12 Raccolta e lo smaltimento finale delle siringhe lasciate sul suolo pubblico.

b.13 Raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti abbandonati sull'intero perimetro dell'abitato (a chiamata da parte della stazione appaltante) lungo le vie principali di viabilità, compreso strade provinciali di accesso all'abitato.

b.14 Raccolta RAEE e adempimenti per ritiro da parte del Centro di Coordinamento.

b.15 La ditta aggiudicataria relativamente al servizio di spazzamento delle vie principali dell'abitato, tenuto conto della fluttuazione in aumento di persone nel periodo estivo, nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre dovrà garantire un passaggio aggiuntivo pomeridiano.

C) Servizi informativi:

c.1 Campagna di informazione e coinvolgimento dei cittadini svolta

direttamente dal Comune di Montescaglioso (MT) e la ditta partecipante dovrà in sede di gara offrire una somma da mettere a disposizione annualmente per il servizio di cui al presente articolo, quali ad esempio: incontri con la popolazione; distribuzione di materiale tipografico; attività annuale di coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado presente sul territorio comunale; realizzazione di eventi pubblici; informazione sulla gestione dell'ecocentro e sui servizi particolari; informazione alla cittadinanza circa le modalità di espletamento dei servizi; cartellonistica indicante "divieto di discarica".

c.2 Il servizio informativo telefonico denominato "Numero verde" sarà gestito e pubblicizzato direttamente dalla ditta aggiudicataria. L'utenza dovrà utilizzare per ricevere informazioni per richiedere servizi a domicilio, ecc. La segreteria telefonica dovrà essere direttamente collegata agli uffici della ditta appaltatrice.

D) Servizi di raccolta in zona rurale:

d.1 Il servizio di raccolta nelle zone rurali per le varie tipologie di rifiuto sarà indicato in planimetria su indicazione e orari dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 - Ambito territoriale di svolgimento dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato dovranno essere svolti su tutto il centro abitato del Comune di Montescaglioso (MT) (ivi comprese le zone rurali in cui insiste residenza familiare, commerciale e artigianale).

Art. 3 - Durata dell'appalto

- 1.** L'appalto avrà la durata di anni 7, decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio.
- 2.** La stipula del contratto di appalto dovrà aver luogo al massimo entro 45 giorni della comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara di appalto.
- 3.** In difetto dell'attivazione del servizio nei termini sopra indicati il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta dall'aggiudicazione l'impresa stessa.
- 4.** Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.
- 5.** Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto l'amministrazione comunale non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l'impresa appaltatrice sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 18 mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza. In tal caso l'Amministrazione dovrà darne comunicazione anticipatamente all'impresa per motivi organizzativi.
- 6.** Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito (art. 201 del D.lgs. 152/2006), oper sopravvenute disposizioni normative sovracomunali, il contratto può essere sciolto anticipatamente. In tal caso l'Appaltatore non ha

diritto, a qualsiasi titolo, ad alcun risarcimento né a compensi o indennizzi neppure con riferimento al mancato periodo di ammortamento di veicoli, mezzi e attrezzature di sua proprietà impiegati per l'esecuzione dell'appalto. E' fatta salva la corresponsione del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

7. Per tutta la durata dell'appalto il Committente (Amministrazione Comunale) si riserva la possibilità di:

- a) variare le modalità dei servizi descritte nei successivi titoli e articoli, previa comunicazione all'impresa con un tempo di preavviso tale da consentire tecnicamente a quest'ultima di modificare l'operatività del servizio. Qualora la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio, per maggiore impegno di personale o di mezzi (tale che possa essere individuata come variazione sostanziale in precedenza definita), le parti dovranno preventivamente concordare e sottoscrivere i necessari adeguamenti contrattuali sulla base dei prezzi unitari contenuti nel presente Capitolato;
- b) richiedere, con preavviso di 7 giorni naturali consecutivi, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso di esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali (nel caso che la variazione sia tale da mutare sostanzialmente i costi del servizio), sulla base dei prezzi unitari del presente Capitolato speciale, fermo restando l'obbligo dell'impresa a eseguire le prestazioni richieste.

Art. 4 - Inizio del servizio

- 1.** L'inizio del servizio dovrà avvenire massimo entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto.
- 2.** La ditta darà inizio al servizio nel termine sopra indicato, con tutti i mezzi di proprietà in possesso della stessa e che dovrà indicare nel progetto-offerta.
- 3.** Qualora la ditta aggiudicataria non addurrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio l'amministrazione comunale sarà libera di assegnare l'appalto all'impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.
- 4.** Al momento dell'inizio del servizio gli incaricati del Comune verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell'impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature, che, dovranno corrispondere a quanto offerto in sede di gara dall'impresa.
- 5.** Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

Art. 5 - Effetto obbligatorio del contratto - Divieto di cessione del contratto

- 1.** L'impresa resterà vincolata con la presentazione dell'offerta.
- 2.** Il Committente resterà vincolato, invece, solo dopo la sottoscrizione del contratto d'appalto.

3. Il Committente si riserva la facoltà di affidare mediante procedura negoziata, servizi complementari o nuovi nell'ambito della gestione dei rifiuti e in generale dei servizi ambientali, ai sensi e nel rispetto del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

4. E' vietata la cessione del contratto fuori dei casi previsti dal D.lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni o da altre norme di legge in materia di contratti pubblici.

Art. 6 - Importo a base di gara

1. L'importo complessivo posto a base di gara e di € 990.000,00 (novecentonovantamila/00) oltre IVA come per legge, per anno, esclusi gli oneri per la sicurezza.

2. Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso € 15.000,00.

3. Si da atto che sono rispettati i parametri della Determinazione n° 150 del 19.05.2022 di approvazione da parte dell'EGRIB del PEF 2022-2025 del Comune di Montescaglioso.

4. Sono già compresi nell'importo posto a base di gara tutti gli oneri di trasporto, conferimento, trattamento e selezione presso impianti o centri di raccolta dei Consorzi di filiera dei rifiuti differenziati, gli oneri di conferimento-smaltimento e trattamento dei rifiuti solidi urbani o di loro frazioni presso discariche di prima categoria, impianti di compostaggio o incenerimento e il relativo tributo speciale per il deposito in discarica, istituito con la legge 549/95 (c.d. ecotassa).

5. Saranno concessi alla ditta aggiudicataria, in uso gratuito, per tutta la durata dell'appalto, il centro di raccolta (ECOCENTRO) e le attrezzature in esso già presenti ed inventariate all' avvio del servizio. L'Ecocentro e le attrezzature che ritorneranno nella disponibilità del Comune allo scadere dello scadere dell'appalto in corso. La ditta appaltatrice deve garantire un livello di manutenzione e decoro tale da mantenerli in perfetta efficienza per tutto il periodo di durata dell'appalto.

6. Saranno a carico della ditta appaltatrice tutti i mezzi occorrenti per la raccolta, per lo spazzamento, per il lavaggio e disinfezione, per l'innaffiamento e diserbo, e quant' altro occorre a garantire tutti i servizi previsti nel presente capitolato e previsti nel progetto - offerta, garantendone un livello di manutenzione tale da mantenerli in perfetta efficienza per tutto il periodo di durata dell'appalto.

7. Nel suddetto importo a base di gara sono pure compresi gli oneri per il conferimento, in impianti idonei, dei rifiuti ritirati su chiamata, di quelli potenzialmente pericolosi, di quelli cimiteriali rivenienti da esumazioni ed estumulazioni, quelli derivanti da strutture sanitarie nonché di tutti gli altri rifiuti compresi nell'appalto.

8. Il canone d'appalto e quello risultante dall'importo dell'offerta economica oggetto di aggiudicazione e sarà corrisposto in rate **mensili posticipate, entro e non oltre i 60 gg. dall'emissione della fattura.**

9. Con il canone d'appalto, l'Appaltatore si intende compensato, da parte dell'Amministrazione, di qualsiasi spesa inerente e conseguente all'esecuzione dei servizi in appalto, senza alcun diritto a nuovi o a maggiori compensi, fatta salva la revisione del canone di cui all'art. 10.

Art. 7 - Adeguamento del canone, revisione del canone

1. Il canone potrà essere revisionato:

- su espressa richiesta scritta da parte dell'Appaltatore e solo ed esclusivamente in caso di variazione del numero di utenze iscritte al ruolo TARI superiore al 5% (cinque per cento) rispetto al numero delle stesse considerato nel "progetto-offerta". Il canone annuo, su espressa richiesta dell'Ente appaltante potrà essere revisionato in caso di variazione in diminuzione del numero di utenze iscritte al ruolo TARI superiore al 5% (cinque per cento) rispetto al numero delle stesse considerato nel "progetto-offerta". A tal proposito di evidenza che il numero di utenze iscritte al ruolo ai fini del pagamento della TARI è pari a 7.176 (Settemilacentostantasei) alla data del 15.06.2022 di cui utenze domestiche 4.556, utenza non domestiche 504 e il resto altro (garage, cantine ecc). Nel caso in cui l'entità della variazione del numero degli utenti serviti, rispetto a quelli indicati in precedenza sia superiore al 5% (cinque per cento), la variazione in più del corrispettivo del servizio viene riconosciuta, per la parte eccedente il 5% (cinque per cento), calcolata con la seguente formula:

$$K = C * n / N$$

dove:

C = Canone annuo offerto in sede di gara

n = Numero di abitanti serviti in variazione eccedenti il 5%

N = Numero di abitanti alla data dell'affidamento del servizio

- (9.224 all data del 31/12/2021)

K = aggiornamento del canone

- su espressa richiesta scritta da parte dell'Appaltatore e solo ed esclusivamente in caso di variazione del costo di smaltimento presso gli impianti della frazione rifiuto indifferenziato e/o rifiuto organico superiore al 10% (dieci per cento) rispetto al costo delle stesse frazioni considerate nel "progetto-offerta". Il canone annuo, su espressa richiesta dell'Ente appaltante, potrà essere revisionato solo ed esclusivamente in caso di variazione del costo di smaltimento presso gli impianti della frazione rifiuto indifferenziato e/o rifiuto organico inferiore al 10% (dieci per cento) rispetto al costo delle stesse frazioni considerate nel "progetto-offerta".

In ogni caso il Comune di Montescaglioso si riserva la facoltà di escludere uno o più servizi affidati o introdurre dei nuovi. In tal caso la diminuzione o l'incremento del prezzo d'appalto verrà valutato come nei commi precedenti. Il canone d'appalto è da intendersi fisso e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Tuttavia, esso sarà revisionato come segue:

- per l'anno 2022 e 2023 sarà riconosciuto esclusivamente l'importo netto offerto in sede di gara;
- per l'anno 2024 e seguenti il canone verrà aggiornato sulla base della variazione ISTAT dell'anno precedente (pubblicato sul sito www.istat.it nel mese di Gennaio).

All'uopo sarà utilizzata la Tabella Istat "FOi (nt) 3.3 - Indici nazionali dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati - generale. Variazioni percentuali dell'anno indicato rispetto al precedente. A titolo esemplificativo per l'anno 2024 si utilizzerà l'aggiornamento dalla variazione percentuale dell'anno 2023 rispetto al 2022.

Art. 8 - Spese contrattuali

1. Tutte le spese inerenti il presente capitolato e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro attinenti o pertinenti al contratto, le imposte e le tasse relative, sono a totale carico dell'impresa, senza alcun diritto di rivalsa.

Art. 9 - Cauzione provvisoria e definitiva

1. La cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo del servizio posto a base d'asta, al netto dell'IVA, didurata pari alla validità dell'offerta (180 giorni), dovrà essere costituita mediante assegno circolare o fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. Tale cauzione copre la mancata stipulazione del contratto per fatto e/o colpa dell'impresa aggiudicataria ed il mancato adempimento degli oneri posti a suo carico dal bando di gara o dal capitolato.

2. Detta cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita nei dieci giorni successivi alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

3. A titolo di cauzione definitiva l'aggiudicataria dovrà dimostrare l'avvenuto pagamento presso la Tesoreria comunale o la avvenuta stipulazione di una fidejussione bancaria o assicurativa in conformità al D. Lgs. 50/2016, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, di un importo pari al 10% complessivo del prezzo di aggiudicazione al netto dell'IVA.

4. Tanto a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. La cauzione definitiva verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 10 - Cessione, Subappalto

1. E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere, subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al presente capitolato, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione comunale, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge tanto ai sensi del D.lgs. n.50/2016. Il subappalto non è consentito.

Art. 11 - Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice

1. L'impresa appaltatrice nella conduzione dei servizi, deve rispettare quanto previsto nel progetto-offerta, nel Capitolato, nel contratto, nel CCNL, nel

regolamento del servizio, rispettando le indicazioni e gli ordini di servizi emanati dal Responsabile del Servizio, curando contestualmente il rapporto con l'utenza che deve essere sempre ascoltata e, nell'ambito delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudita nelle richieste.

