



Comune di Montescaglioso

Provincia di Matera



SETTORE URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE RCG N° 247/2023 DEL 09/05/2023

N° DetSet 143/2023 del 09/05/2023

Responsabile del Settore: PIER PAOLO NOBILE

Istruttore proponente: PIER PAOLO NOBILE

OGGETTO: Determina a contrarre mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione del "Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valoriz

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto _____
in qualità di _____

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale N° RCG 247/2023, composta da n°..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Montescaglioso, _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

OGGETTO: Determina a contrarre mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento in concessione del **"Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso"**.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

individuato e nominato Responsabile del Settore Tecnico con decreto del Sindaco prot. n. 0015287/P del 08.11.2018 prorogato con decreto del Sindaco prot. n. 3627/A del 12.02.2020, ai sensi dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - Enti Locali, prorogato con decreto sindacale n. prot. 557/P del 18.01.2017, adotta la seguente determinazione:

Premesso

che con Delibera di C.C. n. 43 del 16/12/2017 è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Montescaglioso, ai sensi dell'art. 246 del D. Lgs. N. 267/2000;

che con Delibera di C.C. n. 4 del 15.04.2019 è stato recepito il Decreto Ministeriale n. 0018201 del 19.03.2019 con cui è stato approvato definitivamente, ai sensi dell' art 264 l' ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2018-2022;

che il Comune di Montescaglioso (MT) con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 21.11.2016 ha individuato quale Centrale Unica di Committenza il Comune di Montescaglioso (MT), per i Comuni di Montescaglioso e Pomarico;

Che attualmente la gestione del circuito di visita e del percorso turistico dell'Abbazia per un periodo di anni 5 (cinque) risulta in concessione alla Soc. "CooperAttiva Soc. Coop. a r.l." (C.F./P.IVA 00434520771), con sede legale in Montescaglioso giusta determinazione n. 207/III del 07/05/2015 del Responsabile del Settore Tecnico comunale e successivo contratto di concessione sottoscritto tra il medesimo Responsabile del Settore Tecnico ed il legale rappresentante della Cooperativa, registrato all'Agenzia delle Entrate di Matera il 15/09/2015 al n. 141 Serie 1 in cui venivano disciplinate le modalità di svolgimento del servizio ed i rapporti tra il Comune di Montescaglioso ed il suddetto Concessionario;

Considerato che il suddetto contratto di concessione è in scadenza;

Che vi è la necessità per il rilancio delle attività produttive e sociali, nel settore servizi sociali, turistici, culturali, ambientali, ricreativi, del territorio comunale e di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale con particolare attenzione al campo della valorizzazione del patrimonio a fini turistici, delle risorse ambientali e culturali del Comune di Montescaglioso. Al contempo creare occupazione giovanile e generare servizi alla collettività, con particolare attenzione ai servizi sociali e di inclusione dei soggetti fragili si rende necessario procedere all'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale, mediante l'esecuzione di servizi integrati proposti e realizzati in coerenza con le linee programmatiche e le finalità di rilevante interesse generale perseguite dall'Amministrazione Comunale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 01.12.2022 con la quale veniva approvato l'Atto di indirizzo per l'affidamento delle attività di valorizzazione dell'Abbazia di San Michele Arcangelo e di promozione del territorio comunale;

Richiamato l'art. 59 del D.Lgs.n.50/2016 "Procedure di scelta del contraente per i settori ordinari" che prevede, a sua volta, che il decreto o la determina a contrarre ai sensi dell'art.32, deve indicare il tipo di procedura che si intende adottare;

Accertato che risulta necessario attivare procedura aperta ex art.60 del D.lgs n.50/2016 per l'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso, con il criterio di aggiudicazione previsto all'art.95, comma 3 del D.lgs. n.50/2016, a favore dell'offerta economica più

vantaggiosa tramite la valutazione dei parametri economici e di qualità secondo i seguenti valori: 80% per l'offerta qualitativa e 20% per l'offerta economica;

che a seguito di determinazione del quadro economico il canone complessivo dell'appalto da corrispondere al Comune di Montescaglioso, per la durata di anni 5, ammonta a € 90.000,00 oltre IVA, escluso l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica;

Visto il combinato disposto tra l'art.32 (Fasi delle procedure di affidamento) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e l'art. 192 (Determinazioni a contrattare e relative procedure) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 il quale ultimo prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato

che il fine del contratto è Informazione a accoglienza turistica, sulla base di indirizzi, criteri e standard stabiliti, ai sensi della Legge Regionale 7/2008 e in conformità al Regolamento Regionale I.A.T. approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 891 del 12 maggio 2009. Al fine di garantire omogeneità dell'informazione e dei servizi su tutto il territorio regionale, alla Regione compete il coordinamento, anche tecnico, delle funzioni, ivi compresa la definizione della consistenza e della dislocazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica;

Raccolta e trasmissione alla Provincia dei dati statistici mensili, acquisiti dai comuni, sul movimento turistico;

Raccolta e redazione delle informazioni turistiche locali ai fini dell'implementazione dei portali turistici e connesso sviluppo delle attività on line; svolgimento di tutte le procedure di informatizzazione delle attività del servizio stesso;

che l'oggetto del contratto è l'acquisizione di un servizio riferito alle esigenze strumentali di questa pubblica amministrazione, per le attività di Informazione e Promozione Turistica (front office e back office) e Gestione Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo, con particolare riferimento alla promozione, informazione, accoglienza e alla accessibilità dei servizi turistici.

che la modalità di scelta del contraente è procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2,3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

che il canone complessivo dell'appalto da corrispondere al Comune di Montescaglioso, per la durata di anni 5, ammonta a € 90.000,00 oltre IVA, escluso l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica, i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato e nel disciplinare d'appalto;

che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

l'art. 26, commi, commi 3 e 3 bis, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 in materia di acquisto di beni e servizi;

l'art. 1, comma 1, lett. a) del D.L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito, con modificazioni, dalla L. 14 giugno 2019, n. 55, che sospende in ogni caso, fino al 31 dicembre 2020, a titolo sperimentale, l'applicazione delle disposizioni sulle aggregazioni e centralizzazione delle committenze; **Richiamato** altresì l'art. 27 (Applicazione dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 50 del 2016) della L.R. 20 ottobre 2016, n. 24, ai sensi del quale l'applicazione dell'articolo 37 del Codice dei contratti fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al primo periodo del comma 5 dell'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del codice medesimo e, se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, non si applica l'articolo 37, comma 4;

Visto il bando/disciplinare di gara, il capitolato d'appalto, gli schemi di domanda per la partecipazione alla procedura di gara costituenti parte integrante e sostanziale della

presente, e ritenuto di doverli approvare;

Dato atto che i principi individuati dall'art. 30 del D.Lgs 50/2006 per l'affidamento e l'esecuzione degli appalti - economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità - risultano garantiti e rispettati;

Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli articoli 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012 n. 190, in materia di "Amministrazione trasparente";

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

di prendere atto della premessa, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso per n. 5 anni a partire dalla data di consegna del servizio, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D.lgs 50/2016, da espletarsi sul portale della CUC del BRADANO;

di approvare la seguente documentazione di gara predisposta dall'Ufficio Tecnico Comunale e allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale:

Disciplinare di gara;

Capitolato Servizi Turistici;

Istanza di partecipazione;

Documento di Gara Univo Europeo (DGUE);

Dichiarazione accettazione intesa "Protocollo di Legalità";

di dare atto che in base all'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre:

il fine del contratto è informazione a accoglienza turistica, sulla base di indirizzi, criteri e standard stabiliti ai sensi della Legge Regionale 7/2008 e in conformità al Regolamento Regionale I.A.T. approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 891 del 12 maggio 2009. Al fine di garantire omogeneità dell'informazione e dei servizi su tutto il territorio regionale, alla Regione compete il coordinamento, anche tecnico, delle funzioni, ivi compresa la definizione della consistenza e della dislocazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica. Raccolta e trasmissione alla Provincia dei dati statistici mensili, acquisiti dai comuni, sul movimento turistico. Raccolta e redazione delle informazioni turistiche locali ai fini dell'implementazione dei portali turistici e connesso sviluppo delle attività on line; svolgimento di tutte le procedure di informatizzazione delle attività del servizio stesso;

la modalità di scelta del contraente è procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2,3 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50;

il canone complessivo dell'appalto da corrispondere al Comune di Montescaglioso, per la durata di anni 5, ammonta a € 90.000,00 oltre IVA, escluso l' eventuale rinnovo e l'eventuale proroga tecnica.

I termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel capitolato e nel disciplinare d'appalto;

il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante;

di pubblicizzare il bando e l'avviso di avvenuta aggiudicazione all'Albo Pretorio on line della Stazione Appaltante e nella sezione Amministrazione Trasparente, sul sito della centrale di Committenza e nel sito web dell' Ente;

Rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Tecnico – Ing. Pier Paolo Nobile;

La presente determinazione, esecutiva, inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma 9 – del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, viene trasmessa:

- o Al Responsabile del sito ufficiale del Comune per la pubblicazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per giorni 15 naturali e consecutivi.

***Il Responsabile del Settore Tecnico e della CUC
Ing. Pier Paolo Nobile***

Documento di Consultazione



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024
Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229
Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778
pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

Modello – Allegato 1 Domanda e dichiarazioni

Busta “A- Documentazione”

**MARCA DA
BOLLO
€ 16,00**

**AL COMUNE DI Montescaglioso
Via Cosimo Venezia, 1
75024 Montescaglioso (MT)**

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso - CIG _____.

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il.....

a.....

in qualità di legale rappresentante, con qualifica di.....

(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno dell'impresa)

dell'impresa

(indicare l'esatta denominazione compresa la forma giuridica)

con sede in.....

CAP.....via.....n.....

con codice fiscale n.....

con partita IVA n.....

CHIEDE

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in qualità di:

☐ ente sottoposti all'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017);



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

☐ Mandataria/Mandante di un raggruppamento temporaneo (D.Lgs. 50/2016 art. 45 – comma 2 - lett. d);

☐ tipo orizzontale

☐ tipo verticale

☐ tipo misto

☐ costituito

☐ non costituito;

a tal fine

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA:

1. di aver preso visione ed accettare tutta la documentazione posta a base di gara, nonché di aver preso conoscenza :
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
2. di essere edotto e di **accettare il protocollo d'intesa per la legalità e la prevenzione** dei tentativi di infiltrazione criminale, allegato alla documentazione di gara, sottoscritto tra la Prefettura di Matera e il Comune di Montescaglioso il 07.12.2022 comprese le clausole contrattuali previste in allegato al suddetto protocollo;
3. di impegnarsi, ai sensi del medesimo Protocollo, a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori e di funzionari che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare e sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.”;
4. di essere edotto e di accettare la clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., prevista nel capitolato d'appalto e applicabile ogniqualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p. e 353 bis c.p.”;

5. di essere edotto e accettare gli obblighi derivanti dalle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165” e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;

6. *IN CASO DI OPERATORI AVENTI SEDE NEI PAESI INSERITI NELLE BLACK LIST DI CUI AL DECRETO DEL MINISTRO DELLE FINANZE DEL 4 MAGGIO 1999 E AL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 21 NOVEMBRE 2001:*

☐ che l’operatore economico da me rappresentato ha sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ma è in possesso/è in corso il procedimento per il rilascio dell’autorizzazione prevista dal D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’Economia e delle Finanze;

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O CONSORZIO DI CUI ART. 45 – COMMA 2 - LETT. D) ED E) DEL CODICE GIÀ COSTITUITO O DA COSTITUIRSI:

8. ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice che la parte di servizi oggetto dell’appalto che verrà reso da ciascun componente è:

- impresa capogruppo _____ la quale eseguirà la seguente parte di servizio _____
- impresa mandante _____ la quale eseguirà la seguente parte di servizio _____

IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI O CONSORZIO O GEIE DI CUI ART. 45 – COMMA 2 - LETT. D), E) E G) DEL CODICE DA COSTITUIRSI:

9. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa _____ individuata quale capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

10. *(eventuale ai fini della riduzione della cauzione provvisoria)* di essere in possesso delle seguenti certificazioni di cui all’art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016:

- Tipo di certificazione: _____
n. _____ rilasciata da: _____



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

- _____ il _____
_____ avente scadenza il _____;
- Tipo di certificazione: _____
n. _____ rilasciata da: _____
_____ il _____
_____ avente scadenza il _____;
- avente scadenza il _____;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
12. che le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC _____

_____ luogo e data

_____ firma

Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti al fine dell'affidamento dei lavori di che trattasi e le modalità di trattamento ineriscono la verifica dell'idoneità dei concorrenti; i dati giudiziari sono richiesti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

- conformemente alla vigente disciplina legislativa, il conferimento dei dati richiesti sia per la partecipazione alla gara, sia ai fini della stipulazione del contratto, si configura come onere del concorrente pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;

- i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, la commissione di gara, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; gli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e del D. Lgs. 267/2000.

- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n.196.

- il soggetto attivo nella raccolta dati è il Comune di Craco.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

(11) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi: []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? 	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera j);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Documento di Consultazione

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> ... <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....](⁽⁴⁰⁾)</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

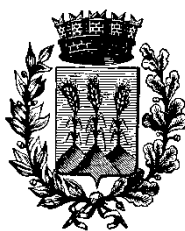
⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL
PROTOCOLLO “INTESA PER LA LEGALITÀ”**

Alla Stazione Appaltante di

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso - CIG _____

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in
..... con codice fiscale n.
..... con partita IVA n.
.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dopo aver preso completa visione e lettura del protocollo “Intesa per la legalità” sottoscritto fra la Stazione appaltante e la Prefettura di Matera,

DICHIARA:

- a) di impegnarsi all'integrale rispetto di tutto quanto previsto nell'Intesa per la legalità, sottoscritta tra Prefettura di Matera e la stazione appaltante: Provincia di Matera, Comune di Matera, Comune di Policoro, Comune di Pisticci, Comune di Bernalda, Comune di Montescaglioso, Comune di Scanzano Jonico, Comune di Tricarico, Comune di Irsina, Comune di Rotondella, Comune di Colobraro, Comune di Pomarico, ASM - Azienda Sanitaria Locale

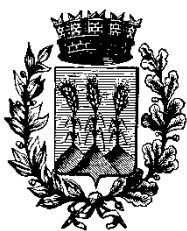
Matera, ATER - Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Matera in data 7 dicembre 2022 e dichiara di essere pienamente consapevole e di accettare il sistema sanzionatorio previsto dall'art. 7 del medesimo Protocollo.

- b) di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alla gara.
- c) di impegnarsi a denunciare all'Autorità Giudiziaria o agli organi di Polizia Giudiziaria ogni tentativo di estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei confronti dell'imprenditore, dei componenti la compagine sociale, dei dipendenti o dei loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia in quella dell'esecuzione. Della denuncia è tempestivamente informato il Prefetto, il quale, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare **le stazioni appaltanti: Provincia di Matera, Comune di Matera, Comune di Policoro, Comune di Pisticci, Comune di Bernalda, Comune di Montescaglioso, Comune di Scanzano Jonico, Comune di Tricarico, Comune di Irsina, Comune di Rotondella, Comune di Colobraro, Comune di Pomarico, ASM - Azienda Sanitaria Locale Matera, ATER - Azienda Territoriale Edilizia Residenziale Matera.**

Data

FIRMA

N.B.1 La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Capitolato speciale di appalto per l'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso.

PREMESSA

Che attualmente la gestione del circuito di visita e del percorso turistico dell'Abbazia per un periodo di anni 5 (cinque) risulta in concessione alla Soc. "CooperAttiva Soc. Coop. a r.l." (c.f./p.i. 00434520771), con sede legale in Montescaglioso giusta determinazione n. 207/III del 07/05/2015 del Responsabile del Settore Tecnico comunale e successivo contratto di concessione sottoscritto tra il medesimo Responsabile del Settore Tecnico ed il legale rappresentante della Cooperativa, registrato all'Agenzia delle Entrate di Matera il 15/09/2015 al n. 141 Serie 1 in cui venivano disciplinate le modalità di svolgimento del servizio ed i rapporti tra il Comune di Montescaglioso ed il suddetto Concessionario;

Considerato che il suddetto contratto di concessione è in scadenza;

Che per il rilancio delle attività produttive e sociali, nel settore servizi sociali, turistici, culturali, ambientali, ricreativi, del territorio comunale e di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale con particolare attenzione al campo della valorizzazione del patrimonio a fini turistici, delle risorse ambientali e culturali del Comune di Montescaglioso, per creare occupazione giovanile e nel contempo generare servizi alla collettività, con particolare attenzione ai servizi sociali e di inclusione dei soggetti fragili si rende necessario procedere all'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale, mediante l'esecuzione di servizi integrati proposti e realizzati in coerenza con le linee programmatiche e le finalità di rilevante interesse generale perseguite dall'Amministrazione Comunale;




Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 01.12.2022 con la quale veniva approvato l'Atto di indirizzo per l'affidamento delle attività di valorizzazione dell'Abbazia di San Michele Arcangelo e di promozione del territorio comunale;

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di Montescaglioso in esecuzione degli atti di indirizzo della Giunta Comunale n. 95 del 01.12.2022, immediatamente eseguibile, intende procedere ad un appalto per l'acquisizione di un servizio riferito alle esigenze strumentali di questa pubblica amministrazione, per le attività di Informazione e Promozione Turistica (front office e back office) e Gestione Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo, con particolare riferimento alla promozione, informazione, accoglienza e alla accessibilità dei servizi turistici.

