



Città di Montescaglioso

Provincia di Matera

SETTORE TECNICO

Via C. Venezia n. 1 - C.A.P. 75024

Tel. 0835.209233 - Fax. 0835.209229

Cod. Fisc.: 80001380775 - P.I.: 00441980778

pec: ufficio.tecnico.montescaglioso@cert.ruparbasilicata.it

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E
PRIMARIE**

Capo I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

- a. L'appalto ha per oggetto l'espletamento, per i periodi indicati al successivo art. 3, del servizio di trasporto scolastico sul territorio comunale di Montescaglioso, degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, afferenti l'Istituto Comprensivo "Palazzo – Salinari". Più dettagliatamente, il servizio ha per oggetto l'espletamento del trasporto degli alunni dai punti di raccolta in aree comunali extraurbane, alle scuole frequentate dai medesimi.
- b. Le prestazioni richieste all'appaltatore e le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliate al successivo art. 2 del presente capitolato.
- c. È comunque in facoltà dell'Amministrazione comunale di adeguare l'effettiva consistenza del servizio alle variazioni di una diversa organizzazione degli orari o del servizio disposti dalla competente Amministrazione Comunale, ovvero per la chiusura o il trasferimento di plessi scolastici, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi o la modificazione dei percorsi di trasporto scolastico.

Art. 2 – SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D'APPALTO

- a. Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, da effettuarsi sul territorio comunale ai plessi dell'Istituto Comprensivo "Palazzo – Salinari", garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle autorità scolastiche, con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.
- b. Il Servizio comprende la presenza di una vigilatrice (a carico dell'Ente) sullo scuolabus che trasporta alunni della scuola dell'infanzia e primaria.
- c. Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo il calendario relativo all'anno scolastico 2022-2023 ;
- d. Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvertire tempestivamente sia l'Amministrazione comunale che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.) come individuate dai corrispondenti accordi

sindacali aziendali.

- e. Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio Tecnico del Comune.
- f. Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio ed i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, la Ditta è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi l'Ufficio Tecnico del Comune e gli utenti interessati ed ad assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento.
- g. In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che saranno autorizzate dall'Amministrazione e comunicate tempestivamente alla Ditta, agli utenti e alle scuole interessate dal competente ufficio comunale, per garantire il regolare espletamento del servizio.
- h. In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penalità a questo applicabili, dall'eventuale risarcimento dei danni e dalla risoluzione del contratto per inadempimento.
- i. La Ditta appaltatrice sarà tenuta a partecipare, con un proprio Responsabile referente, ad eventuali incontri collettivi programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza.
- j. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:
 - espletamento nell'ambito territoriale comunale;
 - espletamento nell'anno scolastico 2022/2023;
 - espletamento dal lunedì al sabato;
 - il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado è svolto dalla Ditta appaltatrice con proprio personale, impiegando n. 1 scuolabus di sua proprietà, a suo rischio e pericolo e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri e responsabilità attinenti il servizio stesso, nessuno escluso;
 - il servizio di assistenza e vigilanza ai bambini delle scuole dell'infanzia e primarie trasportati, deve essere assicurato su ciascun mezzo con la presenza di un'accompagnatrice/vigilatrice e sarà effettuato da personale fornito dall'ente;
 - il servizio di raccolta e discesa degli alunni sarà effettuato su fermate predeterminate dall'Amministrazione comunale e comunicate alla Ditta aggiudicataria;
 - il trasporto sarà esclusivamente riservato agli aventi diritto e sarà vietato l'accesso a persone estranee al servizio;
 - la sorveglianza degli alunni sugli scuolabus e consegna degli alunni ai genitori o a persone adulte dagli stessi autorizzati, escluso gli alunni della scuola media con autorizzazione dei genitori alla discesa da soli dai mezzi. Nel caso non siano presenti alla fermata i genitori o persone autorizzate per prendere in consegna il minore, l'alunno deve essere accompagnato alla sede della Ditta e custodito da apposito personale che dovrà avvertire con la massima tempestività i genitori. L'Amministrazione comunale fornirà alla Ditta, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per scuola, con indicati i genitori e le persone incaricate a prendere in consegna l'alunno con i recapiti telefonici o in alternativa autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno.
 - Il personale impiegato, dovrà garantire il regolare e tempestivo svolgimento del servizio anche nei casi di assenze di personale impiegato;
 - è fatta salva la possibilità, con le modalità previste nel presente capitolato e nel rispetto