2. L'impresa appaltatrice è tenuta ad uniformarsi a tutte le norme di legge ed ai regolamenti che concernono i servizi appaltati, nonché al rispetto delle norme vigenti per la tutela e la sicurezza degli ambienti di lavoro.
3. Al momento della sottoscrizione del contratto l'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale apposito piano di sicurezza previsto dalla vigente normativa.
4. L'impresa appaltatrice, inoltre, dovrà nominare un responsabile nel rispetto dei servizi previsti nel progetto-offerta, dei rapporti con l'utenza e dei rapporti con il Comune sentita l'Amministrazione comunale.
5. Del suddetto soggetto la ditta fornirà un numero di cellulare di servizio e sarà l'unico referente per l'Amministrazione Comunale.
6. L'Amministrazione Comunale, incaricherà un responsabile, nonché Responsabile dell'esecuzione del contratto ed eserciterà la vigilanza ed il rispetto dei servizi previsti nel presente capitolato e nel progetto-offerta.
7. L'impresa appaltatrice si obbliga a ritenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della gestione ed esecuzione dei servizi in appalto. Resta esclusa la responsabilità solidale del Comune per danni causati dall'appaltatore nel corso del servizio.
8. Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice, ed in ogni caso l'impresa sarà tenuta a rimborsarle.
9. L'impresa appaltatrice deve comunicare e segnalare al Responsabile dell'esecuzione del contratto incaricato dall'amministrazione comunale circostanze e fatti che oggettivamente impediscono il regolare svolgimento del servizio con un congruo anticipo (15 gg.) in modo tale che possano essere eventualmente adottati provvedimenti di urgenza.
10. L'impresa appaltatrice, ai sensi della D.P.C.M. 27/1/1994, ha l'obbligo di garantire l'erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto offerta; in caso di sciopero degli addetti, trattandosi di un servizio essenziale, deve comunque garantire almeno il servizio di raccolta e trasporto R.S.U. e assimilati agli urbani per quelle aree e/o siti di primaria importanza socio-sanitaria (mercati, scuole, edifici pubblici, piazze e strade principali).
11. Nell'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice è obbligata a rispettare le

norme contenute nel nuovo Codice della Strada e nel D.P.C.M. 01.03.1991 e nella L.n.447/95 sull'inquinamento acustico e succ. modifiche ed integrazioni.

12. Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, la ditta appaltatrice deve provvedere:

- alla fornitura, riparazione, manutenzione e rinnovo di tutto il materiale, i mezzi e le attrezzature necessari all'esecuzione dei servizi;
- alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose e persone, nonché per la responsabilità civile dell'Appaltatore verso terzi. Tali assicurazioni dovranno essere stipulate entro trenta giorni dall'inizio del servizio con idonee compagnie di assicurazione a rilevanza nazionale, ai sensi della normativa vigente in materia;
- alla fornitura delle divise, munite di apposito contrassegno di riconoscimento al personale, così come prescritto dal Contratto Collettivo di lavoro e delle norme di salvaguardia dell'igiene e della salute, nonché a tutte le norme ed i dispositivi antinfortunistici. I dipendenti dovranno inoltre essere muniti oltre ad idoneo tesserino di riconoscimento il segno distintivo che identifichi la ditta appaltatrice e la P.A. servita;
- al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale, nonché ai relativi contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali, previsti per legge e stabiliti dal contratto di categoria.

Art. 12 - Responsabilità dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione aggiudicatrice del perfetto svolgimento dei servizi, dei beni eventualmente consegnatigli da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, della disciplina e dell'operato del proprio personale.

2. L'Appaltatore è tenuto a fornire ogni informazione di carattere tecnico ed economico- finanziario sui servizi che fosse necessaria all'Amministrazione aggiudicatrice e ogni altro dato utile per:

- la eventuale presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006 ;
- compilazione MUD e competenze SISTRI;

3. Nell'esecuzione del servizio, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutte le precauzioni e i provvedimenti per evitare danni alle persone, alle cose, all'ambiente.

4. L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile per i danni a chiunque causati nell'esecuzione dei servizi, secondo quanto disposto dalla legge.

5. L'Appaltatore è tenuto a stipulare, a proprie spese, per tutta la durata dell'appalto, una o più polizze assicurative per ciascuna delle seguenti responsabilità:

- a) **responsabilità civile verso terzi:** la polizza deve prevedere il

risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere civilmente dall'Amministrazione aggiudicatrice o da terzi. La copertura assicurativa deve essere riferita ai danni causati, nell'esecuzione dell'appalto, a persone (siano esse o no addette ai servizi), cose, animali. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a euro 1.000.000,00 per ogni singolo sinistro;

b) responsabilità civile verso prestatori di lavoro: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni (capitale, interessi, spese) per gli infortuni subiti dal personale utilizzato nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile verso prestatori di lavoro non deve essere inferiore a euro 500.000,00 per ciascun prestatore di lavoro;

c) responsabilità civile per inquinamento: la polizza deve prevedere il risarcimento dei danni da inquinamento (capitale, interessi, spese) per i quali l'Appaltatore sia chiamato a rispondere, causati nell'esecuzione dell'appalto. Per danni da inquinamento si intendono quelli conseguenti a contaminazione dell'acqua, dell'aria, del suolo, congiuntamente o unitamente, derivanti dalla dispersione di sostanze di qualsiasi natura nell'esecuzione dell'appalto. La copertura assicurativa deve essere riferita anche ai danni causati da subappaltatori, o da altri soggetti che, pur non essendo alle dipendenze dell'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto. Il massimale della polizza per responsabilità civile per inquinamento non deve essere inferiore a euro 300.000,00. L'Appaltatore resta unico ed esclusivo responsabile dei maggiori danni non coperti dai massimali previsti nelle predette polizze assicurative.

6. L'Appaltatore è tenuto a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, cinque giorni prima della sottoscrizione del contratto o comunque alla sottoscrizione del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copia delle polizze assicurative di cui al comma 5.

7. L'Appaltatore è tenuto agli adempimenti assicurativi verso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e agli adempimenti previdenziali e assistenziali verso l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale.

Art. 13 - Obblighi in materia di sicurezza

1. Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell'integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

2. L'impresa dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. È obbligata al rispetto delle norme sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 e successive integrazioni ed in particolare dovrà fornire al Comune il piano di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute, il piano delle misure

di sicurezza, il nominativo del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori, nonché tutte le informazioni e documentazioni relative alla piena osservanza della normativa vigente sulla sicurezza ed igiene del lavoro.

3. I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità.
4. Il personale utilizzato dovrà esprimersi correttamente ed educatamente ed essere a conoscenza della segnaletica in uso.
5. La ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai preposti di controllare ed esigere tale rispetto.
6. E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare capi di vestiario che identifichino la ditta aggiudicataria e la P.A. servita.
7. Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera che la ditta utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.
8. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 es. m. e i.), nonché delle norme in materia che potrebbero essere emanate durante il corso dell'appalto.
9. L'Appaltatore ha l'onere di procurare e fornire, ai propri lavoratori tutti i materiali necessari allo svolgimento delle prestazioni di cui al presente appalto in special modo i D.P.I., secondo quanto previsto dai documenti e dalle valutazioni effettuate all'Appaltatore e dal D.lgs. 81/2008 e s.m.e.i.
10. Tutte le attrezzature, le macchine, i mezzi, i veicoli utilizzati per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto devono rispettare le normative di sicurezza vigenti (specie in materia di prevenzione degli infortuni e di codice della strada).
11. Per quanto riguarda le attività oggetto dell'appalto, l'Appaltatore è edotto dei seguenti principali fattori di rischio connessi alle prestazioni oggetto dell'appalto (elenco non esaustivo):
 - a) presenza di agenti biologici (rimozione di siringhe, rimozione di deiezioni canine);
 - b) raccolta di rifiuti organici da raccolta differenziata domestica (scarti di cucina), ecc.;
 - c) attività svolta su spazi pubblici o aperti al pubblico (strade, piazze, parchi e giardini pubblici, scalinate, viali ed alberate, ecc.);
 - d) attività svolta in presenza di altri veicoli in movimento (strade, piazze, aree pubbliche o aperte al pubblico);
 - e) presenza di materiali pericolosi (oli, pile, vernici, farmaci, ecc.);
 - f) presenza o utilizzo di materiali chimici (ad esempio, materiali usati per la disinfestazione, la sanificazione o la disinfezione o il diserbo);
 - g) presenza di materiali pericolosi per urti, abrasioni, tagli, ecc., quali vetro,

metalli, ecc.;

- h) presenza di materiali a rischio d'incendio (ad esempio, carta e plastica);
- i) presenza di materiali di dimensioni ingombranti e conseguente peso eccessivo per lamovimentazione manuale;
- j) presenza di polveri (dovute all'attività svolta, ad esempio lo spazzamento delle strade, o ad attività esterne, quali, ad esempio, il traffico veicolare);
- k) presenza di possibili materiali ignoti, conferiti volutamente, scorrettamente o accidentalmente;
- l) derivanti dalle condizioni temporali, atmosferiche e climatiche;
- m) derivanti dall'attività di conferimento dei carichi presso impianti (di recupero, smaltimento o altro);
- n) presenza di rischi generici determinati dall'attività all'aperto, in aree pubbliche, aperte al pubblico o private;
- o) nelle vie, nelle piazze e nelle aree soggette al traffico veicolare, sono presenti attrezzature, impianti ed elementi dell'arredo urbano, dell'illuminazione pubblica e della segnaletica, che possono costituire ostacolo alla movimentazione e fonte di pericoli per i lavoratori.

12. L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), deve indicare il nominativo del Direttore Tecnico, al quale compete la responsabilità della conduzione tecnica, per l'espletamento del servizio e l'operatività dell'appalto in genere, a fronte di tutti i servizi prestati, per le reciproche comunicazioni relative all'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 212 del D.lgs. 152/2006 e dal D.M. del 28 aprile 1998, n. 406.

13. L'Appaltatore, al momento della sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), al solo fine di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, dovrà dimostrare all'Amministrazione aggiudicatrice di avere redatto tutta la documentazione necessaria, in particolar modo il Documento di Valutazione dei Rischi dell'Azienda, di cui agli articoli 28 e seguenti del D.lgs. 81/2008 e s.m.e i., aggiornato alle singole specifiche attività e luoghi di lavoro relativi al presente appalto. Tale documentazione dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice in qualunque momento dell'appalto e dovrà essere consegnata, in copia, all'Amministrazione aggiudicatrice entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

14. In ogni caso, l'Appaltatore avrà l'obbligo di dichiarare in forma scritta e sotto la propria responsabilità, entro comunque la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), di aver provveduto a effettuare una specifica valutazione dei rischi, relativamente alle attività oggetto del presente appalto, e di aver provveduto, laddove ritenuto necessario, all'aggiornamento del documento previsto dalla vigente normativa.

15. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'Appaltatore dovrà esibire l'organigramma funzionale aziendale, attraverso la consegna di un documento in forma scritta e redatto dall'Appaltatore sotto la propria responsabilità, entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se

anteriore), dal quale si evinca la presenza e il conferimento d'incarico per tutte le figure normativamente previste ai sensi del D.lgs. 81/2008 es. m. e i. (ad esempio, RSPP, RLS, SPP, Medico Competente ecc.), comprensivi di nominativi e di recapiti; dovranno essere altresì rilevabili, nella medesima forma, anche tutte le eventuali attività, conferite all'esterno, riguardanti la materia.

16. Ai fini di consentire una corretta verifica del rispetto delle norme di sicurezza, l'Appaltatore dovrà dimostrare entro cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto (o del verbale di consegna del servizio, se anteriore), l'avvenuta formazione e informazione dei lavoratori, anche attraverso la trasmissione del piano di formazione futuro (inerente in particolare le attività riguardanti il presente appalto).

17. Tali attività formative potranno essere dimostrate attraverso un'autocertificazione, redatta in forma scritta, sotto la piena responsabilità dell'Appaltatore. A semplice richiesta, dovrà poter essere visionata dall'Amministrazione aggiudicatrice la documentazione comprovante i percorsi formativi del personale.

18. L'Appaltatore si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli *standard* di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, si impegna a coadiuvare l'Amministrazione aggiudicatrice nell'attuazione ed implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

19. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere tutte le informazioni utili al miglioramento degli *standard* di sicurezza, presenti e futuri; assicura la massima cooperazione e, laddove possibile, s'impegna a coadiuvare l'Appaltatore nell'attuazione e implementazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro.

Art. 14 - Responsabile dell'appalto (cantiere) designato dall'Appaltatore

1. L'Appaltatore è tenuto a nominare, a sue cure e spese, un proprio Responsabile dell'appalto in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, e munito di specifico mandato, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dall'Appaltatore ed essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'Appaltatore.

2. L'Appaltatore indica il nominativo del Responsabile dell'appalto e consegna all'Amministrazione aggiudicatrice, prima della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), copie conformi agli originali degli atti di nomina e di conferimento del mandato e dei poteri di rappresentanza.

3. In caso di impedimento del Responsabile dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a nominare un suo sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo e di consegna degli atti di cui al comma 2.