ART. 2 FINALITÀ ED AMBITI DELLA GESTIONE

Il Servizio Turismo del Comune di Montescaglioso svolge le funzioni conferite ai comuni e in particolare:

-  Informazione a accoglienza turistica, sulla base di indirizzi, criteri e standard stabiliti, ai sensi della Legge Regionale 7/2008 e in conformità al Regolamento Regionale I.A.T. approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 891 del 12 maggio 2009. Al fine di garantire omogeneità dell'informazione e dei servizi su tutto il territorio regionale, alla Regione compete il coordinamento, anche tecnico, delle funzioni, ivi compresa la definizione della consistenza e della dislocazione degli uffici di informazione e accoglienza turistica;
-  Raccolta e trasmissione alla Provincia dei dati statistici mensili, acquisiti dai comuni, sul movimento turistico;
-  Raccolta e redazione delle informazioni turistiche locali ai fini dell'implementazione dei portali turistici e connesso sviluppo delle attività on line; svolgimento di tutte le

procedure di informatizzazione delle attività del servizio stesso.

ART 3. TIPOLOGIA DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE ALL’AFFIDATARIO

Il servizio ha per oggetto le seguenti attività:

- ✚ predisposizione e diffusione di materiali per iniziative di promozione turistica proprie e dell’A.P.T.;
- ✚ apertura degli uffici del I.A.T. secondo il calendario stabilito dal Comune di Montescaglioso;
- ✚ reperimento, elaborazione, catalogazione, inventario, esposizione e diffusione delle informazioni e del materiale sia cartaceo che telematico d’interesse turistico per il Comune di Montescaglioso;
- ✚ diffusione di informazioni relative al territorio del Comune di Montescaglioso con particolare riferimento a:
 - ✚ servizi turistici con l’indicazione dei prezzi praticati: strutture ricettive, trasporti, pubblici esercizi, strutture congressuali, servizi di pubblica utilità;
 - ✚ risorse storico-artistiche e naturalistiche e relative accessibilità, itinerari turistici, manifestazioni ed eventi, tempo libero e sport, con l’indicazione di orari e localizzazioni;
 - ✚ produzioni tipiche del territorio;
 - ✚ implementazione dei portali istituzionali comunali e regionali e supporto al back office per il loro aggiornamento;
 - ✚ aggiornamento dei materiali informatici promozionali destinati all’inserimento suotem dell’info-point digitale;
 - ✚ elaborazione di proposte di itinerari turistici abbinando la fruizione del territorio alla partecipazione ad eventi e manifestazioni;
 - ✚ disponibilità di posti letto rispetto a tutte le tipologie ricettive del territorio di riferimento;
 - ✚ prenotazione del pernottamento;
 - ✚ prenotazione di altri servizi turistici quali biglietti, visite guidate, musei, gite, escursioni;
 - ✚ fornitura di ulteriori servizi riferiti alla valorizzazione e alla fruizione dei beni e delle attività dell’intero territorio regionale e del territorio di riferimento;
 - ✚ collaborazione e supporto logistico e operativo con l’amministrazione locale per l’organizzazione di stand promozionali in occasione di eventi e manifestazioni;
 - ✚ gestione e promozione sito web e altri strumenti social;
 - ✚ raccolta e trasmissione alla Provincia dei dati statistici mensili, acquisiti dal Comune di Montescaglioso;
 - ✚ raccolta e redazione delle informazioni turistiche locali ai fini dell’implementazione dei portali turistici e connesso sviluppo delle attività on line;
 - ✚ contatti con gli altri sportelli di informazione turistica del territorio regionale per scambi di informazioni e materiale;
 - ✚ vendita di card per accedere ai principali servizi turistici del territorio, biglietti per il trasporto pubblico, biglietti per spettacoli, prodotti editoriali specifici per il turista;
 - ✚ svolgimento, anche in collaborazione con operatori privati e pubblici, iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche, con particolare riferimento alle attività di *educational tours*, organizzando anche il servizio di prenotazione e vendita di visite guidate della città e iniziative mirate alla organizzazione diretta, partecipazione o promozione di eventi culturali, ricreativi e sportivi;
 - ✚ organizzazione di punti espositivi di commercializzazione e di degustazione dei prodotti

- tipici;
- attuazione di forme di collegamento diretto con gli utenti, anche al di là del periodo di vacanza o di visita, per quanto riguarda le funzioni di informazione e promozione, nonché di riscontro del grado di soddisfazione, privilegiando modalità personalizzate e interattive proprie degli strumenti elettronici ed informatici;
 - raccolta ed inoltro agli uffici competenti di segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità;
 - raccolta di dati sull'utilizzo dei servizi dello stesso I.A.T. e sulla tipologia delle principali richieste avanzate da parte dei turisti;
 - gestione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo;
 - proposizione di iniziative rivolte al turismo accessibile.

ART. 4 ORARI E SEDE

Il Servizio dovrà svolgersi presso l'info-point ubicato presso l'Abbazia di San Michele Arcangelo nel Comune di Montescaglioso. L'apertura al pubblico è articolata attualmente nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 19:00
- Domenica e festivi dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 15:30 alle ore 19:00.

L'affidatario dovrà garantire un numero di ore settimanali non inferiore a 40.

L'amministrazione si riserva di variare gli orari di apertura e/o di aumentare o diminuire la prestazione oraria richiesta all'affidatario sino alla concorrenza del 20% in aumento o diminuzione dell'importo del contratto senza che l'affidatario possa avanzare pretese di sorta.

ART. 5 DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di 10 anni dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna del servizio se antecedente.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure concorsuali per l'individuazione di un nuovo contraente.

ART. 6 OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

3.1. Oggetto e valore della concessione

Descrizione	CPV	Valore Annuo
Gestione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso	85000000-9	€ 90.000,00 IVA esclusa (stima derivante dalla moltiplicazione del prezzo del biglietto di ingresso per il numero delle presenze annuali.

Il valore della concessione è stato calcolato come di seguito indicato:




A	Valore economico per 10 anni	€ 900.000,00
B	Valore economico eventuale proroga tecnica (mesi 6)	€ 45.000,00
C	Totale (A+B+C+D)	€ 945.000,00

3.2 Importo a base d'asta canone mensile da corrispondere all'amministrazione: € 750,00 oltre IVA se dovuta. L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice degli importi relativi alla gestione comprendono i costi della manodopera.

I canoni devono essere corrisposti con cadenza mensile posticipata nella misura dei 1/12 dell'importo annuale di aggiudicazione.

ART. 7 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'affidatario dovrà garantire che tutto il personale impegnato possieda le capacità professionali adeguate all'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato ed in particolare esso dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

-  Diploma di scuola media superiore e almeno due anni di esperienza in servizi di informazione turistica, presso uffici inseriti nelle reti regionali di informazione e statistica;
-  oppure diploma di laurea triennale pertinente al servizio (scienze turistiche, lingue, beni culturali) oppure abilitazione al servizio di guida turistica;
-  Conoscenza scritta e orale di almeno due lingue straniere tra cui l'inglese.

ART. 8 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'erogazione del servizio avverrà presso l'info-point ubicato presso il terminal Bus di Viale Giovanni XXIII e presso l'Abbazia di San Michele Arcangelo in base a quanto previsto nel presente capitolato e in base al progetto tecnico presentato in sede di gara.

L'affidatario si impegna a produrre semestralmente report specifici, con dettaglio di aspetti quantitativi e qualitativi, in merito all'evoluzione dei servizi, delle domande del pubblico, delle diversificate tipologie di utenti che accedono ai servizi medesimi.

Eventuali altre prestazioni straordinarie saranno programmate in accordo con il Comune di Montescaglioso.

ART. 9 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

L'affidatario, prima dell'inizio del servizio, dovrà nominare il Referente responsabile della gestione e della regolare esecuzione del servizio a cui il Direttore dell'Esecuzione si rivolgerà direttamente per le disposizioni relative all'espletamento delle attività e per ogni problema che dovesse sorgere durante l'esecuzione del servizio stesso.

In caso di impedimento del Referente, l'affidatario dovrà darne tempestivamente notizia al Comune di Montescaglioso, indicando contestualmente il nominativo del sostituto.

La Ditta affidataria dovrà garantire, lo svolgimento del servizio da parte di personale in possesso di competenze e professionalità adeguate, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio stesso.