delle previsioni legislative, anche di parziali modifiche ai percorsi mediante accorpamento o scorporo di tratti di percorso;

- la Ditta dovrà avere a disposizione, qualora necessario, scuolabus omologati per l'uso di persone diversamente abili con ogni altro onere a carico dell'impresa.
- avere obbligatoriamente una dotazione minima di n. 1 scuolabus di scorta, per l'eventuale sostituzione di mezzi in avaria o guasti.
- avere una disponibilità di minimo n. 1 autisti di scorta, per le eventuali sostituzioni;
- avere obbligatoriamente la disponibilità di altro personale supplente per garantire il servizio di vigilatrice/operatrice in caso di assenza o impedimento del personale già impegnato.
- dotazione, su ogni automezzo, di telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze;
- nominare, all'atto dell'inizio del servizio, un responsabile referente coordinatore del servizio e del personale;
- effettuare il controllo della qualità del servizio, utilizzando almeno un operatore a tempo pieno, con ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale (orari, percorsi ecc.).
- avere la disponibilità di un deposito dei mezzi per l'intera durata del contratto e per eventuale rinnovo.

Art. 3 – DURATA DELL'APPALTO

- a. L'appalto avrà inizio il giorno di apertura dell'anno scolastico 2022/2023 e terminerà alla chiusura dello stesso anno scolastico;
- b. Il servizio dovrà essere effettuato sulla Base dei giorni, degli orari e dei percorsi indicati dagli uffici competenti dell'ente;
- c. ai sensi dell'art. 106 comma XI del D. Lgs. n. 50/2016, nel caso in cui alla scadenza del contratto non sia stata conclusa la procedura di evidenza pubblica per un nuovo affidamento, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario a completare le procedure di scelta del nuovo contraente. In tal caso la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione comunale;
- d. l'esecuzione del servizio avrà inizio su disposizione del Responsabile del Settore Tecnico, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, previa, in ogni caso, la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrattare della Ditta affidataria e la costituzione della cauzione di cui all'art. 13;

Art. 4 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto per il servizio di cui al precedente art. 3, è stimato in € 34.440,00, compreso oneri per la sicurezza pari ad € 440,00 non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 23, comma 15 del D. Lgs. 50/2016, oltre I.V.A. al 10%;

Art. 5- ITINERARI DEL SERVIZIO E VARIAZIONI

- a. nell'allegato "A" al presente capitolato " Piano di trasporto scolastico " sono riportati:
 - le linee con relativi itinerari di percorrenza giornaliera, il rispettivo chilometraggio;
 - l'elenco delle scuole per le quali occorre garantire il servizio, gli orari delle lezioni (conferimento all'anno scolastico 2022-2023);
 - il numero dei chilometri annuali di percorrenza nell'anno scolastico;
- b. i percorsi e gli orari da effettuare da parte della Ditta per l'esecuzione del servizio sono indicati nell'allegato "A" suddivisi per zona di percorso e saranno soggetti a variazioni e

modifiche, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'anno scolastico di riferimento. Fanno carico alla Ditta appaltatrice e peraltro si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri relativi alla manutenzione e alla revisione dei mezzi, ai materiali ed al personale impiegati nel servizio, alla pulizia settimanale, interna ed esterna, dei veicoli ed ogni altro onere dovuto dalla Ditta appaltatrice, sulla base del presente capitolato e delle norme vigenti in materia, in connessione con l'esecuzione del presente contratto d'appalto;

- c. ai sensi dell'art. 106, comma XII, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora in corso di esecuzione del contratto d'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni ivi previste fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto medesimo, per variazioni e/o modifiche ai percorsi del trasporto scolastico, come previsto al precedente comma 3 e agli artt. 1, e 2 del presente capitolato, la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni richieste dall'Amministrazione comunale, alle stesse condizioni previste nel contratto d'appalto originario, senza far valere il diritto alla risoluzione del contratto;

Art. 6 – VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico (comprensivo degli oneri per la sicurezza), rimane fisso ed invariabile.

