



COMUNE DI GRASSANO
(Provincia di Matera)

APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLATICA
(anni scolastici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027-
2027/2028)

DUVRI
Documento Unico di
Valutazione Rischi da
Interferenze

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI LUOGO DI LAVORO
(art. 26, comma 1 lett. b, D.Lgs 81/08)

MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE
(art. 26, comma 3, D.Lgs 81/08)

PREMESSA

L'art. 26, comma 1 lettera b, del D.Lgs. 81/08 impone al Datore di Lavoro di fornire alle Aziende Appaltatrici o a lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Il comma 3 dello stesso D.Lgs., inoltre, impone al Datore di lavoro committente di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico **documento di valutazione dei rischi da interferenze** (nel seguito denominato DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il presente documento ha lo scopo di indicare i rischi, le prevenzioni ed eventuali DPI inerenti le interferenze con le attività svolte in azienda da parte di aziende esterne alle quali sia stato appaltato uno o più servizi mediante regolare contratto, al quale verrà allegato il presente DUVRI.

La Valutazione dei Rischi, cui sono esposti i lavoratori delle aziende esterne, ha richiesto l'analisi dei luoghi di lavoro e delle situazioni in cui i lavoratori delle aziende esterne vengono a trovarsi nello svolgimento delle attività appaltate, ed è finalizzata all'individuazione e all'attuazione di misure di prevenzione e di provvedimenti da attuare.

Pertanto, essa è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente e, di conseguenza, il contenuto del presente DUVRI, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare i pericoli che, per effetto dell'esecuzione delle opere appaltate, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante sia su quelli dell'appaltatore, mentre per il resto ciascun datore di lavoro deve provvedere autonomamente alla tutela dei propri prestatori d'opera subordinati, assumendone la relativa responsabilità.

Il presente documento ha l'obiettivo di:

- fornire alla impresa esecutrice dell'appalto dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto;
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali del Comune di Grassano ed eventuale pubblico esterno;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;

1 - CAMPO DI APPLICAZIONE E FINALITA'

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del Committente e il personale dell'Impresa esecutrice che operano presso gli stessi siti, macchinari, attrezzature e dotazioni presenti presso i locali del Comune di Grassano.

Pertanto, le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria che eseguirà il servizio.

Infine, il presente documento, come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dal

Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui, nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il RUP del Committente, su comunicazione e richiesta preventiva della ditta appaltatrice, convocherà la riunione di coordinamento affinché con sottoscrizione congiunta del verbale tecnico di coordinamento il documento DUVRI sia adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

2 - DEFINIZIONI ED ACRONIMI

Datore di Lavoro

Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro, si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni, tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. (art. 2 comma 1 lettera, b) D.Lgs 81/2008.

Datore di Lavoro Committente

Soggetto titolare degli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Luoghi di lavoro

Luoghi destinati a contenere i posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo nell'area della medesima azienda, ovvero unità produttiva comunque accessibile per il lavoro.

Duvri

Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti, da allegare al contratto d'appalto, che indica le misure adottate per eliminare o ridurre i rischi da interferenze di cui all'art. 26 comma 2 e 3 del D.Lgs 81/08.

Stazioni appaltanti

L'espressione «stazione appaltante» comprende le amministrazioni aggiudicatrici e gli altri soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) dell'allegato I.1 del del D.Lgs. 36/2023.

Rischi interferenti

Tutti i rischi correlati all'affidamento di appalti o concessioni all'interno dell'Azienda o dell'unità produttiva, evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del datore di lavoro committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva.

Assuntore

Soggetto affidatario del servizio.

3 - ELEMENTI E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'impresa esecutrice le informazioni relative, oltre ai rischi residui dovuti alle interferenze e le misure di sicurezza da attuare, anche le informazioni relative ai costi per la sicurezza che:

- vengono determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi similari a quelli individuati;
- sono compresi nel valore economico dell'appalto e, pertanto, riportato su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e, su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

4 - DATI GENERALI ENTE COMMITTENTE

Ragione sociale	COMUNE DI GRASSANO
Sede Legale	Piazza A. ILVENTO s.n. - 75014 Grassano (MT)
Indirizzo internet	www.comune.grassano.mt.it
Partita IVA	00416840775
Codice Fiscale	80002540773
Numero di telefono	0835.527811
Numero di fax	0835.527824
Settore	Ente pubblico
Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs. 81/2008	Comune di Grassano - Tel. 0835- 527811 PEC comune.grassano@pec.comune.grassano.mt.it
Medico Competente	
Datore di lavoro committente Responsabile dell'esecuzione del contratto	Giovanna Cornacchia Responsabile del Servizio Responsabile Settore Amministrativo/Demografico