Prima dell'inizio dell'attività dovrà altresì trasmettere al Direttore dell'Esecuzione l'elenco dei nominativi, corredato, per ogni singolo addetto, incluso il personale individuato per eventuali sostituzioni, dei dati anagrafici, della qualifica, del titolo di studio, del numero di matricola, degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, e dei curricula che attestino il possesso dei requisiti richiesti all'art. 7.

Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'Amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia

avviato all'espletamento del servizio.

La ditta affidataria dovrà garantire che ogni nuovo operatore incaricato del servizio abbia svolto almeno una settimana di tirocinio; per queste giornate, oltre a restare a carico della stessa ditta tutti gli oneri di qualsiasi natura (contributiva, assicurativa, previdenziale) dei tirocinanti, non potrà essere chiesto alcun corrispettivo all'appaltante.

La comunicazione di ogni periodo di tirocinio per i nuovi addetti deve essere inviata al Direttore dell'Esecuzione con l'indicazione dei nominativi e delle date di riferimento.

Gli addetti saranno identificabili al pubblico con cartellino identificativo personale ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

ART. 10 RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

Qualora durante l'esecuzione del servizio, o per cause a questo inerenti, dovessero verificarsi danni a persone o cose, siano essi dipendenti o terzi o cose di proprietà del Comune di Montescaglioso o di terzi, l'Affidatario è obbligato all'integrale risarcimento dei danni verificatisi con esonero di ogni responsabilità del Comune.

A tale riguardo l'Affidatario dovrà dimostrare di possedere, al momento della stipula del contratto di appalto e mantenere per tutta la durata dello stesso, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge che copra ogni responsabilità civile per danni comunque arrecati a persone o cose nell'espletamento del servizio con massimale unico (per sinistro, per persona, per danni a cose) RCT di almeno € 1.000.000,00.

L'Amministrazione comunale è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che dovessero occorrere al personale dell'Affidatario durante lo svolgimento del Servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

L'Affidatario è tenuto a rispettare il Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165.

ART. 11 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 1, lett. d) numero 2 del Codice dei Contratti.

Il subappalto non è consentito.

ART. 12 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Al presente capitolato viene allegato il DUVRI redatto dall'amministrazione ove sono evidenziati i rischi da interferenza. Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

Sono inoltre a carico dell'affidatario, quale datore di lavoro, tutti gli oneri e obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per il personale dipendente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 13 CONTROLLI SULLA GESTIONE DEL SERVIZIO



Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, direttamente tramite proprio personale, controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto con la massima diligenza e attenzione.

ART. 14 - PENALI

Qualora l'Affidatario esegua la prestazione in modo non conforme a quanto previsto nel

presente capitolato, l'Amministrazione, previa contestazione scritta, applicherà una penale a carico dell'impresa, in ragione della gravità delle inadempienze nella misura qui di seguito descritta.

Penale pari a € 100,00 per ciascuna delle seguenti inadempienze:

-  ritardo nell'avvio del servizio;
-  accertati comportamenti inadeguati e insoddisfacenti del personale.

Nel caso di inadempienze gravi e/o ripetute è fatta salva per l'Amministrazione l'applicazione della Penale pari a € 200,00/giorno per mancato svolgimento del servizio e la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, incamerando la cauzione definitiva e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

ART. 15 CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e sarà redatto in formato elettronico con firma digitale.

Prima della stipula del contratto l'Affidatario dovrà presentare le cauzioni e le polizze richieste. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, come pure tutte le imposte saranno a carico dell'Affidatario.

ART. 16 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA DELL'OCCUPAZIONE

Al presente appalto si applica l'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 ai fini della promozione della stabilità occupazionale del personale impiegato.

ART. 17 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di Montescaglioso si impegna a mettere in grado l'affidatario di svolgere correttamente i servizi sopra specificati, fornendo tutte le istruzioni e le indicazioni operative di propria competenza.

Sono a carico del Comune le spese per utenze dei locali ove vengono espletati i servizi nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi.

ART. 18 FORO COMPETENTE

In caso di controversie sarà competente il Foro del Tribunale di Matera con esclusione della competenza arbitrale.

ART. 19 GARANZIE

I concorrenti all'atto dell'offerta dovranno presentare cauzione provvisoria, ai sensi e con le modalità dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 pari al 2% dall'importo posto a base di gara. Al momento della stipula del contratto, l'Affidatario dovrà rilasciare al Comune idonea cauzione definitiva per l'importo e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti imputabili all'Affidatario.

Resta ferma la possibilità di agire per maggiori danni.

Qualora il Comune debba avvalersi della cauzione, in tutto o in parte, l'aggiudicatario è

obbligato a reintegrare la cauzione stessa entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, pena la risoluzione del contratto per inadempimento.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione risolve il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice PEC senza necessità di ulteriori adempimenti in tutti i casi previsti dall'art. 108, commi 1 e 2 del Codice.

L'Amministrazione risolve altresì il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. mediante semplice PEC senza necessità di ulteriori adempimenti nei seguenti casi:

- ✚ mancato rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✚ mancato rispetto delle norme del D.P.R. 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165";
- ✚ perdita da parte dell'Affidatario dei requisiti per l'esecuzione del servizio quali il fallimento, il concordato preventivo, lo stato di liquidazione ecc., la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che impediscono la capacità a contrattare con la P.A.;
- ✚ subappalto abusivo del contratto;
- ✚ perdita dei requisiti di cui al D.Lgs. n. 117/2017.

Ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 108 del Codice il contratto è altresì risolto ai sensi dell'art. 1456 C.C. mediante semplice PEC, senza necessità di ulteriori adempimenti, previa formale contestazione e assegnazione all'Affidatario dei termini previsti ai suddetti commi, nei seguenti casi:

- ✚ grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- ✚ inosservanza delle norme di legge relative alla sicurezza e di ogni altra norma relativa ai rapporti con il personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali, nonché di quanto previsto a proposito nel capitolato;
- ✚ gravi danni prodotti a beni, impianti e attrezzature di proprietà del Comune.
- ✚ mancata ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Comunale in conseguenza dei rilievi effettuati dai soggetti incaricati;
- ✚ interruzione non motivata dei servizi ovvero gravi ritardi o inadempienze tali da causare disservizi e/o danni;
- ✚ impiego di personale in numero o con qualifiche non sufficienti a garantire il livello di efficienza dei servizi;
- ✚ La risoluzione del contratto non pregiudica, da parte dell'Amministrazione Comunale, il diritto di risarcimento per i danni subiti;
- ✚ In caso di risoluzione del contratto il Comune affiderà il servizio a terzi per il periodo di tempo occorrente per procedere a nuovo affidamento del servizio, attribuendone i costi maggiori all'Affidatario.
- ✚ Il Comune in caso di risoluzione del contratto, potrà anche rivalersi sul deposito cauzionale prestato per:
 - ✓ far fronte alle spese conseguenti al ricorso a terzi soggetti, necessario per limitare gli effetti dell'inadempimento ed impedire l'interruzione del servizio;
 - ✓ coprire le spese di indizione di una nuova gara per il nuovo affidamento del servizio.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 si provvede alla informativa di cui al comma 1 dello

stesso articolo facendo presente che i dati forniti dalle Imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il Comune di Montescaglioso per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione e conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs.196/2003.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs.196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Montescaglioso nei cui confronti possono essere esercitati tali diritti.

ART. 22 RINVIO A NORME

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento a quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

ART. 23 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

L'affidamento dei servizi di cui al presente capitolato, avverrà mediante **procedura aperta riservata agli enti sottoposti all'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017)** e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 24 CONDIZIONE DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI

La gara è riservata agli enti sottoposti all'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017) in cui i soggetti svantaggiati costituiscano il 30 % dei lavoratori della cooperativa, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere soci della cooperativa stessa.

La percentuale del 30% di soggetti svantaggiati deve essere rispettata anche rispetto al numero di lavoratori che eseguono le prestazioni del presente appalto.

Per la partecipazione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- art 80 del Codice

b) Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. per oggetto adeguato all'appalto;
- Ente sottoposto all'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017)
- essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS); nelle

more del completamento dell'operatività del RUNTS, ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 del Codice del Terzo settore, il requisito si intende soddisfatto attraverso l'iscrizione ad uno dei registri attualmente previste dalle normative di settore;

- essere stato costituito da almeno 5 (cinque) anni in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata;
- il possesso di adeguata qualifica ed esperienza professionale del responsabile delle attività di coordinamento e degli operatori impegnati nei servizi da svolgere;

c) Requisiti economico finanziari

Relativamente ai requisiti di fatturato si precisa che gli importi sotto indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore che dimostri una minima solidità finanziaria e pregressa esperienza in contratti analoghi. Gli importi richiesti non sono comunque tali da escludere dalla procedura le piccole e medie imprese.