CAPO II – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti singoli o raggruppati, di cui all'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016 che qui espressamente ed integralmente si richiama, per i quali non sussistono una o più cause di esclusione di cui all'art. 80 del citato D. Lgs. n. 50/2016 e che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

- assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008 ed all'art. 1-Bis, comma 14, della legge n. 383/2001 in materia di contrasto al lavoro sommerso ed irregolare ed in tutela salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assenza delle cause di esclusione di cui alla legge n. 123/2007 in materia di contrasto al lavoro irregolare e di promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.

Art. 8 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi avrà luogo a mezzo di procedura aperta, con aggiudicazione minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs n. 50 del 19/4/2016.

CAPO III – CONTRATTO D'APPALTO

Art. 9 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta medesima provando la propria legittimazione ed identità.

2. Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione.
3. Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno all'Amministrazione comunale, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Art. 10 – DOCUMENTI FACENTI PARTE INTEGRANTE DEL CONTRATTO

Formano parte integrante del contratto:

- a) il capitolato speciale d'appalto;
- b) il provvedimento di aggiudicazione.

Art. 11 – SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dalla Ditta nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.
2. Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione comunale trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale o procede all'escussione della garanzia con obbligo di reintegra da parte della Ditta.

Art. 12 – GARANZIA DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a costituire, prima della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria da costituire ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.
2. In caso di RTI la garanzia definitiva è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.
3. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non ottemperi a quanto previsto ai commi 1 e 2 l'Amministrazione comunale dichiara la decadenza dall'affidamento e procede all'acquisizione della cauzione provvisoria presentata dalla Ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 103, comma III, del D. Lgs. n. 50/2016.
4. La garanzia definitiva va reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione comunale opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto, e secondo quanto previsto dall'art. 103, II comma, del D. Lgs. n. 50/2016. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al tal riguardo dall'Amministrazione comunale, quest'ultima ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato speciale d'appalto.
5. Il deposito cauzionale definitivo è svincolato con le modalità indicate e secondo quanto previsto all'art. 103, commi V e VI del D. Lgs. 50/2016.

CAPO IV – ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Art. 13 – INIZIO DELL'ESECUZIONE

1. L'esecuzione del contratto avrà inizio, previa sottoscrizione dello stesso, salvo quanto previsto al precedente art. 3, comma 2, dalla data indicata al comma 1 del medesimo articolo o dalla data successiva di sottoscrizione del contratto.
2. La consegna del servizio avverrà mediante redazione di apposito verbale firmato dal Responsabile del Settore Tecnico (RUP/Direttore dell'esecuzione) e dalla Ditta aggiudicataria del servizio nel quale sono indicati i luoghi ove si svolgerà il servizio.

Art. 14 – LUOGO DI ESECUZIONE E TERMINI

1. Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale.
2. La Ditta appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per scritto dal Responsabile del Settore Tecnico.
3. Qualunque fatto dell'Amministrazione comunale che obbliga la Ditta a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria. L'Amministrazione deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice.