4. 11 Responsabile dell'Appalto da adeguate, complete ed esaustive

istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per l'esecuzione dei servizi in appalto. Egli controlla che le prestazioni siano esattamente adempiute rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto-offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e adotta ogni provvedimento e azione a ciò necessari.

5. In caso di comprovata inidoneità allo scopo del Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, il Responsabile deve essere sostituito. La sostituzione deve avvenire entro dieci giorni dalla richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di produrre proprie controdeduzioni entro cinque giorni.

6. È esclusa la possibilità di avere referenti di azienda che non abbiano il possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto.

7. Il Responsabile del Servizio nominato dall'Appaltatore è l'unico referente per l'Amministrazione Comunale. Non saranno presi in considerazione ed accettati altri soggetti diversi dal Responsabile del Servizio.

Art. 15 - Responsabile dell'esecuzione del contratto designato dall'Amministrazione Comunale

1. L'Amministrazione Comunale nominerà il Responsabile dell'esecuzione del contratto in possesso di idonei requisiti di professionalità ed esperienza, tenuto conto delle caratteristiche dell'appalto, il quale deve avere piena conoscenza delle obbligazioni e degli obblighi assunti dalla ditta aggiudicataria e munito dei necessari poteri per la vigilanza ed il controllo dei servizi previsti in capitolato e nel progetto-offerta fornendo istruzioni scritte, ovvero verbali nei casi di urgenza all'appaltatore.

2. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, controlla che le prestazioni siano adempiute rispetto a quanto prescritto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal progetto-offerta aggiudicato, dal Contratto di servizio, e sentita eventualmente l'amministrazione Comunale adotterà ogni provvedimento e azione a ciò necessario.

3. Il Responsabile dell'esecuzione del contratto nominato dall'Amministrazione Comunale è l'unico referente per l'Appaltatore.

Art. 16 - Obbligo di continuità dei servizi

1. I servizi oggetto dell'appalto sono servizi pubblici essenziali e costituiscono attività di pubblico interesse disciplinata dalla Parte IV del D.lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni.

2. I servizi non possono essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore. In caso di arbitrario, abbandono o sospensione dei servizi, l'Amministrazione aggiudicatrice può sostituirsi all'Appaltatore per la loro esecuzione d'ufficio, con il totale e completo recupero dell'onere e dei conseguenti danni dall'Appaltatore.

3. Nel caso di astensione dal lavoro per sciopero del personale, l'Appaltatore si impegna al rispetto di quanto è disposto dalla Legge 12 giugno 1990, n. 146 recante "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche e integrazioni. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Aggiudicatrice, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi di reato di cui all'art. 340 del codice penale, di segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria.

4. L'impresa appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia ambientale, sia a livello nazionale che a livello regionale, nonché del regolamento Comunale per il servizio in esame e sue succ. mod. e integrazioni e/o ordinanze Sindacali al riguardo.

Art. 17 Riservatezza

1. L'impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento del servizio e su tutti i dati relativi al servizio che sono di proprietà esclusiva del Committente. L'impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare del Committente.

Art. 18 Penali, Premialità

18. a - Penalità, vigilanza e controllo

1. L'Amministrazione comunale, mediante il Direttore dell'esecuzione del contratto ed il Corpo di Polizia Municipale, ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto ed alle norme vigenti. Le deficienze saranno comunicate dal Direttore per l'esecuzione del contratto e personale del Corpo di Polizia Municipale con relazione di servizio da trasmettere tempestivamente all'appaltatore e al responsabile settore tecnico. Il Direttore dell'esecuzione del contratto individuato, chiederà alla ditta di intervenire immediatamente per l'eliminazione dei fatti segnalati. In caso di inadempimento dei fatti contestati sarà applicata la sanzione pecuniaria prevista nel presente capitolato. Nei successivi 10 giorni la ditta potrà presentare motivata richiesta di non applicazione della penale. La valutazione sarà effettuata dal responsabile di area su proposta del responsabile del procedimento e sentito l'accertatore.

2. Il Sindaco potrà, in via cautelare ed a suo insindacabile giudizio nel caso ricorrano gravi motivi di ordine pubblico, ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno dell'appaltatore, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso appaltatore, appositamente diffidato non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni dell'Amministrazione comunale. Contro i provvedimenti di cui sopra l'appaltatore potrà incorrere nelle forme previste dalle leggi vigenti.

3. Per le infrazioni verranno applicate le sanzioni come di seguito:

RIFERIMENTO/OGGETTO	INADEMPIENZA	IMPORTO
Esecuzione del servizio	Mancata esecuzione del servizio di ritiro dei rifiuti porta a porta, anche se limitatamente ad una sola strada o via	€ 2.000,00
Esecuzione del servizio	incompleta o mancata effettuazione del servizio di spazzamento manuale e/o meccanica anche se limitatamente ad una sola strada o via	€ 500,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancato svuotamento di contenitori di qualsiasi rifiuto ivi compreso cestini gettacarte per raccolta differenziata e cestini getta escrementi animali.	€ 250,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancato rispetto delle giornate e degli orari indicati dal Committente per l'esecuzione del servizio	€ 500,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancata esecuzione di servizio richiesto in reperibilità o in pronto intervento di tipo straordinario	€ 150,00 per singola contestazione
Esecuzione del servizio	Mancata o incompleta pulizia dei mercati rionali e/o ambulanti o piazze e/o aree in occasione di festività o particolari manifestazioni	€ 500,00 per singola contestazione
Automezzi / attrezzature	Mancata disponibilità dei mezzi nelle giornate di intervento previste	€ 500,00 per singola contestazione
Automezzi / attrezzature	Inadeguato stato di manutenzione degli automezzi e delle attrezzature impiegate	€ 300,00 per singola contestazione
Controlli	Impedimento dell'azione di controllo da parte dell'appaltatore	€ 500,00 per singola contestazione

Reiterazione	Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese	sanzioni aumentata del 50% dell'importo sopra stabilito
Altro	Inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	€ 500,00 per singola contestazione
Centro di raccolta (ECOCENTRO)	Mancata o ritardata apertura del centro di raccolta (ECOCENTRO)	€ 200,00 per singola contestazione
Personale	Mancato rispetto di quanto previsto in merito al personale impiegato e mancato impiego delle divise	€ 300,00 per singola contestazione

L'applicazione delle predette sanzioni sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere comunicata alla ditta aggiudicataria immediatamente e comunque entro ii termine di 3 (tre) giorni dall'avvenimento.

4. Le penalità applicate, nonché le spese per l'esecuzione in danno, qualora non siano prontamente pagate dalla ditta concessionaria, saranno prelevate sino al concorrente ammontare della prima rata mensile del canone dovuto alla ditta.

5. Anche con l'applicazione delle predette penali, l'Appaltatore resta obbligato a rimediare alla mancanza entro tre ore dalla comunicazione della deficienza. Resta, inoltre, facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi delle inadempienze.

6. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di richiedere ii risarcimento per i maggiori danni.

7. In caso di reiterazione, della stessa inosservanza sarà facoltà del Committente anche di far eseguire gli interventi ad altra ditta addebitando all'impresa inadempiente i costi sostenuti oppure di rescindere ii contratto in danno.

18. b - Premialità per ii raggiungimento degli obiettivi delle raccolte differenziate e Contributi CONAI

1. Con ii presente appalto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si prefigge di raggiungere I seguenti obiettivi:

- a) ridurre ulteriormente le quantità di rifiuti urbani da avviare agli impianti di smaltimento (discarica);
- b) migliorare la qualità dei rifiuti conferiti agli impianti di trattamento e recupero;
- c) ridurre le discariche abusive e l'abbandono di rifiuti;

d) raccogliere in modo differenziato, in modo tale da raggiungere le percentuali minime dirifiuti urbani, come specificate in seguito.

2. L'operato dell'Appaltatore deve portare al conseguimento dei predetti obiettivi.

3. Qualora si verifichi il mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata di cui al comma 1, lettera d), l'Amministrazione avrà diritto ad una riduzione proporzionale del canone annuo dovuto quale penale da applicare all'Impresa. Il calcolo della riduzione sarà fatto nel seguente modo:

Canone annuo per il servizio diviso 100 = valore di riduzione per ogni punto percentuale in meno di raccolta differenziata calcolata per difetto rispetto all'obiettivo indicato al comma 1, lett. d).

4. I contratti con i diversi Consorzi di filiera del CONAI e in generale delle piattaforme di recupero, saranno di titolarità dell'impresa a seguito di specifica delega rilasciata dal Committente.

5. L'impresa trasmetterà al Committente un resoconto mensile, entro il mese successivo al mese di riferimento, riportando le quantità conferite alle diverse piattaforme CONAI.

6. Qualora per una frazione merceologica si rendano opportuni interventi di preselezione o lavorazione, causa scarsa qualità del materiale conferito o per altri motivi tecnici o normativi, essi saranno a carico dell'impresa e al Committente non potrà essere richiesto alcun onere per nessun motivo.

7. Nulla è dovuto all'impresa nel caso che sopravvengano diminuzioni agli importi unitari dei contributi, o annullamento degli stessi, per modifiche all'accordo Anci-Conai o per altri motivi indipendenti dal volere del Committente.

Obiettivo-percentuale Anno di riferimento

70%	2022
72%	2023
74%	2024
75%	2025
76%	2026
79%	2027
80%	2028

8. Nell'ipotesi di premialità o penalità la stessa verrà riconosciuta all'impresa all'effettivo versamento e riconoscimento da parte del consorzio affiliato.

Art. 19 - Richiamo a leggi o regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificatamente indicate nel presente capitolato ed ovviamente nel contratto a stipularsi, è fatto obbligo all'impresa appaltatrice di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, regolamenti, ordinanze che dovessero entrare in vigore o essere emanate nel corso del rapporto.

Art. 20 - Risoluzione del contratto

1. L'Amministrazione aggiudicatrice può chiedere, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto per comprovata inadempienza da parte dell'Appaltatore e qualora si verifichino fatti che, a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice stessa, rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto.
2. Il contratto è risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:
 - a) mancato avvio dell'esecuzione dei servizi nel termine previsto;
 - b) sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore consecutive, esclusi i casi di forza maggiore, sciopero delle maestranze o caso fortuito;
 - c) mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, fatti salvi i casi di forza maggiore;
 - d) applicazione a carico dell'Appaltatore di oltre tre penalità di cui all'art. 20 del presente Capitolato nel periodo di un anno;
 - e) qualora le violazioni delle disposizioni del presente Capitolato comportino l'applicazione di penali, anche cumulativamente intese, per un importo superiore al 10% del valore contrattuale;
 - f) gravi irregolarità o deficienze riscontrate nell'esecuzione dei servizi in appalto che abbiano arrecato o possano arrecare danno all'Amministrazione aggiudicatrice;
 - g) abituale inadempienza, deficienza o negligenza nello svolgimento dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
 - h) decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei gestori ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione al predetto Albo o mancato rinnovo dell'iscrizione stessa;
 - i) accertata inadempienza verso il personale o gli Istituti previdenziali e assistenziali;
 - j) cessione totale o parziale del contratto;
 - k) subappalto in violazione di quanto disposto dal presente Capitolato;
 - n) il mancato mantenimento della garanzia fideiussoria per tutto il periodo di vigenza dell'appalto;
 - o) l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
3. Per le ipotesi di cui al comma 2, la risoluzione del contratto opera di diritto non appena l'Amministrazione aggiudicatrice dichiara all'Appaltatore che intende valersi della clausola risolutiva.
4. Costituiscono gravi inadempimenti delle obbligazioni contrattuali le seguenti ipotesi:
 - a) l'Appaltatore non adempie esattamente le obbligazioni assunte;
 - b) l'Appaltatore non si conforma, entro il termine fissato dall'Amministrazione aggiudicatrice, all'intimazione di porre rimedio a negligenze o a inadempienze

contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione dell'appalto;

c) l'Appaltatore rifiuta o trascura di eseguire gli ordini di servizio impartiti dall'Amministrazione aggiudicatrice;

d) ripetute gravi inadempienze alle obbligazioni assunte dall'Appaltatore;

e) il ripetuto conferimento di rifiuti differenziati (recuperabili/riciclabili/riusabili) agli impianti di smaltimento finale.

5. Per le ipotesi di cui al comma 4, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, l'Amministrazione aggiudicatrice può intimare, per iscritto, all'Appaltatore di adempiere, entro quindici giorni, le obbligazioni; trascorso tale termine, senza che l'Appaltatore abbia provveduto agli adempimenti previsti, il contratto si intende senz'altro risolto.

6. La risoluzione del contratto è disposta dall'Amministrazione aggiudicatrice mediante apposito provvedimento.

7. Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice:

a) si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti e conseguenti e di esigere dall'Appaltatore il rimborso di eventuali spese sostenute a causa della risoluzione stessa;

b) incamera la garanzia fideiussoria, senza pregiudizio dell'azione per il risarcimento dei maggiori danni e per il rimborso di maggiori spese;

c) può avvalersi dell'organizzazione dell'impresa appaltatrice per la continuazione del servizio, mediante amministrazione diretta o attraverso altro assunto e ciò finché non sarà stato possibile provvedere in altro modo.