- ✓ avere operato negli ultimi 3 (tre) anni nelle attività di valorizzazione dei beni culturali mediante lo svolgimento di servizi di rilevanza sociale in grado di favorire processi comunitari di condivisione, inclusione e coesione sociale, conseguendo per ogni singolo anno risorse finanziarie di ammontare non inferiore ad € 50.000,00.

d) Requisiti tecnico professionali

Aver svolto nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, per un periodo di almeno due anni, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, presso Enti Pubblici, per un importo complessivo pari almeno a € 50.000,00 (esclusa iva); per servizi analoghi si intendono la gestione dei servizi di front e back office in info point turistici.

Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei:

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento devono possedere tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b). I requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d) devono essere posseduti dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%).

In ogni caso la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

ART. 25 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio di selezione della offerta economicamente più vantaggiosa

a) Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI				
CRITERI	SUB-CRITERI	Modalità attribuzione punteggio	Punti max Sub. criterio	Punti max criterio

CAP. 1 Progetto operativo	1.1	INFORMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA <i>Programma di informazione e promozione turistica, incluso turismo sociale (scolastico, anziani, soggetti svantaggiati ecc)</i>	da 0 a 20	20	30
	1.2	LAVORATORI <i>Programma di attività di recupero e reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate</i>	da 0 a 10	10	
CAP.2 Marketing territoriale	2	INFORMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA <i>Proposta di aggiornamento del materiale di informazione e promozione turistica, sia cartaceo che telematico</i>	da 0 a 30	30	30
CAP. 3 Eventi e manifestazioni	3	EVENTI E MANIFESTAZIONI <i>Elaborazione di proposte di itinerari turistici abbinando la fruizione del territorio alla partecipazione ad eventi e manifestazioni</i>	da 0 a 10	10	10
CAP. 4 Turismo accessibile	4	ACCESSIBILITÀ <i>Elaborazione di proposte di itinerari turistici, eventi, ecc. finalizzati alla promozione del turismo accessibile</i>	da 0 a 5	5	5
CAP. 5 Utilizzo di locali	5	UTILIZZO DI STRUTTURE <i>Proposta di utilizzazione dei locali dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per servizi innovativi di promozione e informazione turistica</i>	da 0 a 5	5	5
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				80	80

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal DL.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Si precisa che relativamente al punteggio totale raggiunto del criterio di valutazione di cui all'Offerta Tecnica di cui sopra, **saranno escluse dalla gara quelle offerte che non**

abbiano raggiunto il punteggio minimo di 50/80 in quanto considerate non idonee alle esigenze dell'Amministrazione comunale.

La composizione dei punteggi avverrà mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$Pi = \sum_{n} [Wi * Vai]$$

dove:

Pi = punteggio dell'offerta i -esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi Vai di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, calcolati dai singoli Commissari mediante il "confronto a coppie", seguendo le linee guida approvate con Delibera dell'ANAC n° 1005 del 21.09.2016, aggiornate con D.C. n° 424 del 02/05/2018.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l'elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

1= parità;

2= preferenza minima;

3= preferenza piccola;

4= preferenza media;

5 = preferenza grande;

6 = preferenza massima.

Terminati i confronti a coppie si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio.

Da ultimo si procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti ai sub elementi qualitativi rispetto a ciascun criterio di riferimento, attribuendo il massimo del punteggio all'offerta che abbia riportato il maggior punteggio e punteggi proporzionali alle altre offerte.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione determina il punteggio totale dell'offerta tecnica.

Qualora le offerte da valutarsi siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai sub elementi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In questo ultimo caso l'applicazione dei criteri discrezionali avverrà secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Più che ottimo	0,9
Ottimo	0,8
Discreto	0,7
Buono	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3

Modesto	0,2
Scarso	0,1
Assente/irrelevante	0,0

Si precisa che, in accordo con ampia giurisprudenza, ex multis Consiglio di Stato, Sez. V, 30.01.2017, n° 373, la verifica della soglia di anomalia verrà effettuata prima della riparametrazione.

b) Criteri di valutazione dell'Offerta economica (max 20 punti)

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al valore base d'asta.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula :

Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = rialzo percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = rialzo percentuale dell'offerta più conveniente.

ART. 26 VERIFICA ANOMALIA OFFERTA

Qualora si verifichino le condizioni di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, la Commissione di gara ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento il quale procederà, avvalendosi della Commissione di gara, a sottoporre a verifica la migliore offerta nel rispetto dell'art. 97 del Codice.

In tale sede ai concorrenti saranno richieste giustificazioni in ordine a tutti gli elementi costituenti l'offerta consistenti in:

- 1) Prospetto analitico costi/ricavi in cui risulti evidenziato:
 - ✓ il corrispettivo annuo del canone (dato dall'importo posto a base di gara al netto del rialzo offerto);
 - ✓ i costi di gestione, indicando i costi del servizio comprensivi dei costi delle migliori offerte in sede di gara specificando:
 - a) i costi per il personale;
 - b) i costi per macchinari, attrezzature, materiali, ecc..;
 - c) gli oneri per la sicurezza propri dell'impresa ulteriori rispetto agli oneri della sicurezza per rischi da interferenza;
 - d) le spese generali;
 - e) l'utile d'impresa.
- 2) Eventuale documentazione attestante particolari agevolazioni fiscali o previdenziali di cui l'impresa gode, particolari condizioni favorevoli di cui dispone l'offerente, l'economia del metodo di svolgimento del servizio, soluzioni tecniche adottate e ogni altra documentazione che l'impresa riterrà utile a dimostrazione della congruità del corrispettivo offerto.

Si precisa che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Ing. Pier Paolo NOBILE

DUVRI ALLEGATO sub A



COMUNE DI MONTESCAGLIOSO

SETTORE TECNICO

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(art. 26 comma 3 D.Lgs. 81/08)

Oggetto dell'appalto: Servizi di Informazione e Promozione Turistica e Gestione del compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo del Comune di Montescaglioso.

Committente: COMUNE DI MONTESCAGLIOSO



Società Appaltatrice:

Committente	COMUNE DI MONTESCAGLIOSO	
Il Datore di Lavoro committente	DIRIGENTE SETTORE TECNICO	Dott. Ing. Pier Paolo NOBILE
Azienda appaltatrice		
Oggetto della Concessione	Servizi di Informazione e Promozione Turistica e Gestione del compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo del Comune di Montescaglioso	
Durata della concessione	10 anni	

PARTE I – SEZIONE DESCRITTIVA

1.1 Descrizione della attività oggetto di concessione

Le attività, dettagliatamente riportate nel capitolato, possono essere così riassunte:

-  predisposizione e diffusione di materiali per iniziative di promozione turistica proprie e dell'A.P.T.;
-  apertura degli uffici del I.A.T. secondo il calendario stabilito dal Comune di

Montescaglioso;

- ✚ reperimento, elaborazione, catalogazione, inventario, esposizione e diffusione delle informazioni e del materiale sia cartaceo che telematico d'interesse turistico per il Comune di Montescaglioso;
- ✚ diffusione di informazioni relative al territorio del Comune di Montescaglioso con particolare riferimento a:
 - ✚ servizi turistici con l'indicazione dei prezzi praticati: strutture ricettive, trasporti, pubblici esercizi, strutture congressuali, servizi di pubblica utilità;
 - ✚ risorse storico-artistiche e naturalistiche e relative accessibilità, itinerari turistici, manifestazioni ed eventi, tempo libero e sport, con l'indicazione di orari e localizzazioni;
 - ✚ produzioni tipiche del territorio;
 - ✚ implementazione dei portali istituzionali comunali e regionali e supporto al back office per il loro aggiornamento;
 - ✚ aggiornamento dei materiali informatici promozionali destinati all'inserimento su internet dell'info point digitale;
 - ✚ elaborazione di proposte di itinerari turistici abbinando la fruizione del territorio alla partecipazione ad eventi e manifestazioni;
 - ✚ disponibilità di posti letto rispetto a tutte le tipologie ricettive del territorio di riferimento;
 - ✚ prenotazione del pernottamento;
 - ✚ prenotazione di altri servizi turistici quali biglietti, visite guidate, musei, gite, escursioni;
 - ✚ fornitura di ulteriori servizi riferiti alla valorizzazione e alla fruizione dei beni e delle attività dell'intero territorio regionale e del territorio di riferimento;
 - ✚ collaborazione e supporto logistico e operativo con l'amministrazione locale per l'organizzazione di stands promozionali in occasione di eventi e manifestazioni;
 - ✚ gestione e promozione sito web e altri strumenti social;
 - ✚ raccolta e trasmissione alla Provincia dei dati statistici mensili, acquisiti dal Comune di Montescaglioso;
 - ✚ raccolta e redazione delle informazioni turistiche locali ai fini dell'implementazione dei portali turistici e connesso sviluppo delle attività on line;
 - ✚ contatti con gli altri sportelli di informazione turistica del territorio regionale per scambi di informazioni e materiale;
 - ✚ vendita di card per accedere ai principali servizi turistici del territorio, biglietti per il trasporto pubblico, biglietti per spettacoli, prodotti editoriali specifici per il turista;
 - ✚ svolgimento, anche in collaborazione con operatori privati e pubblici, iniziative mirate alla valorizzazione delle risorse turistiche, con particolare riferimento alle attività di *educational tours*, organizzando anche il servizio di prenotazione e vendita di visite guidate della città e iniziative mirate alla organizzazione diretta, partecipazione o promozione di eventi culturali, ricreativi e sportivi;
 - ✚ organizzazione di punti espositivi di commercializzazione e di degustazione dei prodotti tipici;
 - ✚ attuazione di forme di collegamento diretto con gli utenti, anche al di fuori del periodo di vacanza o di visita, per quanto riguarda le funzioni di informazione e promozione, nonché di riscontro del grado di soddisfazione, privilegiando modalità personalizzate e interattive proprie degli strumenti elettronici ed informatici;
 - ✚ raccolta ed inoltra agli uffici competenti di segnalazioni di disservizi e reclami, suggerimenti e proposte dei turisti e degli operatori locali per migliorare il servizio turistico e la qualità dell'ospitalità;