5 - DATI IMPRESA APPALTRICE (ASSUNTORE)

Ragione sociale	
Sede Legale	
Forma Giuridica	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Numero di telefono	
Numero di fax	
Datore di Lavoro ai sensi D.Lgs 81/2008	
Responsabile Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)	
Medico Competente	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	
Addetti al Primo Soccorso	
Addetti antincendio	

6 - DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa (*preparazione, cottura, porzionamento, distribuzione e consegna dei pasti*) destinato ai bambini delle scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie ed al personale scolastico docente e non docente che ne abbia diritto, per gli anni scolastici 2024/2025- 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028.

I pasti dovranno essere preparati nel Centro cottura, della scuola dell'infanzia "Don Bosco" di via Nazario Sauro e veicolati con il sistema multifunzione nei seguenti plessi scolastici:

- Scuola dell'Infanzia Don Bosco in via Nazario Sauro, Scuola Primaria in Piazza A. Ilvento e Scuola Secondaria di Primo grado ubicata in Via Cap. Vignola.

(sono escluse le vaschette monoporzione ad eccezione di eventuali diete speciali):

Durante lo svolgimento delle attività per la gestione del servizio di preparazione e consegna di pasti pronti, così come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, sono previste le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- il trasporto e la somministrazione dei pasti agli utenti con servizio al tavolo per le scuole d'Infanzia, per le prime classi delle scuole primarie e per le classi delle scuole secondarie di primo grado che effettuano il tempo prolungato;
- la pulizia e la disinfezione dei locali di consumo e di ogni altro spazio utilizzato;
- il lavaggio e la disinfezione delle attrezzature utilizzate per la consegna e la somministrazione dei pasti;
- la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di produzione e di consumo dei pasti ed il convogliamento degli stessi presso i punti di raccolta;
- la gestione del servizio deve essere finalizzata alla consegna ed alla distribuzione dei pasti a legame fresco/caldo nei terminali di consumo.

I pasti sono serviti dal lunedì al venerdì nei plessi scolastici, secondo quanto riportato nel capitolato speciale d'Appalto per le Scuole dell'Infanzia e per la Scuola Primaria e la scuola secondaria di primo grado, per le classi ed i giorni del tempo prolungato.

7 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo, vengono fornite ai concorrenti e di conseguenza all'Impresa che risulterà aggiudicataria, le informazioni relative a:

- i rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto dell'appalto e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'Impresa aggiudicataria nell'espletamento del servizio di ristorazione nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate;
- i costi per la sicurezza sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da interferenze. Tali costi sono stati ricavati da un'indagine di mercato ed in base al costo di dispositivi simili a quelli individuati. I costi stimati per la eliminazione e comunque per la riduzione al minimo dei rischi da interferenze sono stati stimati in base al numero complessivo di pasti (**circa 80.837**) da produrre nell'intera durata contrattuale. E' stata poi stimata l'incidenza del costo sul singolo pasto.

I costi della sicurezza, compresi nel valore economico dell'appalto, sono riportati su tutti i documenti afferenti alla gara di appalto, non sono soggetti a ribasso e, su richiesta, potranno essere messi a disposizione sia dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, sia delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori dell'Impresa aggiudicataria.

8 - QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

Attività interferenti e rischi:

Attività svolte dall'impresa appaltatrice	Interferenze con:	Frequenza	Misure preventive	Incidenza sul costo del pasto	Quantità minime
Trasporto dei pasti all'interno dei locali	Persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni, eventuale pubblico esterno. Personale del datore di lavoro	giornaliera	Stabilire percorsi protetti	€ 0.022	Secondo necessità
Attività di	Derattizzazione e disinfezione (a cura del committente)	semestrale	Effettuare tale operazione in assenza totale di persone Delimitare le zone, utilizzare D.P.I. e idonea cartellonistica. Predisporre tempi di sicurezza idonei alla pulizia e decontaminazione	€ 0.022	Secondo necessità
Attività di	Manutenzione presso i refettorio e le aule scolastiche	periodiche	Delimitare le zone, utilizzo D.P.I. e idonea cartellonistica	€ 0.022	Secondo necessità
Totale				€ 0.066	

9 - COSTI DELLA SICUREZZA

I costi della sicurezza, relativi al servizio in appalto, sono pari ad € **0,066** per ogni pasto servito che, riferiti a n. **80.837** pasti stimati, risultano di € **5.335,24**.