Art. 15 – OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE

1. La Ditta appaltatrice dovrà espletare il servizio dettagliato all'art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal responsabile del Servizio Scolastico.
2. Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico della Ditta appaltatrice, e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:
 - le assicurazioni RCT, RCO e RCA;
 - le tasse automobilistiche;
 - le revisioni periodiche;
 - la manutenzione ordinaria e la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
 - il controllo periodico dei mezzi di trasporto, per come indicato dalle case costruttrici degli automezzi stessi, al fine di garantire la sicurezza, la continuità e regolarità del servizio;
 - le spese per carburante;
 - le spese per l'uso di magazzini e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
 - il lavaggio mensile interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
 - la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro 20 minuti dal verificarsi della necessità;
 - qualora non vi abbia provveduto in sede di gara, la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio;
 - sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n. 88;
 - corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D. Lgs. 81/2008;
 - tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed

- applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
- l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione comunale e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
 - l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
 - il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
 - il rispetto degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
 - l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'Amministrazione comunale (non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dall'Amministrazione comunale, se non a seguito di espressa autorizzazione oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate e autorizzate dall'ufficio competente comunale. Ugualmente non sono ammesse soste o fermate durante lo svolgimento del percorso o quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio);
 - l'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Montescaglioso o in comuni limitrofi;
 - la vigilanza e controllo degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio, e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulti dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e dell'eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dal comune.
 - la tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
 - la comunicazione all'Ufficio Tecnico di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
3. La ditta appaltatrice dovrà consegnare all'ente copia della seguente documentazione:
- ricevute per assicurazioni RCT, RCO e RCA degli automezzi utilizzati;
 - ricevute di pagamento delle tasse automobilistiche degli automezzi concessi in comodato;
 - ricevute delle revisioni periodiche degli automezzi utilizzati;
 - ricevute delle fatture per le spese sostenute relativamente alla manutenzione ordinaria, la riparazione degli automezzi e all'acquisto di pneumatici, nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;

Art. 16 – RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti o a terzi, persone o cose, e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione comunale e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

La Ditta appaltatrice, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con

primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 1.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 1.000.000,00 e con un limite di € 500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00.

Art. 17 – PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

1. Il personale autista da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto di persone. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.
2. Qualora l'Amministrazione comunale dovesse incrementare ed ampliare il servizio appaltato, al personale aggiuntivo si applica quanto disposto nel presente articolo.
3. La Ditta appaltatrice dovrà dotare il personale addetto al servizio di apposita tessera di riconoscimento con relativa fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
4. La Ditta altresì dovrà dotare gli autisti di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare, i cui numeri saranno comunicati all'Ufficio Tecnico, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione.
5. La Ditta dovrà nominare il Coordinatore del Servizio, il cui nominativo sarà comunicato prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto all'Ufficio Tecnico con il recapito telefonico. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con l'Ufficio Tecnico, al fine di intervenire e rispondere in caso di problemi che dovessero insorgere durante l'espletamento del Servizio.
6. La Ditta, dovrà garantire il controllo di qualità del servizio, individuando almeno un operatore a tempo pieno, che effettui ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale.
7. La Ditta è tenuta a presentare all'Amministrazione comunale copia del casellario giudiziale per ogni autista impiegato nel presente servizio, di cui al comma 2 del D. Lgs. n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti per la verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. Inoltre la Ditta è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale, Ufficio Tecnico, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale di idoneità allo svolgimento della mansione.

Art. 18 - ONERI OBBLIGHI E DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

1. Il personale adibito al Servizio è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:
 - tenere un comportamento irreprensibile, cortese e rispettoso verso i minori e i genitori, tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento

- perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 c.p.;
- non usare un linguaggio volgare e lesivo della dignità dei minori trasportati e dei genitori;
 - non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
 - adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
 - mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio;
 - comunicare tempestivamente eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Coordinatore, il quale a sua volta avrà l'obbligo di riferire all'Ufficio Tecnico del Comune;
 - gli autisti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Gli stessi devono tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore in caso di sosta;
 - non fumare sul mezzo;
 - non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
 - non far entrare animali sui mezzi;
 - non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
 - dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'Ufficio Tecnico di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
 - effettuare il trasporto dei bambini solo in presenza della vigilatrice. Della assenza della vigilatrice dovrà essere data immediata comunicazione al Coordinatore del servizio e all'Ufficio Tecnico;
 - osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
 - il personale di vigilanza è tenuto a controllare che gli utenti siano inseriti nell'apposito elenco rilasciato dall'Ufficio Tecnico, segnalando al Coordinatore del servizio e all'Ufficio Tecnico i nominativi degli alunni non iscritti;
 - il personale di vigilanza deve assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
 - il personale di vigilanza è tenuto a porre in atto qualsiasi iniziativa e ad usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità ai minori trasportati e a cose.
7. Al Responsabile del Settore Tecnico del Comune è riservata la facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.
8. La Ditta si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale addetto al servizio che non osservi una condotta corretta e irreprensibile e rispettosa degli obblighi di comportamento indicati nel presente articolo e non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

Art. 19 – OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

1. La Ditta appaltatrice è tenuta, e ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:
- a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice

- si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- b) la Ditta appaltatrice è obbligata alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
- ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
 - garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
 - nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f) del D. Lgs. 81/2008;
 - nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
 - redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D. Lgs. 81/2008;
 - fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 81/2008.
2. La Ditta appaltatrice deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta dell'amministrazione comunale, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla Ditta di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.
3. Nel caso di irregolarità contributive, risultante dal DURC, relativo al personale dipendente della Ditta appaltatrice, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione comunale, previa ricognizione del credito, provvederà al pagamento delle somme non versate agli Enti previdenziali e assicurativi, detraendo il relativo importo dall'ammontare del corrispettivo dovuto a titolo di controprestazione per il servizio eseguito. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni eseguite sarà operata dall'Amministrazione comunale una ritenuta dello 0.50 per cento. Le ritenute predette saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte dell'Amministrazione, del certificato di verifica di conformità del servizio, previo rilascio del DURC. In tale circostanza l'Amministrazione applicherà l'art. 30, V comma, del D. Lgs. n. 50/2016.
4. Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente della Ditta, impiegato nell'esecuzione del contratto, qualora la Ditta appaltatrice, invitata a provvedervi, entro quindici giorni non vi provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta, l'Amministrazione pagherà direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, anche in corso d'opera, detraendo il relativo importo dalle somme dovute alla Ditta appaltatrice in esecuzione del contratto. In tale circostanza

l'Amministrazione applicherà l'art. 30, VI comma, del D. Lgs. n. 50/2016.

5. Il mancato adempimento della Ditta appaltatrice agli obblighi di cui sopra, integrando nel contempo gli estremi di un inadempimento verso l'Amministrazione comunale, conferisce a quest'ultima il diritto di agire contro la Compagnia Assicuratrice o la Banca che abbia rilasciato polizza fideiussoria di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 a garanzia dei debiti contrattuali dell'appaltatore medesimo.

Art. 20 – CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE

1. L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte Ditta appaltatrice attraverso il Responsabile del Settore Tecnico.
2. E' in facoltà del Responsabile del Settore Tecnico eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.
3. Il Responsabile del Settore Tecnico redige, apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.
4. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del soggetto aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.
5. Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono la Ditta aggiudicataria da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

Art. 21 – RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Se la Ditta appaltatrice, durante l'esecuzione del servizio, dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, sarà soggetta a diffide e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.
2. Le diffide di cui al presente articolo sono esercitate dal responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto (Responsabile del Settore Tecnico).
3. Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 22 – SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia definitiva, il subappalto di tutto il servizio affidato

Art. 23 – VARIANTI CONTRATTUALI

1. Le varianti al contratto stipulato sono ammesse solo se espressamente autorizzate dal Responsabile del Servizio Scolastico qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106, commi I e II, del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto e con l'osservanza delle modalità riportate nel medesimo articolo.
2. Non sono considerate varianti ai sensi del precedente comma e l'appaltatore è tenuto in ogni caso ad eseguirle, le variazioni, che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto di contratto e non comportino maggiori oneri per l'appaltatore medesimo, ritenute opportune e/o necessarie dall'Amministrazione e disposte dal Responsabile del Settore Tecnico, secondo quanto previsto agli artt. 2 e 5 del presente capitolato.