8. Eventuali mancate contestazioni o atti di tolleranza di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore, non possono essere intesi come rinuncia dell'Amministrazione aggiudicatrice ad avvalersi della clausola risolutiva di cui al presente articolo.

Art. 21 - Esecuzione d'ufficio

1. Nel caso di mancata ottemperanza dell'Appaltatore ai propri obblighi, l'Amministrazione aggiudicatrice precede a formale contestazione, chiedendo l'adempimento entro ventiquattro ore.

2. Ove l'Appaltatore, ricevuta la contestazione, non adempia, l'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di ordinare l'esecuzione d'ufficio delle attività necessarie per il regolare andamento dell'appalto. In tal caso, l'Amministrazione aggiudicatrice si rivale, per le spese sostenute e per i danni subiti e conseguenti, sull'Appaltatore. Il recupero delle somme avviene con trattenute sul primo rateo di pagamento in scadenza e su quelli successivi fino alla completa estinzione del credito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

3. E' fatto salvo il diritto di escutere la garanzia definitiva.

4. Sono fatte salve le azioni legali esperibili da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per il risarcimento dei maggiori danni.

Art. 22 - Comunicazione di modificazioni soggettive

1. Qualora l'Appaltatore subisca modificazioni soggettive di cui all'art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., l'Appaltatore stesso è tenuto a comunicare, entro 30 giorni, tali modificazioni all'Amministrazione aggiudicatrice, la quale, previa esecuzione degli accertamenti indicati dal predetto art. 51 del D.lgs. 163/2006 e s. m. e i., potrà autorizzare la prosecuzione del rapporto concernente la gestione dell'appalto fino alla scadenza del contratto.
2. La mancata comunicazione delle modificazioni di cui al primo comma è causa di risoluzione di diritto del contratto.

Art. 23 - Restituzione di beni strumentali

1. Alla scadenza del contratto o nel caso di sua risoluzione, tutti i beni strumentali concessi in uso dall'Amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore devono essere restituiti gratuitamente, in condizioni di efficienza e in buono stato di conservazione.

Art. 24 - Controversie e collegio arbitrale

1. Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, incluse quelle derivanti dall'eventuale applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti nel presente capitolato, sia in corso che al termine dell'appalto, qualunque ne sia la natura, saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri nominati:
 - uno dalla ditta appaltatrice;
 - uno dal Comune;
 - uno, con le funzioni di Presidente, dai due arbitri o in difetto dall'Autorità Giudiziaria anormale dell'art. 810 del C.P.C.
2. Le decisioni del Collegio saranno inappellabili.

Art. 25 - Disposizioni finali

1. L'impresa appaltatrice si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato di appalto.
2. Il Comune notificherà all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.
3. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del Capitolato Generale d'appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste.

Art. 26 - Proroga del contratto

Il Comune si riserva di prorogare il servizio alla scadenza del contratto per un periodo non superiore a diciotto (18) mesi, agli stessi patti e condizioni senza che l'impresa possa rifiutarsi, dandone preavviso scritto all'impresa appaltatrice con due mesi di anticipo rispetto alla scadenza.

PARTE II - NORME PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 27 - Sede aziendale - centro servizi

1. L'impresa appaltatrice è tenuta a dotarsi di una sede aziendale centro servizi, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali, così costituita: locali ad uso ufficio e deposito mezzi e attrezzature, di adeguate superfici, con annessi servizi igienici ed istituzione di centralino e fax, anche automatico, per comunicazioni, richieste e segnalazioni da parte dell'utenza.

2. Detta sede, dovrà essere ubicata nel territorio comunale, in prossimità del centro abitato e con scarsa presenza di civili abitazioni (residenze).

Art. 28 - Domicilio

1. L'Appaltatore è tenuto a eleggere domicilio, per tutta la durata dell'appalto, nel territorio interessato dall'appalto. Tale domicilio deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), per il recapito di tutte le comunicazioni inerenti all'esecuzione dell'appalto.

2. L'Appaltatore è tenuto, altresì, a notificare all'Amministrazione aggiudicatrice, all'atto della sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore), un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ai quali inoltrare le comunicazioni.

3. L'impresa dovrà anche provvedere a nominare, di intesa con l'Amministrazione, un dipendente quale Rappresentante dell'impresa stessa nei rapporti con l'Amministrazione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio.

4. Gli estremi del recapito dell'impresa e il nominativo del Rappresentante dell'impresa per lo svolgimento del servizio dovranno essere comunicati in forma scritta dall'impresa stessa al Referente del Committente. La nomina del Rappresentante dell'impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Art. 29 - Comunicazioni tra Amministrazione aggiudicatrice e Appaltatore

1. Tutte le comunicazioni dell'Appaltatore all'Amministrazione Comunale, inerenti l'esecuzione dell'appalto, devono essere destinate al Direttore dell'esecuzione del contratto designato dall'Amministrazione Comunale, e al Responsabile del Settore Tecnico al seguente recapito: Via C. Venezia, n. 1, tel. 0835.209230 - fax 0835.209233 - PEC :
ufficio.tecnico.montescaglioso.mt@cert.ruparbasilicata.it.

Art. 30 - Informazione sull'andamento dei servizi

1. Ai fini dell'informazione sull'andamento dell'esecuzione dell'appalto, l'Appaltatore è tenuto a presentare all' UTC e al Direttore dell'esecuzione del contratto un resoconto trimestrale recante:

- a) l'elenco dei servizi eseguiti e l'area territoriale interessata;

- b) la segnalazione di problemi specifici riscontrati nel corso del loro svolgimento, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;
- c) le quantità di rifiuti raccolte con l'indicazione degli impianti in cui sono state conferite per lo smaltimento finale o per il recupero, ripartite per tipologia, e per raccolta domiciliare, raccolta stradale, raccolta presso il centro comunale;
- d) l'elenco aggiornato del personale impiegato per lo svolgimento dei servizi indicante il nominativo, l'inquadramento e la qualifica; detto elenco dovrà essere trasmesso quotidianamente;
- e) gli interventi di carattere straordinario eventualmente eseguiti, con l'indicazione precisa e dettagliata di personale, mezzi e attrezzature impiegati;
- f) tutti gli altri dati necessari per la presentazione del MUD.

Tale resoconto, datato e sottoscritto dal Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore, deve contenere ogni ulteriore informazione che consenta all'Amministrazione aggiudicatrice un monitoraggio costante e una rappresentazione completa, esaustiva e veritiera dell'andamento dell'appalto. Il resoconto è trasmesso all'Amministrazione aggiudicatrice entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata all'Amministrazione aggiudicatrice.

2. L'Amministrazione Comunale convoca semestralmente un incontro con il Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore, per un resoconto complessivo dell'andamento dell'esecuzione dell'appalto. In tale incontro, l'Appaltatore presenta una relazione, datata e sottoscritta dal predetto Responsabile, riepilogativa delle attività eseguite nel semestre, recante: tutti i dati necessari per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006; l'analisi delle informazioni e dei dati forniti nei rapporti mensili, evidenziando anche i risultati ottenuti in termini di raccolta differenziata e di gradimento e fruibilità dei servizi da parte degli utenti. L'Appaltatore è tenuto a presentare, altresì, eventuali proposte riferite a possibili interventi da avviare nel semestre successivo al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi dovuti in appalto, senza poter richiedere, comunque, maggiori compensi, in quanto tali interventi si intendono ricompresi nel corrispettivo stabilito nel contratto.

3. I predetti resoconti e relazioni devono essere trasmessi in formato cartaceo e in formato elettronico nei formati *file* per *personal computer* in uso da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 31 - Criteri generali per l'esecuzione dei servizi

1. L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi con la massima cura e puntualità anche al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità da parte degli utenti.

2. L'Appaltatore si impegna a operare per:

- a) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;

b) salvaguardare l'ambiente.

3. L'Appaltatore è tenuto a eseguire i servizi non soltanto nelle vie, nelle piazze e negli altri spazi ora esistenti, ma anche in quelli che, entro i confini comunali, saranno costruiti successivamente all'avvio del servizio. Parimenti il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà eseguito per la popolazione insediata all'avvio del servizio e per quella ulteriore che si insedierà in futuro.

Variazioni della popolazione, che si verificassero dopo il completo avvio dei nuovi servizi, aumento o in decremento, in ragione del 5%, non daranno luogo a revisioni o variazioni del canone.

Art. 32 - Istituzione di un numero verde e ufficio informazioni, Redazione della carta dei servizi per l' applicazione della detrazione sulla TARSU ai contribuenti virtuosi.

1. Al fine di agevolare le utenze nella fruizione dei servizi di raccolta differenziata, la ditta aggiudicataria è tenuta a istituire un servizio di *customer care* articolato in servizio telefonico "Numero verde" gratuito e un ufficio informazioni "Ecosportello o eco info-point", che sarà reso pubblico attraverso una mirata campagna di informazione; esso avrà il compito di raccogliere e smistare le richieste di intervento o di informazione da parte degli utenti, nonché gli eventuali inoltri di reclami. Il numero verde dovrà essere operativo tutti i giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 13,00 in grado di raccogliere le richieste con tempo di attesa (determinate come l'intervallo di tempo che intercorre tra la richiesta di collegamento con un operatore e la risposta dello stesso) non superiore ai 10 minuti. Il numero verde dovrà essere istituito anche con segreteria telefonica, e comunque dovrà insistere nei locali (ufficio) che la ditta riterrà opportune istituire secondo il progetto-offerta, tanto da poter soddisfare le richieste nel più breve tempo possibile e comunque entro la giornata lavorativa.

2. l'ufficio informazione "Info-point", con collocazione ove la ditta riterrà opportune secondo il progetto-offerta dovrà essere aperto tutti i giorni della settimana (lunedì - sabato) dalle ore 8,00 alle ore 13,00 con funzioni di informazione alla cittadinanza, raccolta richieste per servizi a domicilio e distribuzione di sacchi, sacchetti e contenitori.

3. La carta rappresenta, quindi, un irrinunciabile elemento di trasparenza nel rapporto con i cittadini.

4. La carta dei servizi sarà elaborata a cura della ditta aggiudicataria per informare in modo esaustivo i cittadini sulle prestazioni erogate nella gestione dei rifiuti urbani in esecuzione del presente appalto, attraverso contenuti semplici e chiari e, al tempo stesso, precisi e completi, non tralasciando la particolare cura della presentazione grafica, in cui sarà ben definita l' applicazione della detrazione annuale ai contribuenti più virtuosi.

5. Essa comprenderà la trattazione almeno dei seguenti argomenti:

- a) validità e diffusione della carta;
- b) profilo aziendale;

- c) principi fondamentali;
- d) *standard* di qualità del servizio;
- e) raccolta rifiuti indifferenziati;
- f) raccolta rifiuti differenziati;
- g) centri comunali di raccolta (ecocentro);
- h) comportamento del personale;
- i) tutela dell'utente e procedure di reclamo e di ristoro/rimedio;
- j) valutazione del grado di soddisfazione dell'utente;
- k) definizione in modo chiaro e puntuale della detrazione ai contribuenti più virtuosi rispetto alla quantità annuale di rifiuti differenziati prodotti dallo stesso;
- l) traduzione in lingue straniere tra cui il francese, l'inglese, rumeno, albanese, arabo e cinese.

5. La carta dei servizi sarà elaborata ed istituita a cura della ditta aggiudicataria secondo il progetto-offerta per integrare ed incentivare i cittadini al sistema di raccolta differenziata. Il funzionamento della carta dei servizi avverrà nel seguente modo e secondo quanto previsto nel progetto-offerta.

Al momento della raccolta porta a porta, l'automezzo per la raccolta peserà il rifiuto conferito mediante sistema a lettura ottica installato sullo stesso e, in base al livello/volume di rifiuti conferito nell'arco dell'anno sarà applicata ai contribuenti una detrazione che sarà stabilita da uno specifico regolamento che l'Amministrazione Comunale adotterà.

Art. 33 - Distribuzione dei KIT per differenziazione domestica e non domestica.

1. Le attività di distribuzione per le nuove utenze e le sostituzioni dei contenitori per la differenziazione domestica e non, saranno tutte a carico dell'impresa, sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche, commerciali e industriali, e saranno consegnate con ritiro presso l'ufficio info-point.

2. Il Committente fornirà all'impresa l'elenco degli utenti e relativi indirizzi.

Art. 34 - Cooperazione

1. L'Appaltatore è tenuto a collaborare con il Committente circostanze e fatti riferiti a:

- a) impedimenti di natura straordinaria all'esecuzione dei servizi;
- b) qualsiasi altra irregolarità: a titolo esemplificativo, abbandono di rifiuti, uso improprio dei cassonetti e dei sacchi per la raccolta differenziata, conferimento di rifiuti esclusi dal servizio, altri conferimenti scorretti.

2. L'Appaltatore è tenuto a fornire tutte le informazioni utili per l'individuazione del responsabile dei predetti impedimenti e irregolarità, coadiuvando l'opera della Polizia Municipale e dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 35 - Pesatura dei rifiuti

1. Ai sensi dell'art. 198 c.2 lett. f) del D. Lgs 152/06 e s.m ed i., i rifiuti urbani devono essere pesati prima di inviarli al recupero e allo smaltimento.