- 📌 raccolta di dati sull'utilizzo dei servizi dello stesso I.A.T. e sulla tipologia delle principali richieste avanzate da parte dei turisti;
- 📌 gestione del compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo;
- 📌 proposizione di iniziative rivolte al turismo accessibile.

In considerazione della tipologia di servizi richiesti all'appaltatore, il personale del soggetto affidatario ha accesso a tutte le aree interne ed esterne di pertinenza delle sedi dove verranno svolte le prestazioni.

Tutte le attrezzature dovranno essere dotate di marchio CE e delle relative certificazioni di conformità.

Nello svolgimento delle attività non è previsto l'impiego di prodotti e sostanze chimiche.

1.2 Obblighi del committente

L'art. 26 del D.Lgs. 81/08, nel caso di affidamento dei lavori all'interno dell'azienda ovvero dell'unità produttiva, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, introduce obblighi precisi a carico sia dei datori di lavoro delle ditte incaricate della esecuzione dei lavori, che dei datori di lavoro dell'azienda appaltante (committente). In particolare gli obblighi del Datore di Lavoro committente, sono di seguito specificati:

- ✓ Verificare i requisiti tecnico-professionali dell'appaltatore;
- ✓ Fornire informazioni sui rischi specifici esistenti nelle aree interessate dai lavori alla ditta appaltatrice;
- ✓ Promuovere la cooperazione fra datori di lavoro delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'appalto;
- ✓ Promuove il coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione finalizzati alla eliminazione o, ove ciò non fosse possibile alla riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, anche attraverso l'elaborazione del presente "Documento unico di valutazione dei rischi"

PARTE II – SEZIONE IDENTIFICATIVA DEI RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE EMISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

2.1 DESCRIZIONE SINTETICA DEL SITO E DELLE ATTIVITA' SVOLTE

Nella Tabella 1 si riporta la descrizione delle sedi afferenti al servizio in argomento di competenza del Comune di Montescaglioso e delle attività svolte al loro interno mentre nella Tabella 2 si riporta l'elenco delle aree omogenee individuate:

Tabella 1 – Descrizione delle sedi e delle attività svolte

SEDE	DESCRIZIONE	ATTIVITÀ SVOLTA
Ufficio di informazione turistica	L'ufficio all'interno dell'Abbazia di San Michele Arcangelo ed è composto da due camere molto ampie	front-office con il pubblico back office orario di massima 9/13 15/19

Tabella 2 – Elenco delle aree

Ufficio di informazione turistica Via Gramsci
Uffici piano terra Info Point

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI NELLE AREE INTERESSATE DALL'APPALTO E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ADOTTATE

Si riportano di seguito le schede riepilogative dei rischi presenti nei luoghi di lavoro del committente suddivisi per sede ed aree specifiche di lavoro.

Per ciascun rischio sono indicate le relative misure di prevenzione adottate dall'Azienda.

SEDE: Ufficio di informazione turistica Comune di Montescaglioso ubicato presso Abbazia di San Michele Arcangelo

Classe del rischio	Fattore di rischio	Rischio	Elemento specifico di valutazione /Misure di Prevenzione e Protezione
Arredi	Disposizione e tipologia di arredi e attrezzature	Intralcio al passaggio	In alcuni ambienti la disposizione delle scrivanie può causare difficoltà di passaggio. Sui gradini sono apposte strisce antiscivolo
		Urto accidentale	
Misure organizzative e gestionali	Immagazzinamento degli oggetti	Cadute Urto accidentale	Negli uffici sono presenti solo armadi per lo stoccaggio di materiale vario. Le scaffalature risultano presenti ed idoneamente ancorate. È vietato eseguire interventi in presenza di pubblico. È vietato l'utilizzo di dette scaffalature per lo stoccaggio delle proprie attrezzature di lavoro se non espressamente autorizzato. Divieto per l'appaltatore di ostruzione delle vie di fuga ed uscite di emergenza con materiali e attrezzature.

PARTE III – VALUTAZIONE ED ELIMINAZIONE/RIDUZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI NELLE LAVORAZIONI

3.1 Sviluppo temporale delle attività

Il contratto per il servizio in oggetto è di tipo continuativo e ha durata pari ad anni 4 (quattro rinnovabile per sei mesi)

3.2 Individuazione delle interferenze ed eliminazione o riduzione dei rischi

Si riporta di seguito una tabella riepilogativa dei possibili rischi interferenti correlati allo svolgimento delle attività previste dal contratto d'appalto, nelle diverse aree interessate dai lavori, **fatto salvo che l'Appaltatore dovrà visionare quanto già riportato nella Sezione II del presente documento ("Parte II - sezione identificativa dei rischi specifici dell'ambiente e misure di prevenzione e protezione adottate")**, al fine di avere una più ampia visione delle caratteristiche dei luoghi, delle attività ivi svolte e dei rischi esistenti.

Per ciascuna attività sono altresì individuati le misure da porre in atto per eliminare e/o ridurre i cosiddetti "rischi interferenti" e gli eventuali dispositivi di protezione individuali che devono essere utilizzati da chiunque abbia accesso all'area oggetto dell'intervento (ad eccezione di quelli propri dell'attività dell'appaltatore).

Tabella 3 – Individuazione delle interferenze ed eliminazione o riduzione dei rischi

Attività dell'appaltatore	Soggetto interferente	Aree	Rischi Interferenti	Misure da porre in atto	DPI
Movimentazione dei materiali, delle attrezzature all'interno delle aree di pertinenza	<ul style="list-style-type: none"> - Committente; - Personale dipendente; - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - Pubblico; 	Tutte le aree oggetto dell'appalto	Urti inciampicaduta di oggetti	Da parte dell'appaltatore La movimentazione deve essere eseguita senza interferire con personale estraneo alla ditta	
Attività di magazzinaggio	<ul style="list-style-type: none"> - Committente; - Personale dipendente; - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - Pubblico. 	Tutte le aree oggetto dell'appalto	Caduta di materiale	Da parte dell'appaltatore Immagazzinare il materiale in modo opportuno e tale che ne sia garantita la stabilità. Effettuare tutte le attività in assenza di pubblico Da parte del committente: garantire strutture idonee al magazzinaggio	-
Attività di pulizia igienica con uso di prodotti detergenti	<ul style="list-style-type: none"> - Committente; - Personale dipendente; - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - Pubblico. 	Tutte le aree oggetto dell'appalto	Scioglimenti per passaggio su pavimento bagnato o per sversamenti accidentali a terra dei prodotti	Da parte dell'appaltatore e di eventuali altre ditte appaltatrici presenti Segnalazione delle aree bagnate e immediata pulizia dei pavimenti su cui si sono verificati sversamenti accidentali	
Tutte le attività	<ul style="list-style-type: none"> - Committente; - Personale dipendente; - Eventuali altre ditte appaltatrici presenti; - Pubblico. 	Tutte le aree oggetto dell'appalto	Ostruzione delle vie di fuga	Da parte del committente, e di eventuali altre ditte appaltatrici presenti - Segnalazione delle aree bagnate e immediata pulizia dei pavimenti su cui si sono verificati sversamenti accidentali - Divieto di posizionare attrezzature e arredi in corrispondenza delle uscite di esodo	

Le variazioni tecniche ed organizzative in corso d'opera non prevedibili a priori, ivi compresi gli interventi di tinteggiatura e di arredo dei locali, che possano introdurre variazioni nelle attività previste nel contratto d'appalto con conseguenti modifiche nella valutazione dei rischi interferenti, verranno valutate tramite riunioni di coordinamento e/o sopralluoghi al seguito dei quali si procederà con:

- ✓ compilazione di apposito verbale da allegare al DUVRI;
- ✓ aggiornamento della/e Sezione/i del DUVRI in caso di variazioni sostanziali;

3.3 Costi della sicurezza

Le misure da porre in atto per eliminare e/o ridurre i cosiddetti “rischi interferenti” di cui al presente documento non comportano alcun costo aggiuntivo.