Capo V – PENALITA'

Art. 24 – PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI

1. In caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, saranno applicate le seguenti penali:
 - a) per ogni inadempienza della Ditta che abbia dato luogo a richiami e/o diffide ai sensi del precedente art. 22: € 100,00 per ogni richiamo o diffida;
 - b) mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione della penale di € 200,00, per ogni inadempienza.
 - c) effettuazione del trasporto in anticipo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile alla Ditta: applicazione penale di € 50,00 ad episodio;
 - d) mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 100,00 per ogni inadempienza;
 - e) ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, come da precedente art. 2, degli orari, dei percorsi e delle linee: € 100,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
 - f) ritardo nella sostituzione dei veicoli in caso di avarie oltre 20 minuti dal verificarsi della necessità: € 200,00 per ogni episodio;
 - g) mancata comunicazione all'Amministrazione di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 500,00 ad episodio;
 - h) mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 200,00 ad episodio.
 - i) mancata manutenzione ordinaria o riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale: € 200,00 per ogni evento;
 - j) comportamento pericoloso o scorretto degli autisti o degli accompagnatori nei confronti degli utenti del servizio o di terzi: € 500,00 ad episodio;
 - k) mancata rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di ripetuti e gravi comportamenti violativi degli obblighi di comportamento di cui all'art. 19 del presente capitolato: € 500,00;
 - l) Se nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà applicata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, un'apenale di € 500,00:
 - Utilizzo di automezzo di scorta con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto;
 - Utilizzo di automezzo di scorta la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare;
 - Utilizzo di automezzo di scorta condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP/CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari;
 - Effettuazione di servizio durante il quale non siano osservate le fermate necessarie o non siano rispettati gli orari previsti;
 - Presenza a Bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto.
2. In caso di reiterazione delle fattispecie violative indicate al precedente comma 1, il Comune diffiderà ulteriormente l'appaltatore a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto, applicando una penale di € 500,00 al giorno.

Art. 25 – PENALITA' - MODALITA' DI APPLICAZIONE

1. L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito della Ditta dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva; in tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione avviene entro il termine previsto dal comma 4 dell'art.12.
2. Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di

ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, o alla PEC della Ditta, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

3. L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.
4. Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.
5. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

Capo VI – PAGAMENTI ALL'IMPRESA

Art. 26 – CORRISPETTIVO – PAGAMENTI –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il Comune di Montescaglioso, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme risultanti dall'aggiudicazione.
2. Il corrispettivo per l'effettuazione dei servizi sarà erogato alla Ditta sulla base di fatturazione, con cadenza mensile posticipata rispetto alla effettuazione del servizio, suddiviso per 10 rate annue. Il pagamento avverrà entro 30 gg. dall'accettazione della relativa fattura emessa dalla Ditta, sulla base delle percorrenze effettuate ed accertate dal direttore dell'esecuzione che provvede alla verifica della correttezza quali-quantitativa della prestazione eseguita nel rispetto alle prescrizioni previste nel contratto d'appalto e del presente capitolato, ai sensi dell'art.101, del D. Lgs. n.50/2016.
3. l'importo della decima rata sarà soggetta a conguaglio annuale e sarà ricalcolata sulla base delle percorrenze effettive svolte nell'anno scolastico di riferimento, con le modalità e secondo quanto previsto all'art. 5, comma 5 del presente capitolato: tali percorrenze saranno calcolate sulla base dei percorsi per ogni singola corsa dal luogo di inizio del servizio al relativo plesso scolastico e viceversa, eventuali percorrenze per trasferimenti tecnici sono escluse dal conteggio delle suddette percorrenze.
4. L'Amministrazione al termine dell'appalto redigerà apposito conguaglio indicando i chilometri realmente effettuati con i relativi percorsi ed i mezzi utilizzati.
5. Nel caso la Ditta non abbia una sede operativa sul territorio comunale sono a carico della Ditta stessa eventuali percorsi per raggiungere il territorio comunale e i percorsi di trasferimento saranno calcolati dalle sedi scolastiche o dalla zona di inizio del servizio al limite del territorio comunale.
6. Il pagamento del saldo e delle trattenute viene disposto dopo la scadenza del contratto, entro 60 gg. dall'accettazione della relativa fattura emessa e previa redazione del conguaglio e subordinatamente all'acquisizione del certificato di verifica di conformità, di cui al successivo articolo 29 del presente capitolato, dal quale risulti che l'esecutore abbia completamente eseguito le prestazioni contrattuali, e secondo previsto all'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.
7. La Ditta assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente Bancario o postale, sul quale verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite Bonifico Bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del Bonifico Bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni

determina la risoluzione di diritto del contratto.

Capo VII - VERIFICA DI CONFORMITA'

Articolo 27 – CERTIFICATO DI CONFORMITA'

1. Il servizio è soggetto a verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accertare che i dati risultati dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.
2. La verifica è eseguita in corso d'esecuzione dal direttore dell'esecuzione e conclusa nel termine di 15 giorni dall'ultimazione delle prestazioni contrattuali ed è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica ritenga necessari.
3. Le verifiche in corso di esecuzione e la verifica di conformità definitiva saranno svolte in contraddittorio con la Ditta e le operazioni riportate in appositi verbali.
4. Il direttore dell'esecuzione rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che La Ditta abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.
5. Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dall'art. 102 del D. Lgs. n. 50/2016.

Capo VIII – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

Art. 28 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione del contratto sottoscritto con la Ditta aggiudicataria, tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti dell'Amministrazione, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente capitolato.

Art. 29 – CESSIONE DELL'AZIENDA

1. L'acquirente della Ditta aggiudicataria dell'appalto subentra nel contratto con le modalità previste dall'art. 106, comma I, lett. d) del D. Lgs. 50/2016.
2. Quanto disposto al comma 1 si applica anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda e nei casi di rilevazioni, trasformazione, fusioni, scissioni, insolvenza, per causa di morte dell'aggiudicatario, fatta eccezione per la cessione del contratto.
3. La cessione di cui al presente articolo è efficace nei confronti dell'Amministrazione solo qualora il nuovo contraente soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti nel contratto d'appalto, nonché sia in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, della capacità tecnica e professionale, richiesti dalla legge e dal presente capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

Art. 30 – CESSIONE DEL CREDITO

E' ammessa la cessione dei crediti vantati dalla Ditta aggiudicataria verso l'Amministrazione, ai sensi della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto Bancario o un intermediario finanziario di cui alle leggi in materia Bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso all'Amministrazione prima del certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile del procedimento, fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità. L'Amministrazione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili alla Ditta cedente in Base al contratto stipulato con la Ditta medesima.

Art. 31 – MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE

1. Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale della Ditta aggiudicataria devono essere prontamente comunicate all'Amministrazione.
2. La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.
3. Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, l'Amministrazione continua a riconoscere il soggetto contraente, pertanto eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

Capo IX – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Art. 32 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
 - a) il contratto originario ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - b) nei confronti della Ditta appaltatrice sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - c) nei confronti della Ditta appaltatrice sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - d) nei confronti della Ditta appaltatrice sia intervenuto, fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione;
 - e) per la perdita, da parte della Ditta appaltatrice, dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e dagli atti di gara;
 - f) ricorso al subappalto nei casi espressamente vietati nel presente capitolato. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - g) cessione del contratto d'appalto. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - h) mancato utilizzo del Bonifico Bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie.
 - i) in caso di gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, tali da compromettere la Buona riuscita delle prestazioni e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva;
 - l) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. L'Amministrazione incamera la cauzione definitiva.
 - m) in caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelevamenti operati dall'Amministrazione per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. L'Amministrazione incamera la parte restante della cauzione;
2. In tutti i casi indicati al comma 1, lett. i), l), m), in cui è prevista la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per grave inadempienza contrattuale da parte della ditta appaltatrice ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'Amministrazione comunicherà alla Ditta la volontà di avvalersi di detta facoltà con lettera raccomandata A/R o con posta elettronica certificata, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La risoluzione del contratto comporterà in ogni caso il diritto all'incameramento della

cauzione, e ciò senza pregiudizio del diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