2. La pesatura dei rifiuti deve essere documentata con apposite bolle indicanti: le quantità di rifiuti, il codice CER e la descrizione dei rifiuti, la suddivisione dei pesi per raccolta domiciliare, raccolta stradale, raccolta presso il centro di raccolta nonché per destinazione allo smaltimento finale, al trattamento, al recupero. Le bolle devono essere datate e recare il timbro e la firma del Responsabile dell'Appalto designato dall'Appaltatore e devono essere consegnate al Direttore per l'esecuzione del contratto ogni settimana.
3. Tutti gli oneri per l'attivazione del sistema di pesatura comunale sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 36 - Veicoli

1. Saranno a carico dell'impresa aggiudicatrice tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per la gestione del servizio, garantendone un livello di manutenzione tale da mantenerli in perfetta efficienza per tutto il periodo di durata dell'appalto.
2. Saranno a carico della ditta appaltatrice ulteriori mezzi integrati e previsti nel progetto-offerta, garantendone un livello di manutenzione tale da mantenerli in perfetta efficienza per tutto il periodo di durata dell'appalto.
3. L'impresa si impegna, inoltre, a provvedere alla pulizia e alla sanificazione di mezzi e attrezzature impiegati, con frequenza opportuna. I mezzi dovranno inoltre rispettare le norme in vigore relative alle emissioni dei gas combustibili e dei livelli di rumorosità.
4. L'impresa è in ogni caso tenuta, a suo esclusivo carico, a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, attrezzature e impianti utilizzati per lo svolgimento dell'appalto, comprese le strutture fisse, previste dal progetto-offerta, in modo da garantirne la piena efficienza per il conseguente integrale espletamento dei servizi previsti nel capitolato.
5. I mezzi e le attrezzature dovranno recare la scritta con la dicitura: CITTA' DI MONTESCAGLIOSO - SERVIZI DI IGIENE URBANA ED AMBIENTALE, oltre alla denominazione della ditta, il numero di telefono messo a disposizione dell'utenza. Gli autisti dei veicoli dovranno mantenersi in contatto, eventualmente per tramite dell'ufficio di direzione, con l'organo di controllo del Comune, secondo quanto previsto dal presente capitolato.
6. Su eventuale specifica richiesta del Committente, l'impresa potrà consentire l'applicazione, sulle fiancate di mezzi/attrezzature o su altre parti specifiche, di adesivi o altri elementi per lo svolgimento di pubblicità istituzionale. L'acquisto e l'applicazione di tali materiali sarà a carico del Committente.
7. L'appaltatore, essendo obbligato ad assicurare comunque il servizio, è tenuto a rimpiazzare tempestivamente, con mezzi provvisoriamente sostitutivi, **tutti** gli automezzi in avaria o fuori uso in attesa del loro reintegro in servizio, così da evitare che i servizi previsti in appalto subiscano interruzioni o irregolarità. I mezzi temporaneamente sostitutivi dovranno avere caratteristiche e

funzionalità equivalenti a quelli momentaneamente sostituiti.

8. Il numero delle squadre di intervento e quindi dei mezzi e funzione dell'organizzazione dell'impresa e dei percorsi di raccolta previsti e dovrà essere indicato nella relazione tecnica richiesta in sede di offerta e sviluppato in dettaglio dall'impresa aggiudicataria nel "Piano operativo di svolgimento del servizio di progetto".

9. Per tutti gli automezzi che verranno impiegati dall'impresa è fatto obbligo di comunicare al Committente le relative autorizzazioni ad espletare il servizio.

10. L'impresa, in sede di offerta tecnica, dovrà presentare in apposita relazione al Committente le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende utilizzare per il servizio di che trattasi. I singoli modelli dovranno comunque essere approvati dal Committente, ferma restando la responsabilità dell'impresa in relazione all'adeguatezza delle attrezzature al servizio da svolgere. Pertanto nel caso dette attrezzature risultassero non sufficientemente adeguate allo svolgimento del servizio, la relativa sostituzione sarà a totale carico dell'impresa.

11. I veicoli dovranno essere elencati e esaustivamente descritti nell'offerta, indicando:

- a) la quantità;
- b) la tipologia e le caratteristiche tecniche;
- c) la capacità (volume) e la portata legale;
- d) l'anno di immatricolazione;
- e) ogni altra informazione utile a meglio caratterizzarli, ivi compresi disegni, documentazione fotografica, schede tecniche.

12. I veicoli devono essere in possesso dell'appaltatore ed essere in regola con le disposizioni normative in materia di circolazione stradale, tassa di possesso, revisione periodica (che deve risultare da apposite annotazioni paste sulla carta di circolazione).

13. Per ogni veicolo devono essere stipulate idonee polizze di assicurazione per la responsabilità civile derivante dalla circolazione, secondo quanto previsto dalla normativa in materia.

14. I veicoli devono essere dotati di tutta la strumentazione idonea per garantire il loro efficiente funzionamento, la sicurezza del personale, di terzi persone e case, nonché la sicurezza della circolazione. A tale scopo, i veicoli devono essere dotati, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) sistema a lettura ottica installato sul veicolo per lettura del codice a barre e sistema di microchips per pesatura del rifiuto raccolto e indicazione della tipologia del rifiuto;
- b) di lampeggianti, catene antineve, proiettori fendinebbia e retronebbia, nonché di ogni altro accessorio o attrezzatura per il migliore e più sicuro svolgimento dei servizi;
- c) di tutti i dispositivi utili per la tutela e la salvaguardia della sicurezza del personale addetto ai servizi.

I predetti dispositivi e strumentazione devono essere tenuti in costante perfetto funzionamento.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza dei veicoli e misurazioni dei livelli di rumorosità e delle emissioni di gas.

L'Appaltatore, sin d'ora, accetta tali verifiche.

15. Le dimensioni massime e il diametro di sterzata dei veicoli devono essere tali da consentire una corretta circolazione (transito, fermata, manovre) senza violazioni del codice della strada, tenuto conto anche delle specifiche caratteristiche della rete viaria nel territorio sul quale sono eseguiti i servizi.

16. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza delle norme che regolano il trasporto dei rifiuti e la circolazione stradale e a mantenere i veicoli in un perfetto stato di efficienza, ordine, pulizia, privi di esalazioni moleste a bordo.

17. L'Appaltatore deve provvedere agli adempimenti amministrativi, assicurativi, tributari connessi all'utilizzo dei veicoli, ivi comprese le periodiche revisioni, al rifornimento del carburante, alla manutenzione ordinaria e straordinaria (compresi gli interventi alle parti meccaniche e alla carrozzeria), affinché i veicoli stessi siano sempre in perfetto stato di funzionamento e di conservazione.

18. Il transito, le soste e le fermate dei veicoli sul suolo pubblico non possono perdurare oltre il tempo strettamente necessario né costituire intralcio, ostacolo o disturbo per il normale fluire del traffico.

19. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di verificare lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei veicoli. Nel caso di comprovata inidoneità, l'Amministrazione aggiudicatrice ordina che siano eseguite tempestivamente, e comunque entro dieci giorni,

le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, se necessario, la sostituzione, e l'Appaltatore è tenuto a provvedere senza poter vantare pretese di risarcimenti, indennizzi o compensi.

20. Non sono mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le opere di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per la manutenzione devono essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

21. L'Appaltatore è tenuto alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

22. Dovrà essere realizzata, a cura e spese dell'Appaltatore, una cartografia informatica per il rilievo dei punti di raccolta e dei contenitori presenti sul territorio oggetto dell'appalto che dovrà essere consegnata anche all'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 37 - Sistemi di rilevamento satellitare

1. Ogni mezzo dedicato ai servizi oggetto del presente appalto dovrà essere

in possesso di un sistema di rilevamento satellitare che consenta di rilevare, ricevere, convertire, registrare e trasmettere a consolle remote e/o a server centrale, e con un intervallo di campionamento e memorizzazione non superiore a 30 secondi, i dati di localizzazione ottenibili con il sistema GPS. A tal proposito, fermo restando la possibilità dell'impresa di dettagliare la struttura del sistema in fase d'offerta, che farà parte integrante e sostanziale del contratto, il sistema deve essere dotato dalla componentistica hardware e software necessaria per ottenere le seguenti prestazioni minime:

- a. localizzazione dei veicoli in tempo reale su cartografia digitalizzata in automatico o a richiesta dell'operatore;
- b. possibilità di aggiungere ulteriori layer, alla cartografia di base in dotazione, con caratteristiche da concordare tra il fornitore ed il Committente;
- c. localizzazione in continua ed in contemporanea tramite sistema GPS e trasmissione dei dati con tecnologia GPRS o superiore, ricostruzione percorsi su cartografia informatizzata, memorizzazione e visualizzazione in real time;
- d. tracciatura dei percorsi svolti dai mezzi di servizio;
- e. confronto tra servizio previsto e servizio effettuato sia in termini grafici che alfanumerici creazione di report sulle informazioni legate ai servizi;
- f. rappresentazione grafica dei vari servizi come previsti dalla programmazione con allegati report contenenti informazioni sulla modalità di svolgimento del servizio.

Il sistema deve in particolare rilevare e trasmettere, per ogni punto del percorso e per ogni mezzo, almeno i seguenti dati:

- g. coordinate geografiche,
- h. data ed ora (ore, minuti e secondi),
- i. velocità istantanea,
- j. km parziali percorsi,
- k. stato operativo.

2. La soluzione dovrà inoltre essere in grado di rilevare e trasmettere tutti i guasti, le avarie o le anomalie di servizio, rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato, con relative coordinate geografiche. Il tracciato dovrà garantire la possibilità di caricamento dei dati su un qualsiasi tipo di cartografia o software GIS (Teleatlas, Navteq, Arcview, Autocad, Google Earth, Dbcad, Terranova Share, MapInfo, ArchGIS, GeoMedia ecc.).

3. Tutti i dati di cui al presente articolo dovranno essere inviati direttamente dai mezzi al server, su tracciato standard concordato tra Committente e impresa, con frequenza non superiore al minuto utilizzando la comunicazione GPRS.

4. Tali dati dovranno essere trasmessi al Committente su supporto magnetico con frequenza mensile.

5. La soluzione deve permettere la completa parametrizzazione dell'intero

sistema (frequenza di campionamento, frequenza di invio dei dati a terra, ecc...). La soluzione dovrà essere in grado di garantire la memorizzazione dei dati di localizzazione per tutta la durata del servizio, fino comunque a 7 anni per l'intera flotta utilizzata ed oggetto del servizio di localizzazione.

6. L'onere della predisposizione del sistema di rilevamento e a completo carico dall'impresa, così come la formazione del personale del Committente addetto alla consultazione, essendo da intendersi già remunerato nel corrispettivo dall'appalto.

Art. 38 - Attrezzature per la raccolta dei rifiuti urbani

1. I contenitori per la raccolta dei rifiuti urbani, depositati all'aperto ed esposti agli agenti atmosferici, devono avere caratteristiche tali da:

- a) favorire e agevolare il conferimento delle varie frazioni di rifiuti differenziati, da parte degli utenti;
- b) evitare la fuoriuscita e la dispersione dei rifiuti in essi depositati, sia a causa di oggettività taglienti e/o acuminati, sia a causa di eventi di natura eolica o a seguito dell'azione di animali randagi;
- c) evitare l'infiltrazione al loro interno di acque meteoriche;
- d) favorire le operazioni di movimentazione, anche manuale, e svuotamento meccanizzati;
- e) agevolare le operazioni di lavaggio e igienizzazione, sia degli stessi contenitori, sia del luogo in cui sono posizionati.

2. In considerazione dei criteri di cui al comma precedente:

- a) i materiali con cui sono realizzati i contenitori devono essere idonei a sopportare sollecitazioni fisico-meccaniche e chimiche, derivanti dalle operazioni di riempimento, movimentazione, lavaggio e svuotamento degli stessi;
- b) i cassonetti devono essere a tenuta e muniti di idoneo coperchio;
- c) i cassonetti devono essere dotati di tutti gli accorgimenti che ne permettano la movimentazione, anche manuale, e lo svuotamento meccanizzato, le superfici interne dei medesimi devono essere lisce e con angoli arrotondati.

3. Sui contenitori devono essere apposti cartelli adesivi o serigrafie indicanti il tipo di rifiuto che vi si può introdurre, i segni distintivi dell'Amministrazione aggiudicatrice e altre informazioni da questa successivamente fornite, oltre che apposita segnaletica stradale catarifrangente.

4. I contenitori devono essere muniti di microchips identificativo.

5. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, a sue cure e spese, i contenitori attualmente dislocati sul territorio e non più funzionali ai servizi oggetto del presente appalto. Le spese per lo smaltimento di tali contenitori saranno a carico dell'Appaltatore (per i quali si dovrà produrre adeguato formulario o dizionario dei rifiuti).

6. L'Appaltatore deve eseguire la consegna di tutti i contenitori (a titolo esemplificativo, cassonetti, sacchi, mastelli e contenitori di varia volumetria e tipologia) presso le utenze

per le quali è prevista la raccolta domiciliare e la raccolta di prossimità.