Il Responsabile del Settore Tecnico
Dott. Ing. Pier Paolo NOBILE

Documento di Consultazione



CITTA' DI MONTESCAGLIOSO

Provincia di Matera

Via Cosimo Venezia n. 1

Tel. 0835.209233-230; Fax 0835.209229

pec: protocollo@pec.comune.montescaglioso.mt.it



GARA D'APPALTO PROCEDURA APERTA

Ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. 50/2016

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento in concessione del Compendio dell'Abbazia di San Michele Arcangelo per la valorizzazione del bene culturale e la promozione del territorio comunale del Comune di Montescaglioso - CIG

Documento di Consultazione

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

La presente procedura aperta è stata indetta dal Comune di Montescaglioso in base alla determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. _____ del _____, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti).

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Pier Paolo NOBILE.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Capitolato speciale d'appalto (CSA) e suo allegato (D.U.V.R.I.);
- d) Allegato 1 – (Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive);
- e) Allegato 2 – D.G.U.E. (Documento di gara unico europeo adattato alla normativa nazionale);
- f) Allegato 3 – Dichiarazione accettazione protocollo per la legalità.

ed è disponibile sul sito internet della CUC del Bradano www.cucbradano.it.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE, IMPORTO

L'appalto ha per oggetto i servizi di cui all'art. 1 e all'art. 3 del CSA.

La durata del contratto è fissata in complessivi 10 anni a decorrere dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di consegna del servizio se antecedente.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice dei Contratti, è consentita una proroga del contratto per un periodo non superiore a sei mesi per il tempo necessario alle conclusioni delle procedure concorsuali per l'individuazione del nuovo contraente.

Valore Totale della procedura € 90.000,00. L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli eventuali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'offerta dovrà essere uguale o in rialzo rispetto all'importo a base d'asta. Non sono ammesse offerte uguali o in ribasso rispetto al valore posto a base d'asta o rialzi superiori al 60% del valore posto a base d'asta;

Valore totale oneri sicurezza La valutazione della sussistenza dei rischi da interferenza non è dovuta in quanto il committente non dispone giuridicamente dei luoghi in cui si svolgono i servizi oggetto della concessione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La gara è riservata agli sottoposti all'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice del Terzo settore (D. Lgs. n. 117/2017) in cui i soggetti svantaggiati costituiscano il 30% dei lavoratori della cooperativa e, compatibilmente con il loro stato soggettivo, essere soci della cooperativa stessa.

La percentuale del 30% di soggetti svantaggiati deve essere rispettata anche rispetto al numero di lavoratori che eseguono le prestazioni del presente appalto.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- Le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5 e 6 del Codice degli Appalti (D.G.U.E. parte III);
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 Settembre 2011 n. 159 (D.G.U.E. parte III.D.1);
- Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione (D.G.U.E. parte III.D.8).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 Maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 Novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 Dicembre 2010 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (Art. 37 del D.L. n. 78 del 31 Maggio 2010) (Allegato 1 – Domanda e dichiarazioni punto 6).

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice dei Contratti, è **vietato partecipare alla gara**, in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

4. CRITERI DI SELEZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti, **a pena esclusione**, devono possedere:

- a) Requisiti di idoneità professionale;
- b) Capacità economica e finanziaria;
- c) Capacità tecniche e professionali;

così come indicati all'art. 24 del CSA.

Ai sensi di quanto all'art. 216, comma 13 del Codice degli Appalti e nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20 Dicembre 2012 come aggiornata con Deliberazione n. 157 del 17 Febbraio 2016, il Comune di Montescaglioso procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti agli Operatori attraverso l'utilizzo del servizio Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile dall'ANAC salvo che nei casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Requisiti in caso di raggruppamenti temporanei:

Tutte le imprese facenti parte del raggruppamento devono possedere tutti i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b). I requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d) devono essere posseduti dalla capogruppo in misura non inferiore al 40% di quanto previsto nelle medesime lettere. I restanti requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle mandanti fermo restando che la somma dei requisiti della capogruppo e delle mandanti non deve essere inferiore all'importo totale previsto (100%).

In ogni caso la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

5. AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (a mero titolo di esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità).

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). I documenti richiesti devono essere inviati tramite il Portale del Commissario, utilizzando le "Comunicazioni riservate al concorrente".

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

6. SUBAPPALTO

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Fatte salve le previsioni di cui al D.L. 31.12.2020, n. 183, disposizioni transitorie apportate dall'art. 1, comma 18, D.L. n. 32/2019 (conv. in L. n. 55/2019)

7. GARANZIA PROVVISORIA

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo base dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 1 anno dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in formato elettronico, allegata sul Sistema in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento non è dovuto in quanto il servizio è inferiore ad € 150.000,00.

9. SOPRALLUOGO

È fatto obbligo alle imprese partecipanti di eseguire il sopralluogo presso l'area oggetto di intervento. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo mail pierpaolo.nobile@comune.montescaglioso.mt.it. **La mancata effettuazione del sopralluogo costituisce causa di esclusione alla gara.**

La data e l'ora del sopralluogo saranno concordate tra le parti, compatibilmente con le disponibilità e gli impegni del personale disponibile da parte del comune di Montescaglioso al fine dell'accesso alla struttura. **Tutti i sopralluoghi verranno effettuati entro 5 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte. Non sarà possibile effettuare sopralluoghi oltre la data precisata.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, comma 8, lett. a), b), e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 5, comma 8, lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

10. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale entro il _____.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso secondo le modalità specificate nella "Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale", individua la presente procedura attraverso la voce "Richieste di offerta", nell'Area personale. Nella sezione "Comunicazioni riservate al

concorrente”, l’operatore economico, attraverso la funzione “Invia una nuova comunicazione” inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l’operatore economico prende visione del paragrafo IV della “Guida alla presentazione delle offerte telematiche”. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il 13.09.2019, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet https://cuc.bradano.it/N/G000__.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le offerte telematiche devono essere inviate alla CUC tramite il Portale di e-procurement entro e non oltre le ore 12:00 del giorno _____.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale della CUC <http://www.cucbradano.it/>;
- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Richieste di offerta” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta economica”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo VII della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di accertati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’Amministrazione.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dall’apposizione della marca temporale da parte del Portale di e-procurement della CUC.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione dell’offerta

sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica".

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 09:00 – 13:00 e dalle 15:00 – 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 90 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A – BUSTA AMMINISTRATIVA

Nella "Busta Amministrativa" deve essere contenuto un elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta e, a pena di esclusione e fermo restando le disposizioni di cui all'art. 83, comma 8, terzo periodo, del Codice i seguenti documenti:

- a) **PassOE**, secondo le disposizioni del presente Disciplinare di gara;
- b) **Documentazione a dimostrazione dei requisiti di cui all'art. 24 del CSA**;
- c) **Istanza di partecipazione (Allegato 1)**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:

- i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- d) **D.G.U.E. (Allegato 2)**, come da modello allegato alla documentazione di gara;
- e) **Dichiarazione di accettazione protocollo per la legalità (Allegato 3)** sottoscritto fra il Comune di Montescaglioso e la Prefettura di Matera in data 07.12.2022;
- f) **Cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice degli Appalti pari ad € 1.800,00 (Euro Milleottocento/00) corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:
- i. In titoli del debito pubblico garantiti dallo stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di Montescaglioso; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - ii. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Tesoreria del Comune di Montescaglioso:
Banca Popolare di Bari filiale Matera IBAN IT06E 05424 04297 000000000431;
 - iii. Da fidejussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 del 1 Settembre 1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 Febbraio 1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
- In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli di debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice degli Appalti, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del medesimo decreto in favore del Comune di Montescaglioso. La presente disposizione non si applica alle microimprese e alle piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei costituiti esclusivamente da microimprese, o da piccole e medie imprese.
- g) **Certificato di avvenuto sopralluogo**, effettuato a mezzo di personale appositamente delegato per iscritto dal legale rappresentante, al fine della valutazione degli elementi

oggettivi che possano influire sull'offerta. L'attestazione di avvenuto sopralluogo dell'Impresa concorrente dovrà essere controfirmata per la validità dal RUP. L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere effettuata esclusivamente entro e non oltre 5 gg. naturali e consecutivi prima della scadenza per la presentazione delle offerte. L'attestazione sarà rilasciata all'esito dell'avvenuto espletamento del sopralluogo, su modulistica predisposta dalla stazione appaltante;

- h) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".

- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
 - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare di gara, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:

- a) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

14. CONTENUTI DELLA BUSTA B – BUSTA TECNICA

La busta “B” dovrà contenere al suo interno:

- 1) **una relazione descrittiva** che evidenzii le proposte progettuali offerte dal concorrente nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

In particolare la relazione dovrà essere redatta in forma descrittiva, non superiore alle 20 pagine, formato A4, carattere Arial, dimensione 12, per un massimo di 45 righe a pagina; la relazione dovrà essere articolata in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l’assegnazione dei punteggi e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata.

La relazione tecnica dovrà essere elaborata attraverso l’esplicitazione dei seguenti capitoli contenenti gli elementi a fianco riportati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVI					
CRITERI	SUB-CRITERI		Modalità attribuzione punteggio	Punti max Sub. criterio	Punti max criterio
CAP. 1 Progetto operativo	1.1	INFORMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA <i>Programma di informazione e promozione turistica, incluso turismo sociale (scolastico, anziani, soggetti svantaggiati ecc)</i>	da 0 a 20	20	30
	1.2	LAVORATORI <i>Programma di attività di recupero e reinserimento lavorativo delle persone svantaggiate</i>	da 0 a 10	10	
CAP.2 Marketing territoriale	2	INFORMAZIONE E PROMOZIONE TURISTICA <i>Proposta di aggiornamento del materiale di informazione e promozione turistica, sia cartaceo che telematico</i>	da 0 a 30	30	30
CAP. 3 Eventi e manifestazioni	3	EVENTI E MANIFESTAZIONI <i>Elaborazione di proposte di itinerari turistici abbinando la fruizione del territorio alla partecipazione ad eventi e manifestazioni</i>	da 0 a 10	10	10
CAP. 4 Turismo accessibile	4	ACCESSIBILITÀ <i>Elaborazione di proposte di itinerari turistici, eventi, ecc. finalizzati alla promozione del turismo accessibile</i>	da 0 a 5	5	5
CAP. 5 Utilizzo di locali	5	UTILIZZO DI STRUTTURE <i>Proposta di utilizzazione dei locali dell’Abbazia di San Michele Arcangelo per servizi innovativi di promozione e informazione turistica</i>	da 0 a 5	5	5
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA				80	80

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

La mancanza della relazione descrittiva comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato speciale d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal DL.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

Si precisa che relativamente al punteggio totale raggiunto del criterio di valutazione di cui all'Offerta Tecnica di cui sopra, **saranno escluse dalla gara quelle offerte che non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 50/80 in quanto considerate non idonee alle esigenze dell'Amministrazione comunale.**

La composizione dei punteggi avverrà mediante l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

I coefficienti per la valutazione dei sub elementi *Vai* di natura qualitativa verranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabile tra 0 e 1, calcolati dai singoli Commissari mediante il “confronto a coppie”, seguendo le linee guida approvate con Delibera dell’ANAC n° 1005 del 21.09.2016, aggiornate con D.C. n° 424 del 02/05/2018.

Il metodo consiste nel costruire una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. La determinazione dei coefficienti si ottiene confrontando a due a due l’elemento di valutazione di tutti i concorrenti assegnando un punteggio da 1 a 6 (scala semantica del confronto a coppie) nel seguente modo:

- 1= parità;
- 2= preferenza minima;
- 3= preferenza piccola;
- 4= preferenza media;
- 5 = preferenza grande;
- 6 = preferenza massima.

Terminati i confronti a coppie si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub elemento da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Successivamente ciascun coefficiente definitivo determinato per ciascun sub elemento sarà moltiplicato per il relativo sub peso al fine di ottenere il punteggio.

Da ultimo si procederà alla riparametrizzazione dei punteggi attribuiti ai sub elementi qualitativi rispetto a ciascun criterio di riferimento, attribuendo il massimo del punteggio all’offerta che abbia riportato il maggior punteggio e punteggi proporzionali alle altre offerte.

La somma dei punteggi riferiti ai criteri di valutazione determina il punteggio totale dell’offerta tecnica.

Qualora le offerte da valutarsi siano inferiori a tre, i coefficienti relativi ai sub elementi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. In questo ultimo caso l’applicazione dei criteri discrezionali avverrà secondo la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Più che ottimo	0,9
Ottimo	0,8
Discreto	0,7
Buono	0,6
Più che sufficiente	0,5
Sufficiente	0,4
Quasi sufficiente	0,3
Modesto	0,2
Scarso	0,1
Assente/irrilevante	0,0

Si precisa che, in accordo con ampia giurisprudenza, ex multis Consiglio di Stato, Sez. V, 30.01.2017, n° 373, la verifica della soglia di anomalia verrà effettuata prima della riparametrizzazione.

VIENE INSERITA UNA SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO DI 50 (CINQUANTA) PUNTI; OVE NON SUPERATA, IL CONCORRENTE SARÀ ESCLUSO DALLA GARA.

15. CONTENUTI DELLA BUSTA C – BUSTA ECONOMICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVI				
CAP. 6 Offerta Economica	5	AUMENTO PERCENTUALE SUL CANONE	da 0 a 20	20

La “Busta economica”, generata automaticamente dalla piattaforma di *e-procurement*, comprensiva di marca da bollo da € 16.00, deve contenere:

- L’aumento percentuale con l’indicazione di massimo due decimali dopo la virgola, da esprimere in cifre e lettere, oneri di sicurezza esclusi;
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa devono risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto. L’Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l’adeguatezza dell’importo in sede di eventuale verifica della congruità dell’offerta;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice;

L’offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

Al fine del corretto inserimento dell’offerta, l’operatore economico prende visione del paragrafo X della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula :

Formula con interpolazione lineare

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = rialzo percentuale dell’offerta del concorrente *i*-esimo;

Rmax = rialzo percentuale dell’offerta più conveniente.

Attribuzione del punteggio complessivo

Risulterà economicamente più vantaggiosa l’offerta che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti alla valutazione economica e tecnica.

Si precisa quanto segue:

- Il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione anche in presenza di un’unica offerta, purché ritenuta valida ed idonea;
- l’offerta presentata dal concorrente è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di svolgimento della gara.

AVVERTENZE GENERALI

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente disciplinare. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento o parziali rispetto agli importi posti a base di gara.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si precisa che:

- Non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente, pena l'esclusione, dalla gara;
- Saranno escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte relative ad altri appalti, o ad altra offerta propria o di altri;
- In caso di discordanza tra gli importi in cifre ed in lettere dell'offerta economica, sarà in ogni caso ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 72 del Regio Decreto 827/1924;
- Il Comune si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le società offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara;
- Il Comune si riserva il diritto di:
 - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
 - procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
 - non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – il Comune si riserva la relativa valutazione, nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure. Il Comune si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza.

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a min. 3 max 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La CUC pubblica, sul profilo di committente (portale gare), nella sezione dedicata alla gara, la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno , alle ore **10:00** presso la sede della Centrale unica di committenza del Bradano Montescaglioso - Pomarico, sita in Montescaglioso (MT) alla via Cosimo Venezia n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite il Portale.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale al link <https://cuc.bradano.it/N/G000>

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Il RUP/seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, ad acquisire i plichi telematici e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di Gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice previa apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 15.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al Responsabile di Gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione o il seggio di gara non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione o il seggio di gara darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione o il seggio di gara procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La CUC procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per il criterio "Elementi di natura qualitativa".

Persistendo la situazione di parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la

seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIE DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile della Gara, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il Responsabile della Gara richiede per iscritto, esclusivamente attraverso il Portale della CUC, al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il Responsabile della Gara, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile della Gara esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione o il seggio di gara - o il Responsabile del Procedimento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la CUC, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del

Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la CUC prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La CUC, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione della Convenzione avviene tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, commi 455 e 456 L. 296/2006 e 26, comma 1, L. 488/1999.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Gli elaborati progettuali sono disponibili per la consultazione e/o eventuale acquisizione presso gli uffici del Settore Tecnico del Comune di Montescaglioso negli orari di apertura degli uffici al pubblico.

Il lavoro deve essere eseguito dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel presente atto per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione.

Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Matera, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile della CUC del Bradano
Dott. Ing. Pier Paolo NOBILE