3. Quando il Responsabile del Settore Tecnico (RUP/Responsabile dell'esecuzione del contratto) accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, tale da comprometterne la Buona riuscita delle prestazioni, formula la contestazione degli addebiti alla Ditta appaltatrice, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che la Ditta appaltatrice abbia risposto, l'Amministrazione, su proposta del responsabile del Settore Tecnico dichiara risolto il contratto.
4. Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3, ci siano ritardi nell'esecuzione delle prestazioni per grave negligenza della Ditta appaltatrice rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Settore Tecnico (RUP/Responsabile dell'esecuzione del contratto) assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali La Ditta appaltatrice deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con la Ditta, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.
5. Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta Appaltatrice ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 33 – RECESSO DEL CONTRATTO

Si procede al recesso del contratto nei seguenti casi:

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, l'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, può esercitare la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo delle dei servizi non eseguiti.
2. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a Base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.
3. L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione alla Ditta appaltatrice che sarà data con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.
4. I servizi il cui valore è riconosciuto dall'Amministrazione, secondo quanto previsto al comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal Responsabile del Settore Tecnico (RUP /Responsabile dell'esecuzione del contratto) prima della comunicazione del preavviso di cui al comma 3.
5. In caso di recesso unilaterale da parte della Ditta appaltatrice, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato dall'Amministrazione anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 34 — PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO.

1. L'Amministrazione nei casi previsti dall'art. 110, comma I, del D. Lgs. n. 50/2016, interpella progressivamente i soggetti economici che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo

- contratto per l'affidamento del completamento del servizio di trasporto scolastico.
2. L'affidamento avviene nelle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario del contratto relativo al servizio di trasporto scolastico.

CAPO X – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Art. 35 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

1. Quando sorgono contestazioni tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il responsabile del procedimento, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.
2. Le decisioni definitive del responsabile del procedimento sono notificate alla Ditta, che provvede per intanto ad eseguirle.

Art. 36 – ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO

Ove la Ditta ritenga insoddisfacenti le decisioni del responsabile del procedimento, la definizione della controversia è attribuita al foro di Matera. E' infatti esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

CAPO XI – NORME FINALI

Art. 37-RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY

1. La ditta appaltatrice si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Gli operatori della ditta appaltatrice garantiscono la riservatezza delle informazioni relative ai minori ed alle rispettive famiglie di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento del servizio.
2. La ditta appaltatrice procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:
 - dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio, compresi i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;
 - non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
 - non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
 - dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.
3. In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, la ditta appaltatrice è responsabile per i danni provocati agli interessati.

Art. 38 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile ed a ogni altra disposizione normativa vigente in materia in quanto applicabile.

Il responsabile del Settore Tecnico
Dott. Ing. Pier Paolo NOBILE

ALLEGATO A

Percorso andata:

Partenza da Montescaglioso;

Percorrere la strada comunale Montescaglioso – Piani Bradano;

Percorrere la SP03 Matera Metaponto fino alla località San Marco;

Ritorno sulla SP03 e svolta al bivio per Montescaglioso;

Svolta sulla ex SS 175 per località Dogana;

Svolta per Strada provinciale Montescaglioso – Matera

Rientro a Montescaglioso presso i plessi scolastici alle ore 8:00.

TOTALE PERCORSO DI ANDATA 65 Km

Percorso di ritorno idem come andata con partenza alle 13:20 dal plesso scolastico di Rione Marco Polo

Km giornalieri totali percorsi 130