7. L'Appaltatore è altresì tenuto a distribuire sul territorio i contenitori per la raccolta stradale. L'eventuale posizionamento di contenitori su suolo pubblico deve essere concertato con l'Amministrazione comunale.

8. La consegna e la distribuzione dei predetti contenitori sul territorio deve avvenire entro i tempi di attivazione dei servizi in appalto. L'Amministrazione deve comunicare le utenze alla ditta appaltatrice.

9. Ai fini della raccolta domiciliare e/o condominiale, i contenitori possono essere posizionati in aree pertinenziali private, esterne ai fabbricati, al fine di favorire le operazioni di conferimento dei rifiuti, la movimentazione dei medesimi contenitori e la pulizia dell'area interessata. Su espressa dichiarazione del proprietario dell'immobile o dell'Amministratore condominiale, l'Appaltatore potrà essere autorizzato all'accesso all'immobile stesso per il prelievo diretto dei rifiuti dal medesimo. In caso contrario i contenitori andranno posizionati all'esterno e il posizionamento degli stessi non deve costituire intralcio o ostacolo al passaggio, nelle suddette aree pertinenziali dei fabbricati, al normale accesso al suolo pubblico o ad altre aree private, nonché alla viabilità in genere.

10. L'Appaltatore dovrà curare, a proprie spese, la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le attrezzature per lo svolgimento dei servizi di raccolta (a titolo esemplificativo, cassonetti, sacchi, mastelli e contenitori di varia volumetria e tipologia). Ove le predette attrezzature siano deteriorate e non più funzionali al servizio, l'Appaltatore, a sue spese, le dovrà sostituire con attrezzature con caratteristiche simili a quelle sostituite.

11. Alla scadenza del contratto, tutti i contenitori (cassonetti, sacchi, mastelli, ecc.) forniti dall'Appaltatore restano di proprietà dell'Amministrazione aggiudicatrice, senza alcun riferimento al periodo di ammortamento e senza pretese da parte dell'Appaltatore di risarcimenti, indennizzi, compensi.

Art. 39 - Oneri e obblighi diversi a carico dell'impresa

1. Saranno a carico dell'impresa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- eseguire i servizi oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dal presente capitolato; svolgere i servizi oggetto dell'appalto in qualsiasi condizione di traffico o in condizioni climatiche avverse;
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti al servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;
- l'adozione, nell'esecuzione di tutti gli interventi, dei procedimenti e delle cautele previste dalla normativa sulla sicurezza, necessari a garantire il rispetto delle proprietà del Committente, nonché la vita e l'incolumità dei terzi e del suo personale comunque addetto al servizio. A tal fine sarà a carico dell'impresa la predisposizione di tutte le norme di

profilassi e di prevenzione sanitaria (es. vaccinazioni antitetaniche e antitifiche) volte a tutelare il personale dell'impresa;

- l'impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto
- della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento del servizio nel rispetto del presente Capitolato speciale e della normativa vigente;
- l'impiego di personale di provata capacità, al fine di garantire la perfetta esecuzione del servizio. L'elenco del personale impiegato per l'esecuzione del servizio dovrà essere comunicato al Referente del Committente prima dell'inizio del servizio e comunque a ogni sostituzione e integrazione;
- l'osservanza documentata della normativa in materia di assicurazioni del personale
- contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e la vecchiaia, la tubercolosi ecc.;
- realizzazione di una struttura di comunicazione che consenta il collegamento tra gli operatori ed il centro servizi. Tale struttura potrà essere realizzata su tecnologia scelta dall'impresa sulla base della sua organizzazione (ponte radio, rete di walkie talkie, telefonia mobile ecc.). In ogni caso, i capisquadra e gli operatori delle principali squadre per ogni turno di lavoro devono essere dotati di telefono mobile, i cui numeri dovranno essere forniti al Committente;
- garantire, per tutta la durata dell'appalto, la continua disponibilità in efficienza degli automezzi necessari. Nel caso di indisponibilità anche momentanea, gli automezzi e le attrezzature dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche;
- all'avvio del servizio, prendere in consegna le aree e le attrezzature nello stato in cui si trovano, senza avanzare alcun onere economico o risarcimento nei confronti del Committente o di altri, per eventuali attività non svolte dalla ditta uscente o per eventuale maggior carico di lavoro necessario per il raggiungimento in tempi brevi dello standard richiesto per il nuovo servizio.

Art. 40 - Controllo di qualità del servizio

1. Il Committente mediante il Direttore per l'esecuzione del contratto verificherà l'esecuzione del servizio e, qualora riscontrasse deficienze o inadempienze da parte dell'impresa, si riserva eventualmente la facoltà di risolvere il contratto nel rispetto delle modalità e dei termini previsti negli articoli precedenti.

2. Per ogni tipo di attività (raccolta, servizi accessori ecc.), l'impresa dovrà implementare un sistema interno di controllo dell'operatività in grado anche di fornire le dovute garanzie sullo svolgimento di quanto richiesto dal presente Capitolato. Tale sistema dovrà essere approvato dal Committente.

Art. 41 - Accettazione, qualità e impiego dei materiali e delle attrezzature necessari per l'esecuzione del servizio.

1. Le attrezzature, i macchinari, gli utensili e i materiali da impiegarsi nell'esecuzione del servizio, saranno a carico dell'impresa che sarà altresì

responsabile per qualsiasi danno che a persone e/o case fosse arrecato dai propri dipendenti nello svolgimento del servizio. I materiali occorrenti per l'esecuzione del servizio saranno approvvigionati dall'impresa.

2. Resta inteso che il Committente si riserva la facoltà di richiedere la sostituzione di quei prodotti che si riscontrassero qualitativamente non soddisfacenti, nocivi o dannosi alle persone e alle case, nonché la sostituzione di eventuali macchinari troppo rumorosi o non conformi alle norme in materia di sicurezza.

Art. 42 - Personale, norme generali

1. L'Appaltatore è obbligato al rispetto, per il proprio personale, della normativa in materia di lavoro, di previdenza, di assistenza, di sicurezza, di tutela della salute, di prevenzione dei rischi e degli infortuni.

2. L'Appaltatore è obbligato ad applicare al personale, addetto ai servizi oggetto del presente appalto, tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto (IGIENE AMBIENTALE), anche se l'Appaltatore non ha aderito alle associazioni di categoria stipulanti o ha receduto da esse o se il personale non ha aderito alle associazioni sindacali stipulanti o ha receduto da esse. Si evidenzia, che l'Appaltatore subentrante è obbligato all'assunzione del personale impiegato dall'Appaltatore in scadenza e operante prima dell'avvio del presente appalto (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto (IGIENE AMBIENTALE). Per i nuovi assunti è richiesta la residenza nel comune di Montescaglioso (MT). L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di risarcimento di danni o di indennizzi. È fatta salva ogni azione di rivalsa promossa nei confronti dell'Appaltatore dal personale.

3. L'Appaltatore è obbligato a osservare e far osservare al proprio personale le norme di tempo, in tempo vigenti durante la durata del contratto, ivi comprese quelle di rango comunale, con particolare riferimento alle materie della gestione dei rifiuti, dell'igiene e della salute pubblica e del decoro urbano, aventi relazione con i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 43 - Personale, norme tecnico - organizzative

1. L'Appaltatore è tenuto a disporre di personale idoneo e sufficiente, per quantità e qualifica, per la regolare esecuzione dei servizi e per l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte. In sede di offerta, i concorrenti devono indicare, per ciascun servizio in appalto, il numero degli addetti previsti e la relativa qualifica. Il personale indicato in sede di offerta deve essere effettivamente impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

2. L'Appaltatore garantisce che il servizio venga prestato quotidianamente dallo stesso numero di personale indicato nel progetto-offerta; eventuali carenze o indisponibilità la ditta deve assicurare tempestivamente una integrazione del personale mancante per la regolare e corretta esecuzione del

servizio indipendentemente da ferie, malattia, infortunio o altro. Il Responsabile del servizio incaricato dalla ditta appaltatrice deve consegnare giornalmente entro le ore 12,00 al Responsabile dell'Ufficio Tecnico controfirmato dagli addetti al servizio il giornale di presenza del personale.

3. La previsione del personale indicato in sede di offerta deve essere adeguato quantitativamente e qualitativamente ai servizi da erogare previsto nel presente capitolato e nel progetto-offerta. Ogni onere per il personale e sempre a carico della ditta aggiudicataria; nessun ulteriore costo potrà essere a carico dell'Amministrazione Comunale, qualora per qualsiasi causa, il personale necessario ad assicurare il regolare espletamento dei servizi dovesse risultare insufficiente rispetto alle previsioni contenute nel progetto-offerta.

4. L'Appaltatore è tenuto ad adempiere la normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro di tempo in tempo, vigente nel corso dell'appalto. Per l'autorizzazione, da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, all'avvio dei servizi, l'Appaltatore deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice, nei cinque giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna del servizio (se anteriore):

- a) le posizioni assicurative del personale;
- b) copia delle denunce alle ASL territorialmente competenti, prescritte dalla normativa in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro;
- c) copia delle denunce agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici.

Art. 44 - Reperibilità del personale

1. Per poter far fronte a eventuali emergenze o a necessità che richiedono un intervento d'urgenza, l'Appaltatore è tenuto a disporre di personale reperibile ventiquattro ore al giorno, compresi i giorni festivi.

2. L'Appaltatore è tenuto a disporre di una squadra operativa che intervenga entro, al massimo, due ore dalla chiamata da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice per le esigenze di cui al comma 1. A tale scopo, l'Appaltatore deve indicare all'Amministrazione aggiudicatrice un recapito, posto a una congrua distanza per il rispetto del predetto termine, e un numero telefonico fisso e un numero di telefonia mobile, al quale rivolgere la richiesta di intervento. L'Appaltatore si impegna a comunicare le eventuali variazioni del numero.

Art. 45 - Gestione del centro di raccolta dei rifiuti urbani differenziati (ECOCENTRO)

1. Il servizio consiste nella gestione del centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani sito nel Comune di Montescaglioso (MT) in località Capoaizzo.

2. Il territorio oggetto del servizio è quello del Comune di Montescaglioso (MT).

3. La gestione dell'ecocentro comprende custodia, accoglienza del pubblico, aiuto al pubblico nelle operazioni di conferimento. L'Appaltatore fornirà *container* scarrabili.

4. L'appaltatore dovrà garantire la presenza di almeno un (1) operatore durante l'orario di apertura che non potrà essere inferiore a 5 giorni lavorativi, così articolate:

- **dal lunedì al venerdì: mattina dalle ore 9:00 alle ore 13:00 - pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00;**

5. L'Appaltatore si fa carico di dare all'orario di apertura dell'ecocentro adeguata pubblicità, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.

6. Le spese per la fornitura di luce e acqua saranno a carico dell'Appaltatore.

7. Presso l'ecocentro si devono accettare anche i rifiuti conferiti direttamente dai cittadini e si attuerà il sistema di pesatura del rifiuto conferito e i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde derivante da sfalci e potature.

8. L'ecocentro dovrà accogliere i rifiuti provenienti da utenze domestiche e non, per tutte le tipologie riportate nei Decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio .

9. Le utenze non domestiche possono conferire rifiuti assimilati (tra quelli indicati nel **OM** citato) che non eccedano i criteri qualitativi e quantitativi indicati nella Deliberazione comunale di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi a quelli urbani, prevista dall'art. 198, comma 2, lettera g), del O.lgs. 03 aprile 2006, n. 152.

10. L'Appaltatore è tenuto a pesare i rifiuti in ingresso e in uscita, prima di inviarli al recupero e allo smaltimento, suddivisi per frazioni merceologiche omogenee, a conservare le bolle di pesatura e a eseguire le relative annotazioni secondo la normativa vigente.

11. L'Appaltatore è tenuto a:

a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità dell'ecocentro da parte dei soggetti conferenti;

b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dei contenitori dedicati;

c) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;

d) salvaguardare l'ambiente;

e) eseguire e rispettare le disposizioni del OM 08/04/2008 e s. m. e i. e le altre norme applicabili all'attività di gestione;

f) compilare e registrare in un archivio elettronico, le cui caratteristiche sono concordate con l'Amministrazione aggiudicatrice, le schede di cui agli Allegati a e b del OM 08/04/2008 es. m. e i.;

g) provvedere alla manutenzione ordinaria delle recinzioni, degli impianti e delle attrezzature presenti nell'ecocentro e alla pulizia del perimetro esterno con una fascia di rispetto di almeno 20 mt;

- h) mantenere aggiornata e in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica;
- i) gestire gli impianti e le attrezzature presenti nell'ecocentro nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- j) rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, secondo la normativa vigente in materia, tenuto anche conto di tutte le ulteriori misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;

12. L'Appaltatore è tenuto a:

- a) segnalare tempestivamente all'Amministrazione Aggiudicatrice eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e a informarlo di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento dell'ecocentro;
- b) provvedere alla rimozione dei sacchi o altro contenitore, o rifiuti ingombranti, depositato nelle immediate vicinanze, dell'ecocentro;

13. L'Appaltatore è responsabile di qualsiasi danno, a chiunque causato, nell'attività di conduzione dell'ecocentro. Esso è tenuto, pertanto, al risarcimento dei predetti danni, anche per gli importi che eccedono i massimali delle polizze assicurative stipulate.