L'importo stimato dell'appalto, quindi, risulta così definito:

- Importo singolo pasto soggetto a ribasso d'asta € **5,934**;
- Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta € **0.066**;
- Importo complessivo singolo pasto € **6,00** comprensivo di oneri sicurezza.

10 - ADEMPIMENTI

Prima della stipula del contratto si provvederà a fornire, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto.

Dopo la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione cooperazione coordinamento" / "sopralluogo congiunto" da sottoscrivere ai sensi D.Lgs. n. 81/2008 tra il Rappresentante Legale della Stazione appaltante e il Direttore Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa.

Entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Va-

11 - INFORMAZIONI GENERALI

Oltre a quanto indicato in precedenza l'Impresa deve sempre osservare e far osservare al proprio personale le seguenti misure generali di prevenzione e protezione:

- raggiungere le zone di lavoro assegnate utilizzando i percorsi concordati e ritenuti adatti alle proprie esigenze;
- operare nelle zone assegnate dall'Amministrazione Comunale ed oggetto dell'Appalto;
- non lasciare zone, non specificatamente assegnate, ingombre con depositi di materiali e/o attrezzature;
- non lasciare attrezzi, materiali, ecc. in posizioni e/o condizioni pericolose segnalandone, se inevitabile, la presenza;
- non utilizzare, senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale, attrezzature, macchinari, impianti di proprietà della stessa o di altra impresa appaltatrice;
- alimentare le utenze elettriche con propri cavi dai quadri di distribuzione o da prese indicati dall'Amministrazione Comunale;
- rispettare scrupolosamente la segnaletica presente;
- utilizzare con cura le installazioni per i servizi della persona;
- avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale dell'uso dei presidi medici e degli estintori;
- provvedere, affinché tutti gli addetti siano immediatamente e facilmente riconoscibili, a dotare i propri dipendenti di tesserino di riconoscimento, ai sensi del comma 8, art. 26 del D.Lgs. 81/2008;
- non utilizzare sostanze e preparati classificati tossici per le persone e nocivi per l'ambiente;
- avvertire il referente dell'Amministrazione Comunale affinché siano attuate le cautele nel caso di:
 - presenza di interferenze obbligate e non previste in precedenza;
 - presenza di ulteriori rischi aggiuntivi diversi da quelli già previsti;
 - necessità di eseguire operazioni non programmate;
 - necessità di accedere o spostarsi in zone di lavoro diverse da quelle preventivamente concordate ed assegnate;
- E' tassativamente vietato:
 - fumare sul luogo di lavoro;
 - utilizzare attrezzature e sostanze non autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro;
 - accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.

12 - COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

I Datori di Lavoro Committente ed il Datore di Lavoro dell'Impresa Appaltatrice dei servizi di mensa si attivano, con le azioni ritenute più idonee ed efficaci, per garantire comunque un livello di sicurezza sufficiente ai lavoratori impegnati nei luoghi di lavoro a diverso titolo ed in particolare nelle situazioni di attività interferenti e/o sovrapposte.

13 - RIUNIONI PERIODICHE

Nel corso dei lavori l'Amministrazione Comunale potrà convocare, di sua iniziativa o su richiesta di uno o più responsabili dell'impresa appaltatrice, riunioni per:

- a) verificare lo stato di avanzamento delle attività lavorative;
- b) l'aggiornamento del numero e delle qualifiche dei lavoratori/impiegati;
- c) l'aggiornamento della situazione dei trattamenti previdenziali a favore dei lavoratori;
- d) verificare la necessità di avviare attività formative/informative in materia di sicurezza;
- e) intraprendere azioni più incisive a garanzia della sicurezza dei lavoratori.

14 - VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente documento è stato redatto ai sensi dell'art. 26, comma 3, 5 del D.Lgs. 81/2008 e costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'Appalto, potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata, per presa visione, all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Il presente DUVRI potrà essere aggiornato anche su proposta dell'esecutore del contratto in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative. Inoltre, tale documento potrà essere integrato su proposta dell'aggiudicatario e a seguito della valutazione del Committente.

Grassano, 26/07/2024

La Ditta Appaltatrice

Per il Datore di Lavoro Committente
Comune di Grassano
Il Responsabile del Settore Amm.vo/Dem

Dott.ssa Giovanna Cornacchia