14. Nel corso di vigenza dell'Appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice avrà la facoltà di variare l'ubicazione dell'ecocentro (sempre comunque nel territorio del Comune di Montescaglioso):

l'Appaltatore sarà tenuto alla gestione dell'ecocentro nella nuova ubicazione senza richieste di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti.

MODALITA' DOMICILIARE DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI

Art. 46 - Norme tecniche generali

1. Il calendario di programmazione dei servizi di raccolta e del servizio di lavaggio dei contenitori sarà predisposto dall'Appaltatore concordandolo con l'Amministrazione aggiudicatrice tenendo in considerazione anche particolari circostanze; la distribuzione del calendario di raccolta alle utenze sarà a carico della ditta.

2. La distribuzione del materiale dovrà essere effettuata durante lo svolgimento dei servizi secondo le modalità indicate dall'Amministrazione aggiudicatrice e non dovrà comportare alcun onere aggiuntivo a carico della stessa. L'Appaltatore sin d'ora accetta.

Art. 47 - Fornitura di contenitori e di attrezzature per lo svolgimento dei servizi in appalto

1. Il servizio, come detto, deve essere prestato nel territorio del Comune di Montescaglioso per le utenze domestiche, ivi comprese quelle rurali in cui insiste residenza familiare e non domestiche, anche se dislocata fuori dall'abitato, quali opifici, bar, ristoranti, agriturismi ecc....

2. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, a sue cure e spese, i contenitori, (con esclusione delle pattumelle già in uso e in possesso degli utenti),

attualmente dislocati sul territorio e non più funzionali ai servizi oggetto del presente appalto. I contenitori rimossi devono essere trasferiti presso il punto di deposito che sarà successivamente indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice. Le spese per lo smaltimento di tali contenitori sono a carico dell'appaltatore.

3. Tutti i contenitori forniti nel periodo contrattuale, resteranno, al termine dell'appalto, di esclusiva proprietà del Comune di Montescaglioso (MT).

4. Tutti i contenitori (diversi dai sacchi) sia per la raccolta domiciliare sia per la raccolta stradale dovranno essere completati con adesivi riportanti le indicazioni di conferimento (detti adesivi dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione aggiudicatrice) e con strisce catarifrangenti Classe 1 a norma di legge (D.M. 1270/1985 e successive modifiche e integrazioni), con disegno a "gradi di caporale" bianco/rosso. Su questi contenitori dovrà essere apposto, sempre a cura e spese dell'Appaltatore, un adesivo con il riferimento identificativo dell'Appaltatore.

Art. 48 - Manutenzione delle attrezzature per lo svolgimento dei servizi in appalto

1. Il servizio deve essere prestato nel territorio del Comune di Montescaglioso (MT) per leutenze domestiche e non domestiche.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice ha la facoltà di verificare annualmente lo stato di decoro e di perfetta efficienza dei mezzi e delle attrezzature impiegati. In caso di comprovata inidoneità dei mezzi e delle attrezzature, l'Amministrazione aggiudicatrice ordinerà che siano eseguite tempestivamente, e comunque non oltre dieci giorni dalla verifica, le necessarie opere di manutenzione ordinaria e straordinaria o, nel caso di difetti maggiori, la sostituzione. In questo caso, le attrezzature dovranno possedere caratteristiche analoghe alle attrezzature sostituite.

Art. 49 - Spazzamento, lavaggio e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico

1. Il servizio si riferisce a spazzamento, lavaggio e pulizia di suolo pubblico o comunque soggetto a uso pubblico nel territorio del Comune di Montescaglioso (MT) (centro e frazioni, compresa la zona residenziale ed industriale - commerciale - artigianale).

2. Il servizio prevede la pulizia completa della sede stradale (strade, piazze, viali, cunette stradali, giardini, percorsi pedonali, piste ciclabili, porticati pubblici, aiuole spartitraffico, sottopassaggi, etc.) e degli spazi pubblici e privati a uso pubblico, da ghiaia, sabbia, detriti, carta e cartacce, foglie, immondizie e qualsiasi rifiuto di dimensioni ridotte (comprese le deiezioni canine ed i mozziconi di sigarette, pacchetti vuoti, bottigliette e lattine), compresa l'eventuale rimozione dei rifiuti abbandonati su strada e nelle vie dove si esegue il servizio, nonché raccolta e trasporto degli stessi presso gli impianti di smaltimento/trattamento/selezione.

3. E' incluso anche il servizio di rimozione di siringhe rinvenute durante le

operazioni di pulizia del suolo. Tale servizio deve avvenire con frequenza giornaliera nel corso delle normali operazioni di nettezza urbana e/o su segnalazione dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il personale deve essere munito di apposita pinza per la raccolta delle siringhe e di un contenitore sigillato con apposita feritoia per l'immissione delle stesse.

4. La proposta di organizzazione deve prevedere la combinazione delle seguenti modalità operative complementari e differenziate tra loro per finalità e tipologia di rifiuti raccolti:

a) spazzamento manuale con zonizzazione dell'abitato e assegnazione a ciascuna zona dell'operatore ecologico di quartiere;

b) spazzamento meccanico con zonizzazione dell'abitato e assegnazione a ciascuna zona dell'operatore ecologico di quartiere;

5. Lo spazzamento manuale sarà effettuato da operatori dotati di automezzi di appoggio e per gli spostamenti e attrezzature varie (scope, palette, carrelli, carriole etc.). Lo spazzamento manuale e/o meccanizzato svolto nelle aree urbane con pavimentazione realizzata con manufatti appoggiati e mantenuti con sabbia o inerti (autobloccanti, porfido, lastricati) e nel caso di strade o tratti in terra battuta, il servizio di spazzamento deve essere garantito anche attraverso l'utilizzo di piccole attrezzature elettriche aspiranti, condotte da operatore a terra, ovvero dagli operatori ecologici della zona.

6. L'Appaltatore dovrà altresì avere in dotazione **aspiratori e soffiatori a spalla** per agevolare la raccolta di carta, fogliame e materiali leggeri. La dotazione di materiali e attrezzature atte allo svolgimento delle operazioni di spazzamento e a carico totale dell'appaltatore.

7. Lo spazzamento deve essere generalmente meccanizzato; e manuale nei casi in cui la pavimentazione abbia copertura che può essere lesa da spazzamento meccanizzato o nei luoghi dove lo spazzamento meccanizzato, pur utilizzando macchine di adeguate dimensioni, non è comunque praticabile per la loro specifica conformazione.

8. L'Appaltatore dovrà provvedere alla rimozione dei rifiuti abbandonati nei pressi dei bidoncini stradali, dovrà altresì conferire il rifiuto abbandonato raccolto nel cassonetto destinato alla classificazione merceologica del rifiuto stesso.

9. Al momento dell'esecuzione contemporanea del servizio di spazzamento manuale e meccanizzato, l'operatore darà la priorità temporale alla pulizia dei marciapiedi, aiuole e altri manufatti che si trovino lungo le strade di transito della spazzatrice, al fine di agevolare alla stessa la raccolta.

10. L'appaltatore verificherà tempestivamente se vi siano impedimenti che intralcino il servizio di spazzamento, segnalandoli al servizio di Polizia Municipale competente per territorio che provvederà a farne attuare la rimozione; la stessa segnalazione dovrà essere inviata per conoscenza all'Amministrazione.

11. All'appaltatore potrà essere richiesto, come prestazione occasionale e

straordinaria, da quotare di volta in volta, di rimuovere i manifesti abusivi e/o i graffiti murali e stradali. In quest'ultimo caso i solventi e le tecniche di rimozione verranno valutate caso per caso e condivise con l'Amministrazione aggiudicatrice in modo da non recare danni ai manufatti oggetto di pulizia.

12. L'Appaltatore garantirà la propria disponibilità a eseguire gli interventi di spazzamento anche in giornate e luoghi diversi da quelli riportati nelle indicazioni specifiche, per effetto della nascita di nuovi insediamenti abitativi, qualora l'Amministrazione aggiudicatrice dovesse richiedere un allargamento del servizio sia come estensione sia come modalità.

13. L'Appaltatore dovrà provvedere alla redazione del calendario di programmazione dei servizi di spazzamento e lavaggio coordinandosi direttamente con l'Amministrazione comunale nonché con il Direttore per l'esecuzione del contratto in particolare per quanto previsto dalle stesse relativamente ai divieti di sosta causa spazzamento. La programmazione dei servizi dovrà contenere giorni, orari, tipologia mezzi, mappe o elenchi relativi alle vie oggetto del servizio e dovrà essere fornita all'Amministrazione almeno 10 giorni in anticipo rispetto al primo servizio programmato. Nella programmazione del servizio di lavaggio strade, l'Appaltatore dovrà considerare che il servizio non dovrà essere eseguito nei periodi in cui si prevede il gelo.

Art. 50 - Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e pulizia delle aree adibite a mercati

1. Installazione contenitori, ritiro e smaltimento dei rifiuti differenziati nelle zone dei mercati e mercatini rionali/settimanali, fiere, ed in occasione degli stessi. I contenitori dovranno essere idonei per differenziare le categorie merceologiche e dovranno essere depositati prima dell'inizio dell'attività mercatali, in aree delimitate a cura della ditta. La consegna dei sacchi/sacchetti per contenere rifiuti, dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice del servizio, ad ogni singolo venditore ambulanti del mercato, mercatino e/o fiera **ovvero con scarrabili collocati in zone delimitate e posizionati nei pressi dei mercati e mercatini rionali/settimanali, fiere.**

2. L'appaltatore avrà obbligo di:

a) spostamento, ritiro, ricollocazione e l'integrazione dei contenitori, la pulizia dei punti di raccolta interessati, con successivo ripristino, alla fine del mercato;

b) consegna di materiali a perdere (sacchi plastica.)

3. Le raccolte dei vari materiali avverranno in maniera differenziata, seguirà spazzamento meccanizzato coadiuvato da spazzamento manuale delle aree. Al termine di ogni intervento di pulizia *post* mercato, si dovranno eseguire il lavaggio meccanizzato e la sanificazione delle aree interessate, nonché delle strade, vie e piazze in prossimità di esse.

4. Variazioni di data di svolgimento e delle superfici occupate dalle aree mercatali non comporteranno per l'Amministrazione Aggiudicatrice oneri aggiuntivi.

Art. 51 - Svuotamento dei cestini-contenitori raccolta differenziata, pulizia dell'areacircostante.

1. Il servizio di svuotamento dei cestini gettacarte e cestini getta-escrementi è obbligatorio e deve essere garantita in almeno 3 volte settimana. Lo svuotamento dei cestini prevede la rimozione del sacco usato e relativa sostituzione con altro apposito sacchetto in plastica. L'appaltatore dovrà altresì provvedere due volte ogni mese alla sanificazione dei contenitori gettacarte.
2. L'appaltatore deve inoltre pulire l'area circostante.
3. Devono essere svuotati anche i cestini-contenitori presenti presso il cimitero comunale.
4. L'appaltatore prevede la fornitura di contenitori da adibire alla raccolta contemporanea di diverse frazioni merceologiche (carta, plastica, lattine, ecc.), da ubicare in prossimità delle utenze commerciali (bare pizzerie da asporto).
5. L'appaltatore prevede la fornitura di contenitori da adibire alla raccolta di diverse frazioni merceologiche (carta, plastica, vetro, umido, ecc.) da ubicare all'interno del cimitero e da collocare in prossimità dei cassonetti oggi presenti che dovranno essere rimossi e dovrà provvedere al ritiro, recupero e smaltimento degli stessi secondo calendario indicato nel progetto offerta.

Art. 52 - Rimozione di carcasse animali

1. L'Appaltatore dovrà su segnalazione dell'Amministrazione aggiudicatrice rimuovere dal suolo pubblico (ivi comprese le strade statali, provinciali, vicinali, ecc.) le carogne di animali domestici o selvatici di ridotte dimensioni, provvederà a intervenire con l'unità addetta ai servizi vari di pulizia urbana per l'immediata rimozione.
2. Alla rimozione della carogna dell'animale seguirà la sanificazione del suolo contaminato con appositi prodotti disinfettanti. La carcassa dell'animale contenuta nell'apposito sacco, verrà poi smaltita in conformità alle disposizioni che darà la competente ASM.

SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER UN PERIODO DI ANNI SETTE	
Voci	Importi €
A - LAVORI	
1) Lavori al netto del ribasso	€ 6.930.000,00
2) Lavori in economia	
IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA (1+2)	€ 6.930.000,00
3) Oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta	€ 105.000,00
Totale lavori (1+2+3)	€ 7.035.000,00
B - SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE PER:	
1) Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura (Nota 7)	€ 0,00
2) Allacciamenti ai pubblici servizi	€ 0,00
3) Imprevisti escluso IVA	€ 0,00
4) Acquisizione di aree o immobili e pertinenti indennizzi (nota 1)	€ 0,00
5) Espropriazione di aree o immobili e pertinenti indennizzi (nota 2)	€ 0,00
6) Accantonamento di cui all'articolo 133, commi 3 e 4, del codice (adeg. dei prezzi)	€ 0,00
7) Spese per pubblicità e, ove previsto, per opere artistiche	€ 0,00
8) Spese di controllo e vigilanza	€ 0,00
9) Spese di cui agli articoli 90, comma 5 (nota 3), e 92, comma 7-bis (nota 4)	€ 0,00
10) Spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto (Nota 8), di cui:	
a) Rilievi, accertamenti e indagini, comprese le eventuali prove di laboratorio per materiali (spese per accertamenti di laboratorio), di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b), punto 11 del DPR n. 207/2010	€ 0,00
b) Spese tecniche relative alla progettazione, alle necessarie attività preliminari, al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, all'assistenza giornaliera e contabilità, liquidazione e assistenza ai collaudi	€ 0,00
c) Importo relativo all'incentivo di cui all'articolo 92, comma 5, del codice (nota 5), nella misura corrispondente alle prestazioni che dovranno essere svolte dal personale dipendente	€ 0,00
d) Spese relativo al supporto al RUP	€ 0,00
e) Spese connesse alla procedura di gara telematica tramite CUC	€ 18.097,97
f) cassa 4% spese tecniche	€ 0,00
g) Verifiche tecniche previste dal capitolato speciale d'appalto, incluse le spese per le verifiche ordinate dal DL	€ 0,00
h) Spese per collaudi (coll. tecnico ammin., coll. statico ed altri eventuali collaudi)	€ 0,00
i) I.V.A. sulle spese connesse all'attuazione e gestione dell'appalto a)+b)+d)+f)+h)	€ 0,00
Totale "Spese conn. all'attuazione e gestione dell'appalto" (a+b+c+d+e+f+g+h)	€ 18.097,97
11) I.V.A. sui lavori	€ 703.500,00
12) I.V.A. sulle altre voci delle somme a disposizione della stazione appaltante (voce 1 e voce 3)	€ 0,00
13) Eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge (Contributo ANAC)	€ 800,00
Totale "Somme a disposizione" (somma da 1 a 12)	€ 722.397,97
COSTO COMPLESSIVO PROGETTO (A + B)	€ 7.757.397,97



CITTA' DI MONTESCAGLIOSO

PLANIMETRIA DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE

Montescaglioso



Centro storico Zona 1 GIALLA:
Servizio manuale giorni 2/7

LARGO CHIESA MAGGIORE	VIA MARIO PAGANO
LARGO DEI MITTORI	VIA MENTANA
LARGO MONTERRONE	VIA MICHELE VENEZIA
LARGO SAN NICOLA	VIA MONTERO
PIAZZA CAV. VITTORIO VENETO	VIA MONTERONE
PIAZZA GIOVANNI PACIO II	VIA OVIDIO
PIAZZA MAURO RACAMATO	VIA PORTA SANTANGELO
VIA ALESSANDRO VOLTA	VIA PORTA SCHIAVONI
VIA AMERICO VESPUCCI	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI
VIA CALATAFINI	VIA SAN GIOVANNI BOSCO
VIA CHIESA MAGGIORE	VIA SAN GIOVANNI LOVENTO
VIA COSIMO VENEZIA	VIA SAN NICOLA
VIA CRISTOFORO COLOMBO	VIA SAN PIETRO AGOSTINO
VIA FIRENZE	VIA SOLFERINO
VIA FORNELLO	VIA VINCENZO VENEZIA
VIA G. LEOPARDI	VIA VITTORIO ALFIERI
VIA GERUSALEMME	VIA VOLTURNO
VIA GIACOMO LEOPARDI	VIA XX SETTEMBRE
VIA GIACOMO MATTEOTTI	VIA XX APRILE
VIA GIOBERTI	VIA XXV MAGGIO
VIA GIUSEPPE VERDI	VICO F. MONTERONE
VIA GOTO	VICO F. MONTERONE
VIA IV NOVEMBRE	VICO IV NOVEMBRE
VIA MAGENTA	VICO XX SETTEMBRE

Centro storico Zona 2 VERDE:
Servizio manuale giorni 2/7

GRADONI PORTELLA	VIA MADONNA DELLE GRAZIE
LARGO D'AZZ	VIA MAIORELLA
PIAZZA M. MANALI	VIA MENCADANTE
PIAZZA SAN GIOVANNI BATTISTA	VIA METAPORTO
SALITA CROCEVERDE	VIA NICOLA ANTONIARI
SALITA SAN IMBONE GUIDA	VIA OBERDAN
VIA ALESSANDRO MANZONI	VIA PALADINO
VIA ARMANDO DIAZ	VIA PITAGORA
VIA BALCONI BOTTANI	VIA PORTA SANTANGELO
VIA CAROLI	VIA PORTELLA
VIA CASALNUOVO	VIA PORTO
VIA CAVALLO	VIA SAN GIOVANNI BATTISTA
VIA CESARE BATTISTI	VIA SAN LEONARDO
VIA CROCEVERDE	VIA SAN ROCCO
VIA DANTE ALIGHIERI	VIA SAN IMBONE GUIDA
VIA DEI MILLE	VIA SANTO STEFANO
VIA ENRICO FERMI	VIA SEVERANA
VIA ERACLEA	VIA TORRE VETERE
VIA GALLEO GALLEO	VIA VINCENZO BELLINI
VIA MACCAGNOLI	VIA VITTORIO VENETO
VIA GIUSEPPE MAZZINI	VICO SAN GIOVANNI BATTISTA
VIA GIUSEPPE MARCONI	VICO SEVERANA
VIA LUCANA	

Viabilità principale ROSSA:
Servizio meccanizzato manuale giorni 7/7

PIAZZA DEL POPOLO
CORSO GRAMSCI
CORSO DELLA REPUBBLICA
PIAZZA COSIMO VENEZIA
PIAZZA ROMA
VIA GARIBOLDI
VIA CARLO D'ALESSIO
VIA INDIPENDENZA
VIA FILME
VIA CAVOUR
VIALE GIOVANNI XXIII
VIA SANTA LUCIA

Centro abitato Zona 3 BLU:
Servizio meccanizzato manuale integrato giorni 3/7

LOCALITA' ONDIE BOCCHE	VIA GIUSEPPE NOVELLO
PIAZZA CARLO MARX	VIA IPPOCRATE
PIAZZA ALDO MORO	VIA J. J. ROUSSEAU
RODINE ITALIA	VIA LEONARDO DA VINCI
TOMMASO CAMPANELLA	VIA LUDOVICO ARBUSTO
VIA ARISTOTELE	VIA MAURO GALLIOLI
VIA BENEDETTO CROCE	VIA PATRIGNON
VIA BENEDETTO SPIRIDA	VIA PIETRO MARCONELLI
VIA BERNALDA	VIA PIETRO NENNI
VIA BERSAGLIERE G. PETROZZA	VIA PIRRO DEL BALZO
VIA CAP. DOMENICO MARCHELLI	VIA PLACONE
VIA CAPORALE ANT. ANTONIARI	VIA PROF. LUIGI PARLATO
VIA CESARE BECCARA	VIA RENATO CARTESIO
VIA E. KANT	VIA ROCCO LUIGI TRALLI
VIA ENRIEL	VIA ROCCO MAZZOCOLI
VIA EPICURO	VIA ROSINI
VIA FRANCESCO BACCONE	VIA SANTA RITA DA CASICA
VIA G. PETRARCA	VIA SILVIO PELLICO
VIA GENERALE ROCCO D'ALESSIO	VIA SOCRATE
VIA GENERALE SALVAT. CAGNANI	VIA SOLDATO GIULIO PASTORE
VIA GORDANO BRUNO	VIA TALEUTE
VIA GIOV. PICO DELLA MIRANDOLA	VIA TENENTE DOM. CAGNANI
VIA GIOVANNI BATTISTA VICO	VIA TINGOZZO
VIA GIOVANNI BOCCACCIO	VIA TORQUATO TASSO
VIA GIOVANNI GENTILE	VIA VINCENZO BURBICO
VIA GIOVANNI SIMMARANO	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII
VIA GIULIO VERNE	

Centro abitato Zona 4 ARANCIONE:
Servizio meccanizzato manuale integrato giorni 3/7

LOC. SAN PRIMO LELLA	VIA MICHELANGELO
LOC. SERRE	VIA MILANO
PIAZZA PADRE PROSPERINO GALLIOLI	VIA MONFALCONE
VIA ALFONSO LAMARCA	VIA MUZZO SCEVOLA
VIA BARI	VIA NAPOLI
VIA CALABRIA	VIA NARAZO SAURO
VIA CARAVAGGIO	VIA ORAZIO FLACCIO
VIA DEI CADUTI IN GUERRA	VIA PALERMO
VIA DELLE SERRE	VIA PISA
VIA ELEONORA DUSE	VIA SARDEGNA
VIA ENRICO TOTI	VIA SICILIA
VIA F.lli BANDIERA	VIA SOLD. ANG. RAFF. PETROZZA
VIA F.lli CONTI	VIA SOLD. FRANCESCO LOCANTORE
VIA FRANCESCO PAOLO MANOLI	VIA SOLD. GIUL. SANTARANGELO
VIA FRANCESCO PETRARCA	VIA SOLD. NARAZO PADULA
VIA GABRIELE DIANNUNZIO	VIA SOLD. PIETRO GIANCOLA
VIA GENOVA	VIA SOLDATO ANGELO OLIVA
VIA GINOSA	VIA TARANTO
VIA GIUSEPPE CARLUCCI	VIA TOSCANO
VIA GOTTO	VIA TORINO
VIA GIOVANNI PASCOLI	VIA TRIENTO
VIA ORAZIO CESARE	VIA TRENTO
VIA GIUSEPPE GIUSTI	VIA VENEZIA
VIA GIUSEPPE PARRI	VIA ZARA
VIA ROMA	VIALE BELVEDERE
VIA ROMA	VIA NAPOLI
VIA SANTA PIETRA	

Centro abitato Zona 6 CELESTE:
Servizio meccanizzato manuale integrato giorni 3/7

PIAZZA MARCO POLO	VIA MONTEGRAPPA
VIA A. MANZONI	VIA MONTERO
VIA ALTEBOLLO PERSIO	VIA MONTESANTO
VIA ASCANO PERSIO	VIA NICOLA LEOROTTAQUE
VIA DELLA LIBERTA'	VIA PIAVE
VIA DELL'AMMINISTRAZIONE	VIA POZZO CASELLE
VIA EDMONDO DE AMICIS	VIA RAFFAELLO
VIA F.lli MENZANO	VIA ROBERTO DI MONTEGLIOSO
VIA G. ANTONIO ANTONIARI	VIA SANTA CATERINA
VIA GIOACCHINO ROSSINI	VIA SANTANTONIO
VIA GIOFFREDO MACABEO	VIA SERAFINO TANSI
VIA GUIDO ROSSA	VIA SOTTOTENENTE CARREIRO
VIA ISONZO	VIA TAGLIAMENTO
VIA LA CARREIRA	VIA UMBREDA MACABEO
VIA LEONARDO DA VINCI	VIALE EUROPA
VIA LIGOROTTAQUE	VIALE MAGNA GRECIA
VIA MICHELE VENEZIA	

Centro abitato Zona 5 ROSA:
Servizio meccanizzato manuale integrato giorni 3/7

LARGO SALVO D'ACQUISTO	VIA GIANTURCO
VIA ALDO FABRIZI	VIA GIUSEPPE GALLIOLI
VIA ANGELO MENZANO	VIA MARCELLO MASTROIANI
VIA ANNA MAGNANI	VIA MARTINO LIPPOLIS
VIA ANTONIO DE CURTIS	VIA MASSIMO D'AZEGLIO
VIA BENVENUTO CELLINI	VIA MOLINELLO
VIA BERNINI	VIA NICCOLLO MACHIAVELLI
VIA CAP. MARTINO LIPPOLIS	VIA NICCOLLO TOMMASEO
VIA CAVALCANTI	VIA PASQUALE CORLE
VIA CECERONE	VIA PEPINO DE FILIPPO
VIA DEL RIFORMISMO	VIA PIETRO VENTRELLI
VIA DELLE ROSE	VIA QUINTO BELLA
VIA DELLE VIOLE	VIA ROCCO FILIP. D'AMBROSIO
VIA DON LIBORIO PALAZZO	VIA ROCCO LUIGI MATARAZZO
VIA DON MICHELE TRICASE	VIA NICCOLLO TOMMASEO
VIA EDUARDO DE FILIPPO	VIA SAN PIACIDO
VIA FRANCESCO CONTANIELLO	VIA V. LENZI
VIA FRANCESCO LENZI	VIALE KENNEDY
VIA FRANCESCO SANTAMARIA	VICO F. SANTA LUCIA
VIA GIAMBATTISTA GATTINI	VICO F. SANTA LUCIA

